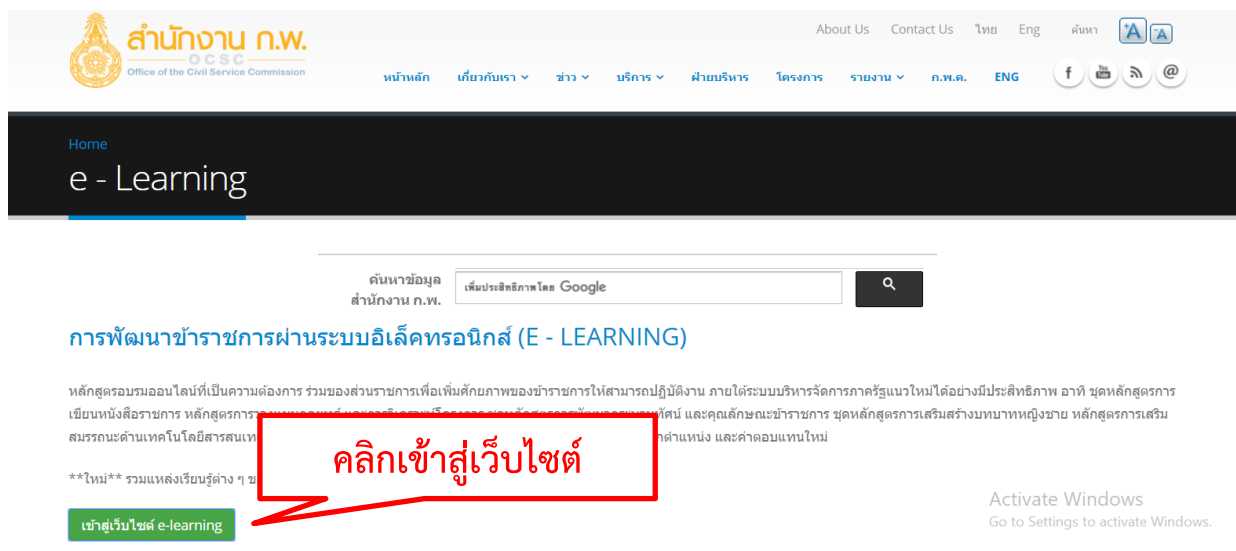


คู่มือการอบรม HRD : e-Learning
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก

การเข้าสู่เว็บไซต์

<https://www.ocsc.go.th/e-learning>



HRD e-Learning

"ลดภาระการอบรม ไม่ควรมองเป็น ภาระงานส่วนอื่น เป็นส่วนงานของเรา"

กรณียังไม่ได้สมัครเพื่อรับรหัส User ID

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

รหัสผ่าน (Password) :

LOGIN

SIGN UP

หรือ User ID และ Password

คลิกเพื่อลงทะเบียน

Recommended



ลงทะเบียนใหม่

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของ
สำนักงาน ก.พ.

1. พิมพ์ชื่อผู้สมัคร "แบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์"

2. หลังจากสมัครเสร็จระบบจะแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถเข้าระบบการอบรมออนไลน์ HRD
e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยพิมพ์ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน"

สำนักงาน ก.พ. ส่วนสิทธิในการอบรมออนไลน์มีกฎขั้นตอน เช่น การ
การระงับ หรือยกเลิกการให้สิทธิสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม
กำหนด รวมทั้งผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการอบรมออนไลน์ เป็นต้น

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียน

1. สำหรับข้าราชการพลเรือน

** ตำแหน่ง :

** ประเภทตำแหน่ง :

** ระดับ :

2. สำหรับข้าราชการประเภทอื่น

** ประเภทข้าราชการ :

** ตำแหน่ง :

ระดับ :

3. สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการต่าง ๆ

** ประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ :

** ตำแหน่ง :

ระดับ :

สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการต่าง ๆ

** วันที่เข้ารับราชการ : วันที่ 1 เดือน มกราคม ปี พ.ศ. 2487 อายุราชการ 73 ปี โปรดกรอกข้อมูลตามความจริงโดยละเอียด

** การรับราชการที่สังกัด :

** กระทรวง และกรมที่สังกัด :

** ชื่อส่วนราชการที่สังกัด :

4. สำหรับบุคคลทั่วไป

** อาชีพ :

** วันที่เริ่มทำงาน : วันที่ 1 เดือน มกราคม ปี พ.ศ. 2487 อายุงาน 73 ปี

** ตำแหน่ง :

** ชื่อหน่วยงาน :

5. สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

** หน่วยงาน :

** วันที่เริ่มทำงาน : วันที่ 1 เดือน มกราคม ปี พ.ศ. 2487 อายุงาน 73 ปี

** ตำแหน่ง :

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการต่าง ๆ นักเรียน/นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

** ที่อยู่ปัจจุบัน :

ภาค จังหวัด

โทรศัพท์ที่ทำงาน :

โทรศัพท์ที่บ้าน :

ชื่อและนามสกุล :

รายละเอียดเพิ่มเติม :

คลิกเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน

ส่งข้อมูล

หมายเหตุ ** หมายถึง ต้องกรอกข้อมูล

Chula ELS

The Continuing Education Center Chulalongkorn University



ระบบได้บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วยที่ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

รหัสผู้ใช้งาน : OCSCXXXXX

รหัสผ่าน : XXXXXX

ศึกษาที่กหนดการ หลักสูตรที่ และเงื่อนไขการอบรมแต่ละหลักสูตรที่

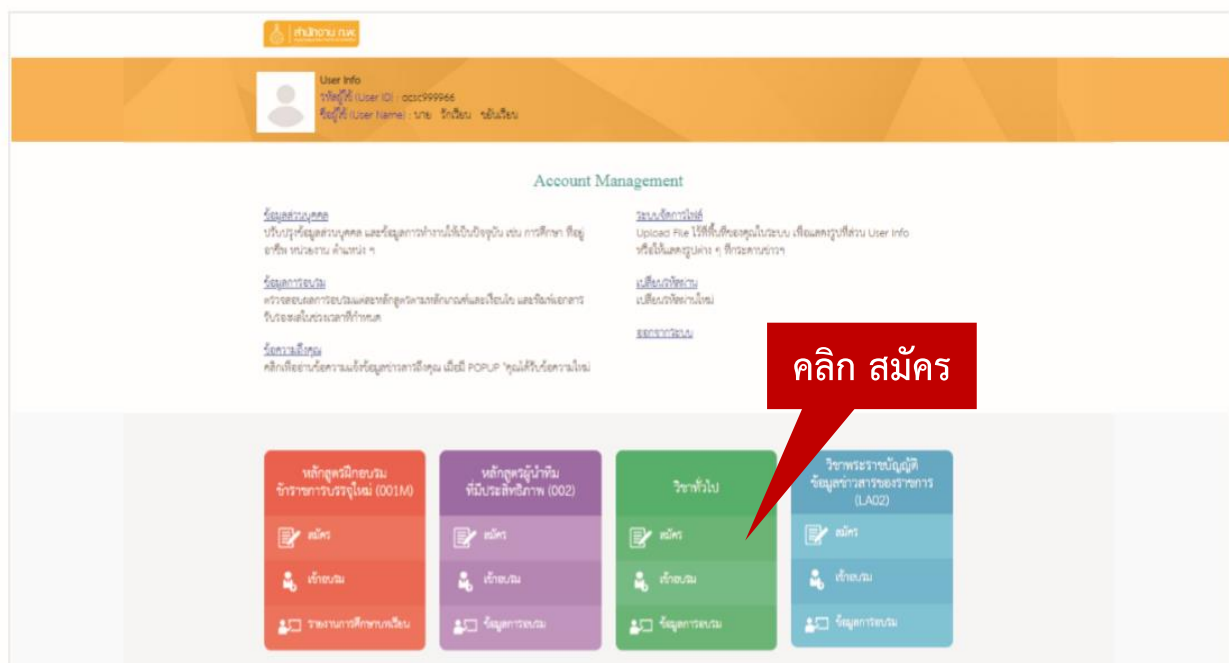
<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และหน้า Login

คลิก

Back

ELS!
Chula E-Learning System

การเข้าใช้งานในระบบ และการเลือกหลักสูตร



ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย รักเวียน จั่นเวียน

Page : 1/7

- โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี

- โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาปี : อบรม : 1 ค.ศ.62-10 ม.ศ.63

**** คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม **** **UPDATE!**

- ดูเงื่อนไข สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดรับ : 1 พ.ค.62-10 ม.ค.63

ฟรี ** คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม ** **UPDATE!**

- บริเวณ สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 พ.ค.62-10 เม.ค.63

1000

2

1

คลิกเพื่อศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ของวิชาที่ท่านสนใจจะศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงานพัฒนาข้าราชการพลเรือน

การอบรมต่อเนื่อง เป็นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
สำหรับกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมจากภาคีต่างๆ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ตลอดจน
เพื่อเพิ่มศักยภาพให้ไปถ่ายทอดความรู้แก่ทีมวิทยากรในท้องถิ่น และ
สามารถบูรณาการข้อมูลภาคีการพัฒนาเข้าระบบงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยมีผู้รับผิดชอบด้านวิชาการและบริหาร
วิชาการและวิธีสอน รวมทั้งนักแปล และนักวิจัยขององค์กร
กองส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรม
พร้อมกันนี้ ขอเชิญประชุมศึกษาดูงานเพื่อร่วมกำหนดประเด็น

ថាបង្កើនការប្រកួតប្រជែង

ผลิตภัณฑ์อาหารจากธรรมชาติโดยคำนึงถึง
ทั้งประสิทธิภาพทางเภสัชกรรม และประสิทธิภาพทางโภชนาการ
ในการดูแลสุขภาพ ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณภาพการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยตาม
วิถีทางการแพทย์ หรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ก.ท.
ในการดูแลสุขภาพ ก.ท. ไม่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้ในส่วน เช่น
การเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกระบวนการภายใน หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการ
เพิ่มประสิทธิภาพของยา การเพิ่มประสิทธิภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพ
ให้กับกระบวนการในเซลล์ อาจกล่าวถึงได้ว่า ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ
ในอาหาร ก.ท. ไม่จำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือเพิ่มประสิทธิภาพโดย
ไม่จำเป็น

msn@msn.com / msn@msn.com

© 2012 All site contents copyright © 2012

ศึกษารายละเอียด

2
คลิกยอมรับคำรับรอง

msn@msn.com / msn@msn.com



รหัสหลักสูตร :	A01
ชื่อหลักสูตร :	วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ
	ราชการ
การเรียนเวลา :	9 ชั่วโมง

เกี่ยวกับการอบรมในใจ

จำนวน : 1 ม.ป-31 พ.ศ.60

បទពាក្យទាំងនេះ 1 ឃ.ប.60

תאריך: 5.6.60

พิมพ์เอกสารรับรองผล : 5 มิ.ย.60 เป็นต้นไป

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

- คุณเกษมกิจ :
1. เป็นข้าราชการ พ่อเจ้าหน้าที่ยของรัฐ
 2. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์การพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมของมูลนิธิ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ
 3. เป็นผู้สามารถเข้าถึงกลุ่มคนหรือพื้นที่ซึ่งมีผลกระทบร้ายแรงต่อชีวิต เพื่อการอบรมของมูลนิธิตามกำหนด

מחיר : 5000 ₪

พืชมงคล

- การสมัคร : 1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
2. จำนวนการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.5/ว 29 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2547 จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ได้ ต่อเนื่องการอบรมหลักสูตรที่ 1 หลักสูตรที่ 2 หลักสูตรที่ 3 และหลักสูตรที่ 4 ตามลำดับ (เข้ารับการอบรมใน สมัยเข้ารับการอบรมแต่ละตามแผนงาน)
3. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตรหลักสูตรที่ 1 ถึงหลักสูตรที่ 4 นี้ เมื่ออบรมจนจบแล้วในระยะเวลาเดียวกัน ได้สมัคร

การอบรมของ
ทีม : ศึกษาเตรียมและทดสอบคำถามก่อน ตอนทุกหน้า Pretest & Posttest แบบฝึกปฏิบัติ

- [illegible]

