

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล...นายเกรียงไกร หมู่เย็น.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่ายด้วย โปรแกรม power point	มีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ การสร้างสื่อ Infographic โดยใช้ โปรแกรม Power point สามารถ นำข้อมูลที่มีอยู่ มาจัดทำรูปแบบ สรุปผล ได้อย่างง่ายน่าสนใจ และมี ความหลากหลายในการนำเสนอ สามารถทำให้ผู้อ่านจดจำข้อมูล ได้ ง่าย ดึงดูดความสนใจ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ให้สามารถใช้งานโปรแกรม Power point มีความถนัด ความคล่องมากขึ้นและพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์ ข้อมูลในการนำเสนอมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	เพิ่มทักษะการสื่อสารกับเพื่อน ร่วมงานให้มีประสิทธิภาพ และ สามารถประยุกต์ใช้การสื่อสารและ การประสานงานใช้กับเพื่อน ร่วมงาน และบุคคลภายนอกได้ง่าย มีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเทคนิคการสื่อสารการ แสดงออกการประสานงาน การเตรียมข้อมูลการรวบรวม แนวคิดปัญหาอุปสรรคเพื่อ ใช้ในการประสานงานต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล...นายเกรียงไกร หมู่เย็น.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น....๑. Infographic การจัดทำข้อมูลที่ได้รับมาต้องมีในการพิมพ์รูปแบบตัวอักษร ตัวเลข อาจมีการผิดพลาด ทำให้มีข้อมูลผิดพลาดในการนำเสนอ

๒. การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น ไม่มีข้อมูลในการเพื่อใช้ในการประสานงาน ทำให้การประสานงาน การสื่อสารออกไปไม่ได้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....๑.ก่อน-หลังทำInfographic ต้องทำการตรวจสอบข้อมูล ตัวอักษร ตัวเลข การใช้ข้อความให้มีความถูกต้องก่อนทำการนำเสนอทุกครั้ง.

๒. ต้องเตรียมข้อมูล ที่จะใช้ในการสื่อสาร หรือประสานงานในระดับหนึ่ง ให้กับเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลภายนอกได้รับรู้ เพื่อสามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(.....นายเกรียงไกร หมู่เย็น.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุ.....

วันที่.....๑๗ / ๖ / ๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....นายวิเชียร จารุหงษ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์.....

วันที่.....๑๗ / ๖ / ๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายเกียรติศักดิ์ หัวหมื่น.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic ง่ายๆด้วยโปรแกรม power point	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง Infographic ง่ายๆด้วยโปรแกรม power point	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การสร้างสื่อดิจิทัลรูปแบบอื่นๆ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ จิตสำนึกสาธารณะ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	จริยธรรมในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายเกียรติศักดิ์ หัวหมื่น)

นายสจลวมเพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางกัญญา อายายุทธ)

(นายสจลวมเพทย์ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจันทร์ พุ่มแจ่ม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสื่อ Infographic ให้สวยงาม น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้อ่านอยากเรียนรู้ และสามารถเข้าถึงสื่อได้ง่ายดาย โดยใช้โปรแกรม Powerpoint ทั้งยังสามารถใช้งานได้คล่องแคล่ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถสื่อสารและประสานงานกับผู้ประกอบการ และหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาด้านการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น และผู้ประกอบการ ให้มีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจันทรา พุ่มแจ่ม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ภารกิจบางอย่างอาจเร่งด่วนการสื่อสารผ่านทางหนังสือราชการอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้ช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารเบื้องต้นก่อน เช่น การใช้โทรศัพท์ หรือติดต่อสื่อสารผ่าน application line.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวจันทรา พุ่มแจ่ม.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่...๑๑.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายวิเชิร จารุเพ็ง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพสัตว์.....

