

## แบบประวัติ

## ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มที่ ๒



๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ...จันทรา พุ่มแจ่ม.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์.....ระดับ...ชำนาญการ.....  
 หน่วยงาน...ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑...กรม...ปศุสัตว์.....กระทรวง...เกษตรและสหกรณ์.....  
 อำเภอ...เมืองปทุมธานี.....จังหวัด...ปทุมธานี.....รหัสไปรษณีย์...๑๒๐๐๐.....  
 โทรศัพท์ที่ทำงาน... ๐๒-๕๐๑๓๑๓๗.....โทรสาร... ๐๒-๕๐๑๓๑๓๗.....โทรศัพท์มือถือ...๐๙๐-๙๘๖๙๐๒๑.....  
 E-mail...jpvat.dld@gmail.com.....LINE ID...pupyland.....Facebook.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่...๒๗.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๕๖.....  
 รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) .....๗.....ปี.....เดือน.....๓.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง  
 .....มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและคล่องไปด้วยดี มีความคิดเป็นของตนเอง คิดว่าสิ่งใดถูกต้องก็ทำ คิดว่าสิ่งใดไม่ถูกต้องก็อย่าทำ รู้จักใช้จ่ายแต่พอดีเหมาะสมกับฐานะ ไม่ใช่หน้าที่ในการหาผลประโยชน์ให้ตนเอง .....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง  
 .....ในการปฏิบัติงานที่ต้องติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ต้องมีความเป็นมิตรให้ผู้อื่นกล้าที่จะเข้าหา ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน เมื่อมีปัญหาจากในพื้นที่รับผิดชอบต้องช่วยกันแก้ปัญหาหรือตอบข้อซักถามให้เข้าใจกันตรงกัน และกล้ารับผิดชอบในสิ่งเป็นความรับผิดชอบของตนเอง

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง  
 .....มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ทั้งในเรื่องระเบียบปฏิบัติ ข้อกฎหมายต่างๆ เนื่องจากเป็นเจ้าหน้าที่รัฐจึงจำเป็นต้องรู้ให้มากให้ครอบคลุม เพื่อช่วยให้การทำงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง  
 .....ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ / กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม / ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ / ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้ประกอบการที่พบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่รัฐในงานที่เป็นความรับผิดชอบ ต้องไม่นิ่งเฉยและดำเนินการเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง รับฟัง ช่วยเหลือ เป็นที่พึ่งในยามที่เดือดร้อนและให้คำแนะนำที่ดีกับผู้ที่ร้องเรียน ถ้าเจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดจริงก็ต้องดำเนินการตามกฎหมาย

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑ การแจ้งพบหมึกบลูริงเสียใบไม้วางขายในตลาดนัดจังหวัดปทุมธานี

.....วันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๓ เวลาเกือบๆ ๒๐.๐๐ น. ข้าพเจ้าได้ไปตลาดนัดตอนเย็นใน จ.ปทุมธานี และได้แวะซื้อหมึกอย่าง จากนั้นสังเกตเห็นหมึกฝิ่งที่เป็นตัวเล็กเสียใบไม้(ตามภาพข่าว) มีตัวหนึ่งที่มีลายจุดทั้งตัวค่อนข้างสะดุดตา แล้วค้นคว้าเหมือนจะเป็นหมึกมีพิษที่เคยเห็นออกข่าวมาบ้าง ที่ชื่อหมึกบลูริง แต่ก็ไม่แน่ใจนัก และนี่เป็นครั้งแรกที่สังเกตเห็น แต่ไม่เคยเจอตัวจริงๆเหมือนกัน

.....ข้าพเจ้าจึงค้นหาข้อมูลใน Google พบว่าคล้ายมากๆ จึงซื้อหมึกไม้้นมา โดยบอกแม่ค้าว่ายังไม่ต้องอย่าง

.....จากนั้นข้าพเจ้าได้ส่งรูปหมึกต้องสงสัย ไปสอบถาม หมอบี เพื่อนที่เป็นสัตวแพทย์ทำงานอยู่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และได้รับคำยืนยันว่าเป็นหมึกบลูริงจริง ทางเพจเฟซบุ๊กกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จึงขอนำเรื่องนี้ไปเผยแพร่เตือนภัยประชาชนเพราะว่าถือเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวและอันตรายมาก

.....เมื่อทราบแน่ชัดว่าเป็นหมึกบลูริง จึงได้แจ้งให้ทางสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานีทราบ และเจ้าหน้าที่ก็ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบในทันที

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

๗. ทัศนคติที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....สิ่งใดที่คิดว่าดีก็ทำ สิ่งใดที่คิดว่าไม่ดีก็อย่าทำ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..........เจ้าของประวัติ

(นางสาวจันทรา พุ่มแจ่ม)

ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ...

(ลงชื่อ) ..........ผู้รับรอง

(นายประภาส ภิญโญชีพ)

ตำแหน่ง...ปศุสัตว์เขต ๑.....