หนึ่งเกิดจากผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านการใด **ไม่สามารก** ใช้เป็นแหล่งของทำแบบทดสอบได้มากกว่าที่กำหนด
ทดสอบทุกประเภท ไม่มีการเฉลย ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาทุกคำตอบด้วยตนเอง โดยการศึกษา
ผู้เรียนได้ตลอดช่วงระยะเวลาของเนื้อหา

ข้อมูลการเปิดศึกษาบทเรียนแต่ละหน้า เมื่อใช้ภาวการณ์น้อย 1 นาที ต่อการเปิดศึกษาแต่ละชุดที่ระบบรองรับได้ การศึกษาโดยใช้เวลาน้อยกว่า 1 นาที ระบบจะไม่บันทึกเวลา หรือยอมรับการเปิดหน้านั้น

- การผ่านหลัก
สูตร :
1. ศึกษาบทเรียนตามลำดับครบทุกหัวข้อ (รายการหัวข้อทางซ้ายมีในหน้าบทเรียน) โดยใช้ระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 9 ชั่วโมง
 2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) โดยใช้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 4. ทำจุดสังเกตการศึกษาบทเรียน และการทำแบบทดสอบหลังเรียน โดยมี "หลักสูตรของคุณ" ได้ชื่อหลักสูตรนี้ สักที "รายงานการสังเกตบทเรียน" และ "รายงานการทำแบบทดสอบ"

ติดตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขข้างต้น สามารถสมัคร และเข้ารับการอบรมได้ใหม่ในครั้งต่อไป

๒. โดยผลสืบเนื่องมา การพิมพ์เอกสารรับรอง

คลิกยอมรับ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ข้อมูลหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอนุมัติขอสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการ

ไม่สามารถกินผักกาดดำ และใบโศกตามธรรมชาติได้

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

ข้าพเจ้า รหัสผู้ใช้

ตำแหน่ง
หน่วยงาน

มีความประสงค์ขอสืบ ขุดหลักฐานการเขียนหนังสือราชการ ใข้ชาติ 1 หนังสือราชการ และหนังสือ
ติดต่อราชการ ซึ่งกำหนดระยะเวลาการสืบหาวันที่ 1 เมษายน 2560 ถึง 31 พฤษภาคม
2560 โดยขอใช้คำรับรองดังนี้

1. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใช้ ขอสืบหาข้อมูลข่าวสารของหลักฐานเอกสาร
โดยสืบหาตาม
2. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใช้ ยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ
เงื่อนไขการขอรับรองแนบหลักฐานการ
3. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใช้ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่สนับสนุน
กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
4. ข้าพเจ้า รหัสผู้ใช้ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด
ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

1

ศึกษารายละเอียด

2

คลิกยอมรับคำรับรอง

ขอขอบคุณ เว็บบอร์ดผู้รับใช้ ขอรับสิทธิของสำนักงาน ก.พ. ใน
การขอรับรองแนบหลักฐานการสืบหาข้อมูลข่าวสารของหลักฐานเอกสาร การสืบหา หรือยก
สิทธิเข้ารับการอบรม การพิจารณารับรองแนบหลักฐานการสืบหาข้อมูลข่าวสาร การพิจารณาอนุมัติให้พิมพ์
เอกสาร หรือหนังสือรับรองเป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ใช้กำหนดไว้ เป็นต้น โดย
ก.พ. ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือชี้แจงรายละเอียดเป็นรายบุคคล

ให้คำรับรองไว้ ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 เวลา 7:41:30 AM ณ

ตรวจสอบผลการสมัคร ที่เมนู "หลักฐานของคุณ"
การสมัครที่สมบูรณ์จะมีชื่อหลักฐานการสมัคร "ผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่ใช้กำหนด"

[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลการสมัคร](#) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลของคุณได้



Chula ELS

The Continuing Education Center Chulalongkorn University



ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านแล้ว

เก็บข้อมูลการสมัครรหัสวิชา : A01 เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถเข้า
เรียนได้ในช่วงเวลาที่กำหนด

ศึกษากำหนดการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอรับรองแนบหลักฐานการ
<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และหน้า Login

Close

ระบบบันทึกข้อมูลแล้ว
คลิก Close

ELS!
Chula E-Learning System

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

การยกเลิกการสมัครอบรม (ในช่วงเวลารับสมัคร)