วันที่...๑๑.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล....นายชยพล เซ็นเขาวนิช.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint</p>	สามารถสื่อ เพื่อใช้ในการ นำเสนอ ข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการดำเนินงาน การ ประชาสัมพันธ์ หรือองค์ความรู้ ในรูปแบบ Infographic ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การสร้าง Infographic ที่เกี่ยวข้องกับ กับงานของภาครัฐ
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การให้บริการที่เป็นเลิศ</p>	มีทักษะในด้านการบริการ การ ติดต่อสื่อสาร กับเกษตรกร ผู้มา ติดต่อประสานงาน หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ ในการเข้ามาใช้บริการกับองค์กร กรมปศุสัตว์ ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ควรมีการจัดฝึกอบรมแบบสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายชยพล เช็นเชาวนิช.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายชยพล เช็นเชาวนิช)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสัตว์บาล

วันที่ ๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุชาติ ยี่สาคร)

ตำแหน่ง. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายณชน ชมภูหอม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่ายด้วยโปรแกรม PowerPoint	๑) สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม PowerPoint ที่จำเป็นสำหรับการสร้างสื่อ Infographic ๒) สามารถออกแบบประชาสัมพันธ์ งานในหน้าที่ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ผ่านโปรแกรม PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ฝึกฝนการใช้โปรแกรมให้มี ความชำนาญ และใช้งานได้ หลากหลาย รวดเร็ว และมีความสุขมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม	๑) สามารถอธิบายการจัดเตรียม วาระการประชุมและ บันทึกเสนอที่ประชุมได้ ๒) สามารถอธิบายการทำ รายงานการประชุมได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การจัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายณชนน ชมภูหอม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ยังไม่มี ความชำนาญในการใช้โปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการนำมาใช้งาน.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....หมั่นฝึกฝนและใช้งานบ่อยๆจนเกิดความคุ้นชิน และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายณชนน ชมภูหอม)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....๑๔ / ๖ / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางเพ็ญแข สายเชื้อ)

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....๑๔ / ๖ / ๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล....นางสาวทัศนีย์ หมอนวด.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint	- สามารถสร้างสื่อ Infographic อย่างง่ายได้ - สามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรม PowerPoint มากยิ่งขึ้น - สามารถสร้างองค์ความรู้เผยแพร่ให้ กับเกษตรกรในรูปแบบ infographic ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การสร้าง Infographic ที่เกี่ยวข้อง กับงานของภาครัฐ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การสื่อสารและการประสานงาน	- สามารถติดต่อสื่อสารและประสาน งานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆทั้ง ภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - มีแนวคิด กระบวนการสื่อสาร และการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ควรมีการจัดฝึกอบรมแบบสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวทัศนีย์ หมอนวด.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานอกเวลาทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..........

(นางสาวทัศนีย์ หมอนวด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

วันที่ ๑๒ / ๓.๔. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายสุชาติ ยี่สาคร)

ตำแหน่ง. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๑๒ / ๓.๔. / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวนวลนอม เหลืองบุศราคัม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) -การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint	สามารถสร้างสื่อ เพื่อใช้ในการ นำเสนอ ข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการดำเนินงาน การ ประชาสัมพันธ์ หรือองค์ความรู้ ในรูปแบบ Infographic ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การสร้าง Infographic ที่เกี่ยวข้อง กับงานของภาครัฐ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -การให้บริการที่เป็นเลิศ	มีทักษะในด้านการบริการ การ ติดต่อสื่อสาร กับเกษตรกร ผู้มา ติดต่อประสานงาน หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ ในการเข้ามาใช้บริการกับองค์กร กรมปศุสัตว์ ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ควรมีการจัดฝึกอบรมแบบสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวนวลถนนอม เหลืองบุศราคม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... *malbl*

(นางสาวนวลถนนอม เหลืองบุศราคม)

ตำแหน่ง..นักวิเคราะห์นโยบายและแผน....

วันที่...๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายสุชาติ อีสาคร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่...๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนันทญา.....ทองดี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่ายด้วย โปรแกรม power point	มีความรู้ความเข้าใจในการ สร้างสื่อ Infographic โดยใช้โปรแกรม Power point โดยนำข้อมูลที่มีอยู่ มาจัดทำ รูปแบบสรุปผล ได้อย่างน่าสนใจ และ มีความหลากหลายในการนำเสนอ สามารถทำให้จดจำข้อมูล ได้ง่าย ดึงดูดความสนใจ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมให้สามารถใช้งานโปรแกรม Power point มีความถนัด ความคล่อง มากขึ้นและพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ วิเคราะห์ ข้อมูลในการนำเสนอมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	เพิ่มทักษะการสื่อสารกับ ผู้ร่วมงาน/ผู้ประกอบการให้มี ประสิทธิภาพ และสามารถ ประยุกต์ใช้การสื่อสารและการ ประสานงานใช้กับเพื่อน ร่วมงาน และบุคคลภายนอกได้ง่าย มี ประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและ พัฒนาด้านการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน อื่น ๆ และผู้ประกอบการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และถูกต้องมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนันทญา.....ทองดี.....

