

# แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

[ ] ป่วย

ขอลา [ ] กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

[ ] คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา [ ] ป่วย [ ] กิจส่วนตัว [ ] คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

( ) ในระหว่างลาข้าพเจ้ามีภาระงานได้มอบหมายให้ ( ) ในระหว่างลาข้าพเจ้าไม่มีภาระงานต้องมอบหมายให้มีการปฏิบัติงานแทน  
ปฏิบัติงานแทน ดังนี้

1.....

2.....

3.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณ

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

## ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## คำสั่ง

( ) อนุญาตและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....