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงานข้าราชการพลเรือน

User Info

 ชื่อผู้ใช้ (User ID)
 ชื่อผู้ใช้ (User Name)

*** สามารถดูข้อมูลการอบรมที่มีชื่อของตนเองได้โดยคลิกที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"

ข้อมูลการอบรม: **ข้อมูลการอบรม** Page: 1/1 Record: 1/20/20

1. **อบรม... (หลักสูตร...)** ...คลิกที่เลือก...
 โดย...
 ...
 ...
2. **อบรม... (หลักสูตร...)** ...คลิกที่เลือก...
 โดย...
 ...
 ...
3. **อบรม... (หลักสูตร...)** ...คลิกที่เลือก...
 โดย...
 ...
 ...

เมื่อต้องการลบหลักสูตรที่เลือกไว้ ให้คลิกที่ 

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงานข้าราชการพลเรือน

User Info

 ชื่อผู้ใช้ (User ID)
 ชื่อผู้ใช้ (User Name)

*** สามารถดูข้อมูลการอบรมที่มีชื่อของตนเองได้โดยคลิกที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"

ข้อมูลการอบรม: **ข้อมูลการอบรม** Page: 1/1 Record: 1/20/20

Search Tool
 ค้นหา:
 ค้นหา:
 ค้นหา:
 ค้นหา:

This site says...
 กรุณาคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าต่าง
 OK Cancel

เมื่อแน่ใจว่าจะลบวิชา
ที่เลือกไว้แล้วให้คลิก "OK"

การเข้าศึกษาบทเรียนออนไลน์

คลิกที่ชื่อหลักสูตร/วิชา
เพื่อเข้าศึกษาบทเรียน

คลิกเลือกหัวข้อที่จะศึกษา

วิชา การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

คลิกที่ Expand All เพื่อขยายเมนูวิชาที่จะศึกษา

E-Learning Web
My Courses

PC32 :: การจัดทำแบบประเมินผล (Pre Test)

การตั้งค่าแบบประเมินผล (Pre Test)

แบบประเมินผลก่อนการศึกษา

หน่วย

หน่วยที่ 1 ความสำคัญของการประเมินผล

หน่วยที่ 2 การวัดผลสัมฤทธิ์

หน่วยที่ 3 การประเมินผลตามสภาพจริง

หน่วยที่ 4 องค์ประกอบของแบบประเมินผลตามสภาพจริง

หน่วยที่ 5 การใช้แบบประเมินผลตามสภาพจริง

หน่วยที่ 6 ค่าเฉลี่ยของแบบประเมินผล

สรุป

แบบประเมินผลก่อนการศึกษา

Back

Next

แบบทดสอบหลังเรียน (Post Test)

หมายเหตุ สำหรับบทที่ 1

หากเปิดแบบเรียนแล้วตอบไม่หมดเวลาให้ใช้เป็นการศึกษา (สำหรับเวลา 0 นาที 00 วินาที) โดยไม่ต้องตอบคำถามก่อนเรียน แล้วเข้ามาใหม่อีกครั้ง โดยระบบจะบันทึกเวลาเป็นหน่วยนาฬิกา เมื่อคลิกเปลี่ยนหัวข้อบทเรียน หรือ คลิกปุ่มบันทึกเวลาเรียน

หมายเหตุ สำหรับบทที่ 1 PC01 - PC13

ขอแนะนำคุณผู้ใช้งาน :: แบบประเมินผลก่อนการศึกษา ::

เรื่องส่งไปให้ครู :: บทนำ ::

ใช้เวลาเรียนไปแล้ว 0 นาที 00 วินาที โดยไม่บันทึกเวลาเป็นหน่วยนาฬิกา เมื่อคลิกเปลี่ยนหัวข้อใหม่ หรือคลิก >>

รหัสแบบทดสอบ : PC32A

ชื่อแบบทดสอบ : แบบประเมินผลก่อนการศึกษา

กรุณา คลิก ที่ข้อความด้านบนเพื่อทำแบบทดสอบ

คลิกเพื่อเข้าทำ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)