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การประสานงานเกิดความล่าช้า ไม่ทันต่อเหตุการณ์.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ติดต่อประสานงานโดยตรงแก่ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
.....
.....

(.....นางสาวนันทญา ทองดี.....)

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์.....

วันที่ ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....

(.....นายวิเชียร จารุเพ็ง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์.....

วันที่ ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นุชสรา กันสิงห์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - การสร้างสื่อ Infographic ง่ายๆ ด้วยโปรแกรม Powerpoint	มีทักษะเกี่ยวกับโปรแกรม ที่ได้รับการอบรม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการใช้โปรแกรมเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตการทำงาน	เข้าใจศักยภาพตนเอง นำสิ่งที่ได้มาปรับใช้ กับการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น และนำปรับใช้กับการปฏิบัติงาน หาวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นุชสรา กันสิงห์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....เกิดจากตนเองที่ไม่มีฝึกปฏิบัติ..เพราะคิดว่าไม่เกี่ยวข้องกับงานของตน.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการสิ่งที่ต้องการฝึกปฏิบัติ ทดลองนำมาใช้ให้เกี่ยวข้องกับงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ได้ลดความหนักใจที่ตนเอง มีตามบทฝึกปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นุชสรา กันสิงห์)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่...๖.../...๐๖...../...๒๕๖๗....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางกัญญา อาชายุทธ)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่...๖.../...๐๖...../...๒๕๖๗....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพชรมน ทองเฟื่อง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสื่อ Infographic ให้สวยงาม น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้อ่านอยากเรียนรู้ และสามารถเข้าใจสื่อได้อย่างง่ายดาย โดยใช้โปรแกรม Powerpoint ทั้งยังสามารถใช้งานได้อย่างคล่องแคล่ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นที่ปรึกษาให้ทีมสอบสวนโรคระบาดสัตว์ระดับปศุสัตว์เขตสามารถสร้างผลงานวิชาการด้านการสอบสวนโรคระบาดสัตว์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุมโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพชรมน ทองเฟื่อง.....

หน้า ๒

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ส่วนของการเป็นที่ปรึกษาให้ทีมสอบสวนโรคระบาดสัตว์ อาจไม่มีสถานการณ์โรคระบาดที่สามารถนำมาเขียนเป็นรายงานนำเสนอได้.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ประยุกต์เอาข้อมูลที่มีอยู่มาสร้างงานศึกษาทางระบาดวิทยาที่น่าสนใจเพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้แทน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*พชรมน*.....

(...นางสาวพชรมน ทองเฟื่อง...)

ตำแหน่ง....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ....

วันที่...๑๑...กรกฎาคม..๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(..นายวิเชียร จารุเพ็ง..)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์.....

วันที่.....๑๑...กรกฎาคม....๒๕๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิจิตร พิพัฒน์พงศ์โสภณ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint	สามารถสร้างสื่อ เพื่อใช้ในการ นำเสนอข้อมูลข่าวสาร รายงานผล การดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ หรือองค์ความรู้ในรูปแบบ Infographic ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การสร้าง Infographic ที่ เกี่ยวข้องกับงานของภาครัฐ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	- สามารถติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้การ ตอบรับที่ดี - สามารถประสานงานได้ตรง ประเด็นและเข้าใจทิศทางเดียวกัน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ควรมีการจัดฝึกอบรมสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม มากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิจิตร พิพัฒพงษ์โสภณ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(.....นายพิจิตร พิพัฒพงษ์โสภณ.....)

ตำแหน่ง..... นิติกร.....

วันที่ ๑๕ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....นางมยุรี ประทุมแก้ว.....)

ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

วันที่ ๑๕ / มิ.ย. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพิมพ์พลอย เพชรวานิชกุล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Notion Database for Everyone เริ่มต้นจัดการฐานข้อมูลด้วย Notion	๑) ใช้งาน Notion Database ระดับพื้นฐานเพื่อสร้างฐานข้อมูลที่แม่นยำ ง่ายต่อการสืบค้น ๒) การสร้าง Template ในการเก็บข้อมูล Database อย่างชำนาญ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำNotion Database ไปฝึกฝนสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากหน้างานจริงการสร้าง Template ในการเก็บข้อมูลDatabase เพื่อใช้เป็นplatform การเก็บข้อมูลต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุมและ การทำรายงานการประชุม	๑) มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุมและการทำรายงานการประชุม ๒) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบในการดำเนินการจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุมและการทำรายงานการประชุม ได้อย่างถูกต้องแม่นยำสื่อความหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	จัดเตรียมวาระการประชุมได้ครบถ้วนและถูกต้อง และใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ช่วยในการบันทึกและทำรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพิมพ์พลอย เพชรวานิชกุล.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่คุ้นเคยกับโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการเรียนรู้และทบทวนเมื่อต้องการนำมาปรับใช้.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ฝึกฝนบ่อยๆจนเกิดความชำนาญ และนำมาปรับใช้กับฐานข้อมูลของงานจริงเพื่อเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....พิมพ์พลอย เพชรวานิชกุล.....

(....พิมพ์พลอย...เพชรวานิชกุล.....)

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

วันที่.....๔...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๗..

ผู้บังคับบัญชา.....พิมพ์พลอย.....

(นางพิมพ์พลอย สายเชื้อ)

(ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....4...../.....มิ.ย...../.....๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางเพ็ญแข สายเชื้อ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่ายด้วยโปรแกรม PowerPoint	๑) สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม PowerPoint ที่จำเป็นสำหรับการสร้างสื่อ Infographic ๒) สามารถออกแบบ ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ ในรูปแบบอินโฟกราฟิกผ่าน โปรแกรม PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การออกแบบงานประชาสัมพันธ์ หรือการออกแบบงานนำเสนอ โดยการใช้โปรแกรมอื่นๆ ให้มี ความหลากหลายมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ - การแปลงกลยุทธ์ สู่งานปฏิบัติ	๑) มีความรู้ความเข้าใจในการ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ การ กำหนดแผนฯ และการคิด เชิงกลยุทธ์ ๒) สามารถปรับวิธีคิดให้เอื้อต่อ การกำหนดแผนฯ และ บริหารการเปลี่ยนแปลง ๓) มีความรู้ความเข้าใจในการ บริหารคนเพื่อกำหนดและ ขับเคลื่อนแผน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การนำทักษะที่พัฒนาไปปรับใช้ ในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ การกำหนดแผนฯ และการคิด เชิงกลยุทธ์ฯ ได้อย่างเป็น รูปธรรม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางเพ็ญแข สายเชื้อ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น หลักสูตร e-Learning มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัด แต่เป็นการเรียนแบบสื่อสารทางเดียว ซึ่งบางครั้งเมื่อฟังวิทยากรบรรยายแล้ว มีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจ ผู้เรียนจะไม่สามารถโต้ตอบ หรือซักถามข้อสงสัยได้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค สอนถามผู้มีความรู้และประสบการณ์ หรือศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากเว็บไซต์ หรือจากช่อง youtube ที่มีความน่าเชื่อถือ
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ
.....
.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางเพ็ญแข สายเชื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางชนิษฐา ธิติติลรัตน์)

ปลัดตัวเขต ๑

วันที่ ๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมนัสมนต์.....สาลีผล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) -การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint	-สามารถสร้างสื่อ Infographic อย่างง่ายได้ -สามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรม PowerPoint มากยิ่งขึ้น -สามารถสร้างองค์ความรู้เผยแพร่ให้กับเกษตรกรในรูปแบบ infographic ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การสร้าง Infographic ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ และงานตามนโยบายอื่น ๆ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ -การให้บริการที่เป็นเลิศ	-รู้ทักษะในการให้บริการที่เป็นเลิศ และมีใจรักการบริการ -สามารถปรับกรอบความคิดหรือทัศนคติที่ดีในด้านการให้บริการแก่ประชาชน/เกษตรกร ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรได้ -มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ควรมีการจัดฝึกอบรมแบบสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวมนัสมนต์...สาลีผล.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น...ยังไม่ค่อยมีไอเดีย หรือความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างผลงาน.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ต้องใช้ในการฝึกฝนบ่อย ๆ จนเกิดความชำนาญ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
พัฒนาแล้วดี มี ✓ เน้นย้ำอย่างอื่น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
มนัสมนต์