#### หมายเหตุ

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง เพื่อพิจารณารับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เสนอชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดส่งแบบประวัติ (แบบ ๒) ในรูปแบบเอกสาร ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และในรูปแบบไฟล์ word ส่งถึง e:mail person๖@dld.go.th ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาคัดเลือกต่อไป

ภาพข่าวจาก เพจกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

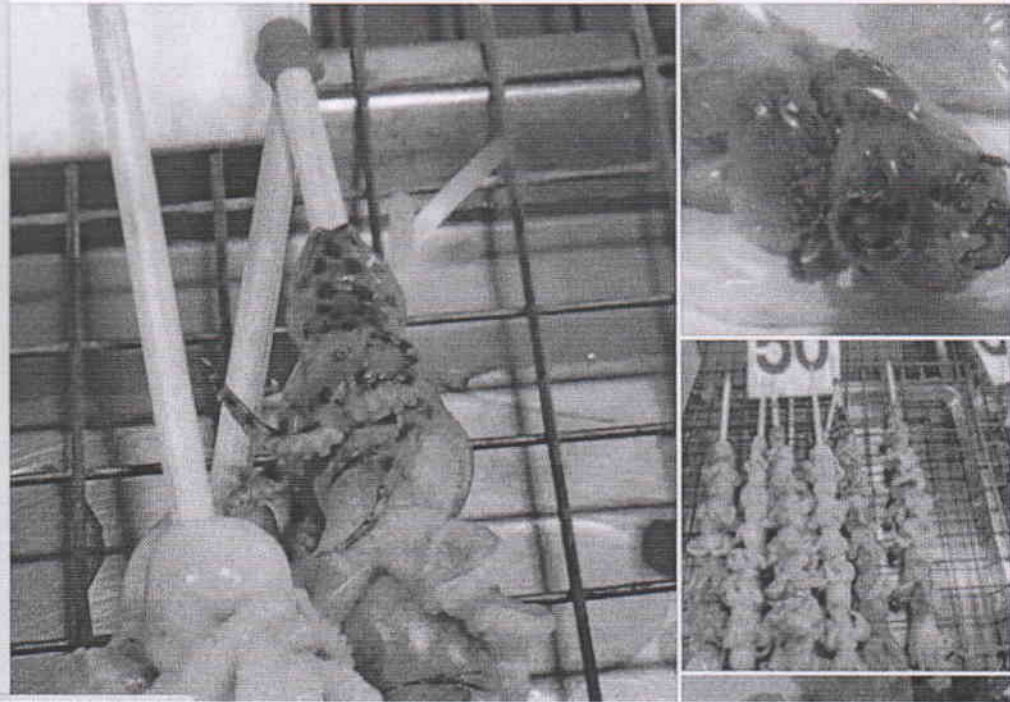


### กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

29 พฤศจิกายน 2020 · 🌐

**“จากทะเลมาปทุมธานี หมึกบลูริงพิษร้ายระวังด้วยจ้า”**

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กรม ทช. โดยสถาบันวิจัย ทช. รับแจ้งจากคุณ จันทรา พุ่มแจ่ม แจ้งพบหมึกบลูริง เลียบไม้ปั้งขายในตลาดนัดดอนเย็น พื้นที่ จ.ปทุมธานี แม้ว่าหมึกย่างจะอร่อยมากก็จริง ยิ่งเจอน้ำจิ้มรสเด็ดยิ่งแจ่ม แต่ให้สังเกตเพิ่มกันหน่อย ทั้งพ่อค้าแม่ค้าคัดแยกให้ดีก่อนเอามาปรุงอาหารขาย ลูกค้าก็เช้นกันก่อนบริโภคสังเกตลายสัคนิด ถ้าพบหมึกมีลายเป็นวงๆ สีน้ำเงินทั่วตัวจนไปถึงเส้นหมวด ให้หลีกเลี่ยงด่วน อันตรายมาก เพราะพิษของหมึกชนิดนี้ แม้ปรุงสุกก็ไม่สลาย ยังมีอันตราย พิษนี้ทนความร้อนได้สูงถึง ๒๐๐ องศาเซลเซียส ดังนั้น แม้ย่างสุกก็ไม่สามารถทำลายพิษได้ ปัจจุบันยังไม่มียาแก้พิษใดๆ ต่อต้านได้





### แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อผู้รับการประเมิน...นางสาวจันทร์หา พุ่มแจ่ม..... ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....  
 สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑..... กลุ่ม/ฝ่าย/งาน...ส่วนสุขภาพสัตว์.....  
 ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน ....ผู้ใต้บังคับบัญชา.....

**คำชี้แจง** กรณีส่วนราชการเห็นว่ามีข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)	๒๐		
<b>ประเด็นพิจารณา<sup>1</sup></b>			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)		๑๕	
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

<sup>1</sup> รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)</b>	๒๐		
<u>ประเด็นพิจารณา</u>			
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน			
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน			
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)</b>	๒๐		
<u>ประเด็นพิจารณา</u>			
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม			
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ			
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน			
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม			
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)</b>	๒๐		
<u>ประเด็นพิจารณา</u>			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ			
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้			
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			
	๒๕		

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(นายประภาส ภิญโญชีพ)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์เขต ๑.....

...../...../.....

### คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า

**หมายเหตุ** สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อ มีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

**ก. การครองตน** หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้

ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ



๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
  - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
  - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
  - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
  - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

#### อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
  - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
  - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
  - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

#### ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
  - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
  - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

#### ที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการ ปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
  - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
  - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
  - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
  - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
  - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
  - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
  - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
  - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

#### หมายเหตุ

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง เพื่อพิจารณารับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เสนอชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นกรมศุสสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดส่งแบบประวัติ (แบบ ๒) ในรูปแบบเอกสาร ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และในรูปแบบไฟล์ word ส่งถึง e:mail person๖@dld.go.th ภายใน วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่นกรมศุสสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาคัดเลือกต่อไป