E-Learning Web
My Exams

26_A :: แบบประเมินก่อนการศึกษา

1. แบบประเมินก่อนการศึกษา

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Expand All

Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001

แบบประเมินก่อนการศึกษา

<< ย้อนกลับ >> ถัดไป >> >|

ส่งกระดาษคำตอบ

ส่งกระดาษคำตอบ

คุณเหลือเวลา 00:29:42

(กรุณาคลิก ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ได้รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลา ก่อนส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)

หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกปุ่ม ปุ่มขวามือบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

คลิก "ถัดไป" เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ

E-Learning Web
My Exams

c26_A :: แบบประเมิน
ก่อนการศึกษา

1. แบบประเมินก่อนการศึกษา

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

 Expand All

 Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 1

☐ A.
☐ B.
☐ C.
☐ D.

อ่านโจทย์คำถาม

|< ข้อแรก
<< ก่อนหน้า
ถัดไป >>
ข้อสุดท้าย >|
กระดาษคำตอบ
ส่งกระดาษคำตอบ

คุณเหลือเวลารวม 00:28:45

(กรุณาคlick ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ได้รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลาก่อน
ส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)

หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

E-Learning Web
My Exams

c26_A :: แบบประเมิน
ก่อนการศึกษา

1. แบบประเมินก่อนการศึกษา

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

 Expand All

 Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 10

☐ A.
☐ B.
☐ C.
☒ D.

พิจารณาตัวเลือก และคลิกเลือกคำตอบ

|< ข้อแรก
<< ก่อนหน้า
ถัดไป >>
ข้อสุดท้าย >|
กระดาษคำตอบ
ส่งกระดาษคำตอบ

คุณเหลือเวลารวม 00:25:40

(กรุณาคlick ส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลา มิฉะนั้นระบบอาจไม่ได้รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลาก่อน
ส่งกระดาษคำตอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)

หากปรากฏข้อความ "500 Internal Server Error" ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

E-Learning Web
My Exams

c26_A :: แบบประเมิน
ก่อนการศึกษา

1. แบบประเมินก่อนการศึก

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Expand All

Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ข้อสอบส่วน : 001 ข้อที่ : 10

☐ A.
☐ B.
☐ C.
☒ D.

< ข้อก่อน
<< ก่อนหน้า
ถัดไป >>
ข้อถัดไป >
กระดาษคำตอบ
ส่งกระดาษคำตอบ

คุณเหลือเวลารวม 00:24:20

รับกระดาษคำตอบของคุณ หรือหากหมดเวลาแล้วก่อน
ตอบ กรุณาปิดแบบทดสอบนี้แล้วเข้ามาทำใหม่อีกครั้ง)
ปุ่มขวาบริเวณนี้ แล้วเลือกเมนู Back หรือ ย้อนกลับ
เพื่อให้สามารถทำแบบทดสอบได้ต่อ

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิก “OK”
ยืนยันการทำข้อสอบ

E-Learning Web
My Exams

0016 :: แบบทดสอบ

1. แบบ 4 ส่วน (1 ส่วนแรกและ 3 ส่วน)

Expand All

Collapse All

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

กระดาษคำตอบ	
ข้อสอบส่วน : 001	
1.	ก
2.	ก
3.	ก
4.	ก
5.	ก
6.	ก
7.	ก
8.	ก
9.	ก
10.	ก

กระดาษแบบทดสอบ 001 : 10 คะแนน

ข้อสอบ จำนวน 10 ข้อ
คะแนนได้ 10 คะแนน
คือเป็น 100 %

หากทำแบบทดสอบแล้วไม่ผ่าน แต่ละหลักสูตรจะให้ทำ
แบบทดสอบหลังเรียนได้ 10 ครั้ง ศึกษารายละเอียด
เพิ่มเติมของแต่ละวิชาที่ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไข”

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันข้าราชการพลเรือน

User Info
รูปผู้ใช้ (User ID):
ชื่อผู้ใช้ (User Name):
วันหมดอายุ (Expire Date):

Search Tool
ค้นหา: หน้า:
ค้นพบ:

คลิกเพื่อดูรายงานการทำแบบทดสอบ

Record : 1-30/30

1. M21_A : แบบประเมินก่อนการศึกษา วิชา การคิดเชิงวิเคราะห์

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันข้าราชการพลเรือน

User Info
รูปผู้ใช้ (User ID):
ชื่อผู้ใช้ (User Name):
วันหมดอายุ (Expire Date):