(นางสาวมนัสมนต์ สาลีผล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
[Signature]

(นายสุชาติ ยี่สาคร)

ตำแหน่ง. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางมยุรี ประทุมแก้ว.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย</p> <p>ด้วยโปรแกรม PowerPoint</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจการทำสื่อ มีเทคนิคในการสร้างสื่อให้เข้าใจง่าย</p> <p>๒. บุคคลภายนอกเมื่ออ่านสื่อแล้วมีความเข้าใจ เนื้อหาครบถ้วน สื่อน่าสนใจ ดึงดูดสายตา</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ศึกษาหาความรู้จากสื่อออนไลน์ เพื่อต่อยอดในการจัดทำสื่อ Infographic ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จ</p> <p>ของชีวิตการทำงาน</p>	<p>๑. สามารถพัฒนาตัวเอง ยอมรับการเปลี่ยนแปลงไม่ยอมแพ้ต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. พัฒนาศักยภาพตัวเอง นำเอา Growth Mindset มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานจะสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาต่อยอดการพัฒนาในเรื่องอื่น เพื่อผลสำเร็จของชีวิตการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางมยุรี ประทุมแก้ว.....

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....อาจต้องใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติ และศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดทักษะมากยิ่งขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ควรหาเวลาในการฝึกฝน และหาความรู้เพิ่มนอกเวลาทำงาน.....


ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาการปฏิบัติงานไปในทิศทางที่ดีขึ้น.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางมยุรี ประทุมแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางชนิษฐา รัตนดิษฐ์)
ปลัดตำบล ๑

วันที่ ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางลัดดา เมื่อกยิม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	สามารถอธิบายการใช้งานของ Microsoft Excel, การทำตารางข้อมูลได้, ใช้สูตรและฟังก์ชันพื้นฐานในการคำนวณได้ สร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ	เข้าใจองค์ประกอบของปัญญาทาง (EI) จากจุดมุ่งหมาย (Purpose) ที่มีพื้นฐานจากความสุข ความคิด เชิงบวก สามารถอธิบาย การเปลี่ยน ความคิดด้านลบ เป็นการกระทำ ด้านบวก ภายใต้ความเข้าใจสถานการณ์อย่าง ลึกซึ้ง และเริ่มต้นด้วยเหตุผลของอีกฝ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เรียนรู้และนำแนวทางไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตัวเองอย่างเข้าใจ แนวทาง EQ นั้น จะทำให้ได้ใช้ ศักยภาพที่มีอยู่แล้วอย่างเต็มที่ และเต็มกำลัง ทำให้เกิดผลงาน ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางลัคนา เผือกยิ้ม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ต้องฝึกปฏิบัติควบคู่ไปกับการเรียน.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ต้องใช้เวลานอกการทำงานฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*กชช. เสงี่ยม*.....

(นางลัคนา เผือกยิ้ม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นางมยุรี ประทุมแก้ว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาย สิบ นวรัตน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การทิวสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วย โปรแกรม Powerpoint	๑) สามารถอธิบายได้ มีสื่อ ตัว แผนโปรแกรม Power point ที่จัดทำขึ้นและใช้ การทิวสื่อ Infographic แบบง่าย ๆ เพื่อใช้ในการ ทำงาน และสามารถนำสื่อไปใช้ การทิวสื่อ และนำเสนอ ด้วยสื่อที่สรุปผลออกมาได้ เป็นแนวทางในตรงอกนี้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การทิว Infographic ที่ใส่ไว้อย่าง ง่าย ๆ ของตัวสื่อ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการบริการภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	๑) สามารถอธิบายความดี เด่นของหน่วยงานที่จัดของ ตัวสื่อ และประสานงาน ๒) สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในการสื่อสาร ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในงานภายในองค์กร ภายนอกองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ตัวอย่างการสื่อสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องปฏิบัติงานที่มี คุณภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาง วิภา ธีระวง

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... นาง วิภา ธีระวง

(นาง วิภา ธีระวง)

ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ร้องง้อศาล

วันที่..... ๑๕ / มิ.ย. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายวิเชียร จารุเพ็ง)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์

