



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) อ.เมืองฯ จ.ปทุมธานี โทร./โทรสาร ๐-๒๕๐๑-๓๑๗๗
ที่ กษ.๐๖๑๖(๑)/ ๗๖๖ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑)

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์(ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์) ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๒/ว๑๗๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินโครงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ ขอรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประภาส ภิญโญชีพ)
ปศุสัตว์เขต ๑

แบบรายงานกระบวนการ/โครงการ
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบที่ ๑)

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
การตรวจประเมินสถานประกอบการด้านปศุสัตว์
ในพื้นที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมปศุสัตว์
ทาง Email : Person๖@dld.go.th

ลงชื่อ ...นางกัญญา...อาษาภยุทธ...ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ...
เบอร์โทร...๒๕๖๗๗๗๐๐...ต่อ...๕๑๑๕.....
วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานกระบวนการ/โครงการ และขั้นตอนการดำเนินการ
(ทุกหน่วยงานต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

แบบรายงานกระบวนการ/โครงการ และขั้นตอนการดำเนินการ รอบที่ ๑กระบวนการ/โครงการ และขั้นตอนการดำเนินการ		
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑		
ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ		
๑.ชื่อกระบวนการ การตรวจประเมินสถานประกอบการด้านปศุสัตว์ ในพื้นที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑		
ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่		
๑.ชื่องานตามภารกิจ ผู้ตรวจประเมิน (auditor) GMPสถานประกอบการด้านปศุสัตว์		
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๑.ชื่อโครงการ.....		
๒.งบประมาณ..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง..... ระยะเวลาดำเนินการ.....		
<input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ		
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการตามขั้นตอน
๑.	ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน	ยื่นแบบฟอร์มคำขอ ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
๒.	พิจารณาเอกสาร และกำหนดตรวจประเมิน	พิจารณาเอกสารคำขอ หากหลักฐานครบ นัดหมายเพื่อเข้าตรวจประเมิน
๓.	กำหนดผู้ตรวจประเมิน	ขาดขั้นตอนแจ้งชื่อผู้ตรวจให้ผู้ประกอบการ รับทราบ เพื่อยินยอมรับการตรวจประเมิน
๔	ออกตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์เขต
๕	สรุปผลการตรวจประเมิน รายงานกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาออกใบรับรอง	ส่งรายงานเฉพาะที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ตรวจประเมิน (ผู้ตรวจประเมินมีสิทธิไม่ส่งรายงานให้กรมปศุสัตว์)