คลิกตรวจสอบได้จากส่วนนี้

ลำดับ :: รหัสข้อสอบ :: ชื่อข้อสอบ

Page : 1/1

Record : 1-1/1

1. M21_A : แบบประเมินก่อนการศึกษา วิชา การคิดเชิงวิเคราะห์

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. | หลักสูตรของกรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | **ดูข้อสอบ** | ออกจากระบบ

User Info
รูปผู้ใช้ (User ID):
ชื่อผู้ใช้ (User Name):
วันหมดอายุ (Expire Date):

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)
รหัสข้อสอบ วิชา M21_A : แบบประเมินก่อนการศึกษา วิชา การคิดเชิงวิเคราะห์

ตรวจสอบผลคะแนน

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1			10 / 10	100%

การพิมพ์ประกาศนียบัตร / หนังสือรับรอง

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ocsc

ตำแหน่ง :
สังกัด :

เมื่อระบบได้ทำการประมวลผลการเรียนของท่านเรียบร้อยแล้ว
(โดยท่านมีผลการเรียนผ่านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนด
ของรายวิชา/หลักสูตรนั้นแล้ว)
ท่านจะสามารถคลิกเพื่อพิมพ์ใบประกาศ ได้ที่  ที่ปรากฏข้างท้าย
ของรายวิชา/หลักสูตรนั้นๆ ได้ที่เมนูข้อมูลการอบรม

ที่	รหัส	วิชา	รุ่นที่	ระยะเวลาออนไลน์	ผล	หมายเหตุ	เทียบเวลา (ชั่วโมง)	รายงาน
1	A02	วิชาที่ 2 การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ	01/2560	28 ธ.ค.59-31 มี.ค.60	F		9	การศึกษา แบบทดสอบ
2	A01	วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ	1/2559	28 ธ.ค.58-31 มี.ค.59	P		9	 การศึกษา แบบทดสอบ
3	E04	ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)	1/2559	28 ธ.ค.58-31 มี.ค.59	P		3	 การศึกษา แบบทดสอบ
4	L02	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	2/2558	1 ก.พ.-14 มี.ค.58	P		6	 การศึกษา
5	L03	ภาษาจีน	2/2557	1 ก.พ.-14 มี.ค.57	P		3	 การศึกษา
6	M12	ภาวะผู้นำ (Leadership)	3/2556	1 เม.ย.-12 พ.ค.56	F		3	 การศึกษา แบบทดสอบ

* หากไม่สามารถเปิดไฟล์ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองได้  คลิกที่นี่ เพื่อ Download Adobe Acrobat Reader

หมายเหตุ

- เป็นข้อมูลการอบรมออนไลน์ เฉพาะหลักสูตรของศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ที่ร่วมมือกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บันทึกข้อมูลการอบรมหลักสูตรที่ออนไลน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไป ไม่มีการตรวจสอบย้อนหลังให้ไม่ว่าหลักสูตรใด และกรณีใด (เฉพาะหลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์ และชุดหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ จะมีข้อมูล การอบรมทุกหลักสูตรทุกรุ่น สำหรับผู้ที่มี User ID= ocsc ตามด้วยเลข 6 หลักถูกต้องสมบูรณ์ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550)
- ไม่สามารถใช้เป็นข้อมูล เพื่อขอประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองไม่ว่ากรณีใด (การส่งพิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองของแต่ละหลักสูตร เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้แล้ว ศึกษาได้จากรายละเอียดโครงการ หรือข้อความที่ Login Page ของแต่ละหลักสูตร)
- การตรวจสอบรายงานการศึกษาย่อยเรียน และรายงานการทำแบบทดสอบ สามารถตรวจสอบได้ตั้งแต่วันที่ 1/2554 เป็นต้นไป โดยสำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ตรวจสอบย้อนหลังให้

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรักเรียน เรียบดี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หลักสูตรการเสริมสร้างบทบาทหัวหน้างาน

วิชา การจัดทำตัวชี้วัด

รุ่นที่ 1/2560 : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2560

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน