

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จังหวัดสระบุรี



หน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดสระบุรี

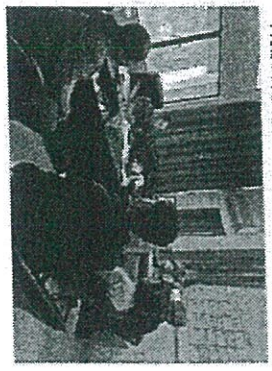
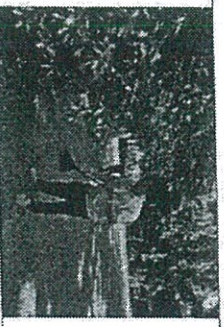
ประเภทตำแหน่งข้าราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	
		กรอบอัตรากำลังทั้งหมด (คน)	อัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง (คน)
บริหาร	สูง	๑	๑
	ต้น		
อำนวยการ	สูง		
	ต้น		
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ		
	เชี่ยวชาญ		
	ชำนาญการพิเศษ	๓	๓
	ชำนาญการ	๗	๗
	ปฏิบัติการ	๖	๖
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ		
	อาวุโส	๑๑	๙ (ช่วยราชการ ๑)
	ชำนาญงาน	๕	๕
	ปฏิบัติงาน	๑	๑
ลูกจ้างประจำ			
พนักงานราชการ			
ลูกจ้างเหมาบริการ/ชั่วคราว			
อื่น ๆ .....			

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/การรายงาน...

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

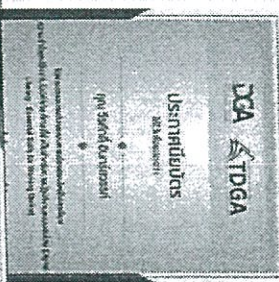
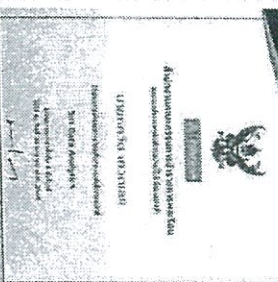
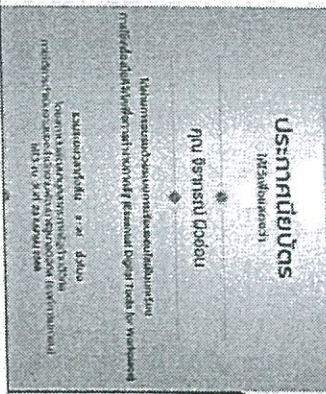
แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม - วัน/เดือน/ ปี สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)		กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมการ อบรม (จำนวนคน)	ผลการดำเนินงาน/ ภาพถ่าย	ปัญหา/ อุปสรรค
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ดำเนินการ			
๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การ ฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งและสายงาน	๑ ต.ค ๖๗-๓๐ ก.ย ๖๘	-	-	๘	 <p>ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมและซักซ้อมแผนการเฝ้า ระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ สกีน ณ โรงแรม ดี ไฮเทล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จ.ปทุมธานี</p>	
๒. จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรใน ด้านสภาพแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการ ทำงาน โดยการจัด กิจกรรม Big Cleaning Day						

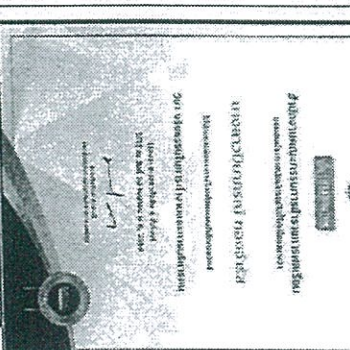
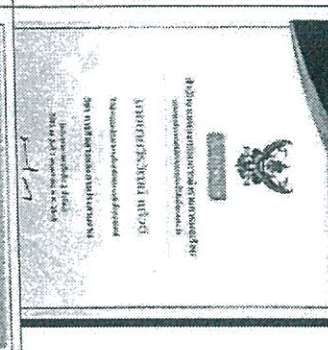
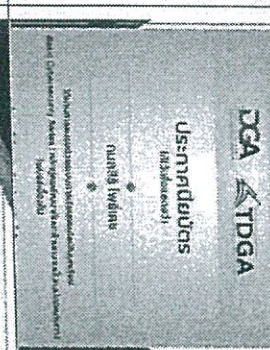
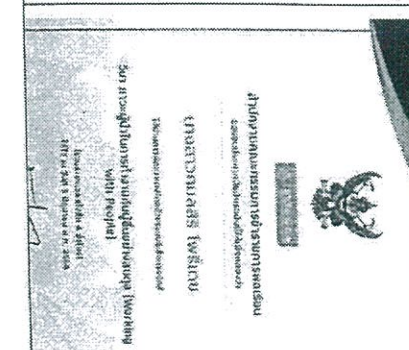
<p>๓. จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติงานที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p>					<p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานราชการและข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์ ของการประเมินผลของกรมบุคคล และมีการประชุม คณะกรรมการเพื่อพิจารณาผล</p>  	
--	--	--	--	--	---	--

ข้อเสนอแนะ

.....

● การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)		ผู้เข้าร่วมการอบรม (จำนวนคน)	ผลการดำเนินงาน/ ภาพถ่าย	ปีพุทธ/ งบประมาณ
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบใช้ดำเนินการ			
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ ( Digital Literacy: Essential Skills for Working Online )	เม.ย-พ.ค ๖๘	-	-			
Data analytics	เม.ย-พ.ค ๖๘	-	-			
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	เม.ย-พ.ค ๖๘	-	-			

<p>จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน</p>	<p>เม.ย-พ.ค ๒๕๖</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>		<p>-</p>
<p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>เม.ย-พ.ค ๒๕๖</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>		<p>-</p>
<p>Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>		<p>-</p>
<p>ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมตุล (Working with People)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>		<p>-</p>

ลงชื่อ ..... หัวหน้าส่วนราชการ

(..... (ในวงเล็บ).....)

ตำแหน่ง ..... ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร.....  
ผู้อำนวยการพิเศษ วิชาการสาธารณสุข