วันที่..... ๑๕ / มิ.ย. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล...นายวีริช เลิศโสภา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่ายด้วย โปรแกรม power point	มีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ การสร้างสื่อ Infographic โดยใช้ โปรแกรม Power point สามารถ นำข้อมูลที่มีอยู่ มาจัดทำรูปแบบ สรุปผลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ให้สามารถใช้งานโปรแกรม Power point มีความถนัด ความคล่องมากขึ้นและพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์ ข้อมูลในการนำเสนอมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	เพิ่มทักษะการสื่อสารกับเพื่อน ร่วมงานให้มีประสิทธิภาพ และ สามารถประยุกต์ใช้การสื่อสารและ การประสานงานกับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเทคนิคการสื่อสารการ แสดงออกการประสานงาน การเตรียมข้อมูลการรวบรวม แนวคิดปัญหาอุปสรรคเพื่อ ใช้ในการประสานงานต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล...นายวีรัช เลิศโสภา.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น....๑. Infographic การจัดทำข้อมูลที่ได้รับมาต้องมีในการพิมพ์รูปแบบตัวอักษร ตัวเลข อาจมีการผิดเพี้ยน ทำให้มีข้อมูลผิดพลาดในการนำเสนอ

๒. การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น ไม่มีข้อมูลในการเพื่อใช้ในการประสานงาน ทำให้การประสานงาน การสื่อสารออกไปไม่ดี

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....๑.ก่อน-หลังทำInfographic ต้องทำการตรวจสอบข้อมูล ตัวอักษร ตัวเลข การใช้ข้อความให้มีความถูกต้องก่อนทำการนำเสนอทุกครั้ง.

๒. ต้องเตรียมข้อมูล ที่จะใช้ในการสื่อสาร หรือประสานงานในระดับหนึ่ง ให้กับเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลภายนอกได้รับรู้ เพื่อสามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวีรัช เลิศโสภา)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วย

วันที่ ๑๕ / ส.ค. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางมยุรี ประทมแก้ว)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๕ / ส.ค. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล....นางสาวสารณี กำลังแพทย์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย</p> <p>ด้วยโปรแกรม PowerPoint</p>	สามารถสร้างสื่อ เพื่อใช้ในการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ หรือองค์ความรู้ในรูปแบบ Infographic ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การสร้าง Infographic ที่เกี่ยวข้องกับงานของภาครัฐ
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การสื่อสารและประสานงาน</p>	นำทักษะในติดต่อ สื่อสาร มาใช้ในการประสานงาน ที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจดีก่อนและสื่อสาร ประสานงานกับเกษตรกร องค์กรเกษตรกร ให้มีความเข้าใจ และแนวทางการดำเนินงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ควรมีการจัดฝึกอบรมแบบสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสารณี กำลั้งแพทย์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ขาดบุคลากรทำงาน และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น งบประมาณที่ใช้หรือขาดค่าใช้จ่าย

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน และปรับปรุงวิธีทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... สืบถามตัวชี้วัดในกรณีที่มีผลมาอย่างชัดเจน ไม่ควรที่ตัวชี้วัด หรือมีเอกสารชี้แจงผลการดำเนินงาน
ที่ส่งของไป เพื่อตรวจสอบให้มีความถูกต้อง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวสารณี กำลั้งแพทย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๓๐ / ๕ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายสุชาติ ยี่สาคร)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๓๐ / ๕ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุกัญญา กระจับเงิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint	การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เพื่อพัฒนาการทำสื่อด้วย โปรแกรม PowerPoint ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้าง ผลงานให้มีความน่าสนใจ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	๑.เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสื่อสาร และการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้ง ภายในภายนอกองค์กร ๒.เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่ เกิดจากการสื่อสารและการ ประสานงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการพัฒนาตนเองให้เข้าใจ ในการสื่อสาร การประสานงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุกัญญา กระจับเงิน.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(.....นางสาวสุกัญญา กระจับเงิน.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่... ๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....นายสุชาติ ยี่สาคร.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

วันที่... ๑๑ / ๖ / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล....นายสุชาติดี....ยศยศ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint</p>	สามารถสื่อ เพื่อใช้ในการ นำเสนอ ข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการดำเนินงาน การ ประชาสัมพันธ์ หรือองค์ความรู้ ในรูปแบบ Infographic ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การสร้าง Infographic ที่เกี่ยวข้อง กับงานของภาครัฐ
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	มีทักษะในการสร้างทีมงาน การ บริหารความขัดแย้งที่อาจขึ้นใน ทีมงานเพื่อให้การปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพก่อประโยชน์ สูงสุดแก่องค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ควรมีการจัดฝึกอบรมแบบสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นายสุชาติ...ยี่สาคร.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุชาติ ยี่สาคร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๔ / ๖ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางชนิษฐา จิตติภรณ์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต ๑

วันที่ ๑๔ / ๖ / ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุพภี.....นางวงศ์กร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่ายด้วย โปรแกรม power point	มีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มทักษะการ สร้างสื่อ Infographic โดยใช้โปรแกรม Power point โดยนำข้อมูล รูปภาพที่มี อยู่ มาจัดทำรูปแบบสรุปผล ได้อย่าง น่าสนใจ และมีความหลากหลายในการ นำเสนอ สามารถทำให้ผู้อ่านจดจำ ข้อมูล ได้ง่าย ดึงดูดความสนใจ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมให้สามารถใช้งาน โปรแกรม Power point มีความถนัด ความคล่องมากขึ้นและพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการวิเคราะห์ ข้อมูลในการ นำเสนอมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	เพิ่มทักษะการสื่อสารกับผู้ร่วมงาน/ ผู้ประกอบการให้มีประสิทธิภาพ และ สามารถประยุกต์ใช้การสื่อสารและการ ประสานงานใช้กับผู้ร่วมงาน และ บุคคลภายนอกได้ง่าย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาด้านการติดต่อสื่อสารกับ หน่วยงานอื่น ๆ และผู้ประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง เหมาะสม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุพณี.....นางวรางศร.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....๑. Infographic การจัดทำข้อมูลที่ได้รับมาต้องมีการพิมพ์รูปแบบตัวอักษร ตัวเลข อาจมีการผิดเพี้ยน ทำให้มีข้อมูลผิดพลาดในการนำเสนอ

๒. การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น ไม่มีข้อมูลในการประสานงาน ทำให้การประสานงาน การสื่อสารออกไปได้ไม่ดี

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....๑.ก่อน-หลังทำ Infographic ต้องทำการตรวจสอบข้อมูล ตัวอักษร ตัวเลข การใช้ข้อความให้มีความถูกต้องก่อนนำเสนอทุกครั้ง.

๒. ต้องเตรียมข้อมูลในสื่อสาร หรือประสานงาน ให้กับเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลภายนอกได้รับรู้ เพื่อสามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทำให้เกิดประสิทธิผลที่ดี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสุพณี นววงศร.....)

ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์.....

วันที่.....๑๗ / ๖ / ๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายวิเชียร จารุเพ็ง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์.....

วันที่.....๑๗ / ๖ / ๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุลารีวัน แก้วสมศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม Powerpoint	สามารถสร้างสื่อ Infographic ให้น่าสนใจ และสวยดูแล้วเข้าใจง่าย ทำให้ผู้อ่านอยากเรียนรู้ และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของสื่อที่สร้าง ได้อย่างง่ายดาย โดยใช้โปรแกรม Powerpoint ทั้งยังสามารถ ใช้งานได้อย่างคล่องแคล่วด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาความรู้ในการสร้าง Infographic ด้วยโปรแกรม อื่นๆ เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ ใช้กับโปรแกรม Powerpoint
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	สามารถติดต่อ และประสานงานกับผู้ประกอบการ และหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาทักษะใหม่ เกี่ยวกับการ ประสานงาน เพื่อเพิ่มความ สะดวกรวดเร็ว และมีความ แม่นยำมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุลารีวัน แก้วสมศรี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มี

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ไม่มี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... ได้รับทราบและขอบคุณ 11; ทำหน้าที่ดีเยี่ยม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... สมศรี

(นางสุลารีวัน แก้วสมศรี)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการชำนาญการ

วันที่..... 11 / 11.ม. / 67

ผู้บังคับบัญชา..... สมศรี

(นางกัญญา อามาตย์)

(หัวหน้าแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ

วันที่..... 10 / 11.ม. / 67

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอรรณน นพรัตน์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic ง่ายๆ ด้วยโปรแกรม Powerpoint	สามารถสร้างสื่อ Infographic ให้สวยงาม น่าสนใจ ดึงดูดให้ ผู้อ่านอยากเรียนรู้ และสามารถเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของสื่อที่สร้าง ได้อย่างง่ายดาย โดยใช้โปรแกรม Powerpoint ทั้งยังสามารถ ใช้งานได้อย่างคล่องแคล่วด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาความรู้ในการสร้าง Infographic ด้วยโปรแกรม อื่นๆ เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ ใช้กับโปรแกรม Powerpoint
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	สามารถติดต่อ และประสานงานกับผู้ประกอบการ และหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาทักษะใหม่ เกี่ยวกับการ ประสานงาน เพื่อเพิ่มความ สะดวกรวดเร็ว และมีความ แม่นยำมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอรรณ นพรัตน์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... 125

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... 125

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... ได้รับทราบและอนุมัติ และเห็นด้วย

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวอรรณ นพรัตน์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ 11 / ส.ค. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(..... รศ. อนันต์ ปญาสรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับชำนาญการพิเศษ

วันที่ 11 / ส.ค. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกุลธิดา คำกล้า.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่ายด้วยโปรแกรม PowerPoint	สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม PowerPoint เพื่อสร้างสื่อและนำเสนองานได้อย่างสวยงาม น่าสนใจ และทันสมัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ฝึกใช้โปรแกรม PowerPoint ในการนำเสนองานและสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บ่อยๆ เพื่อให้มีการพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมดียิ่งขึ้น สามารถทำชิ้นงานได้รวดเร็ว และสวยงามมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการบริการรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม	การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม ที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมในการจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกุลริตา คำกล้า.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆควรได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้จ่ายในการจ้างวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านที่บุคลากรจำเป็นต้องพัฒนา.....

ผู้รับการพัฒนา.....กุลริตา คำกล้า.....

(นางสาวกุลริตา คำกล้า.....)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....

วันที่.....๑๕...../.....๒...../๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นางทัศนง สืบเชื้อ.....)

ตำแหน่ง.....นักอำนวยการบริหารและแผนงานจังหวัดพิษณุโลก.....

วันที่.....๑๕...../.....๒...../๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอรุณญา จุลปานนท์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถสร้างสื่อ Infographic ให้สวยงาม น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้อ่านอยากเรียนรู้ และสามารถเข้าถึงสื่อได้ง่ายดาย โดยใช้โปรแกรม powerpoint ทั้งยังสามารถใช้งานได้คล่องแคล่ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถสื่อสารและประสานงานกับผู้ประกอบการ และหน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถนำความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ และผู้ประกอบการให้มีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอรัญญา จุลปานนท์.....


ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ภาระกิจบางอย่างอาจเร่งด่วนการสารทางหนังสือราชการอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ใช้ช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารเบื้องต้นก่อน เช่น การใช้โทรศัพท์หรือติดต่อสื่อสารผ่าน application line.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... .....

(...นางสาวอรัญญา จุลปานนท์...)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่.....๑๑...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... .....

(.....นายวิเชียร จารุเพ็ง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์.....

วันที่.....๑๑...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวอามีน...แสงจันทร์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) -การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint	สามารถสร้างสื่อ เพื่อใช้ในการ นำเสนอ ข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการดำเนินงาน การ ประชาสัมพันธ์ หรือองค์ความรู้ ในรูปแบบ Infographic ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	การสร้าง Infographic ที่เกี่ยวข้องกับ กับงานของภาครัฐ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจการภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การสื่อสารและการประสานงาน	- สามารถติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้การ ตอบรับที่ดี - สามารถประสานงานได้ตรง ประเด็นและเข้าใจทิศทางเดียวกัน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ควรมีการจัดฝึกอบรมแบบสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอามิณา.....แสงจันทร์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*อ.ม*.....

(นางสาวอามิณา แสงจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

วันที่ *4* / *ธ.ค.* / *67*

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นายสุชาติ ยี่สาคร)

ตำแหน่ง. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ *4* / *ธ.ค.* / *67*

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอินทรี น้อยแสง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint</p>	<p>๑. สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม PowerPoint ในการสร้างสื่อ Infographic ได้</p> <p>๒. สามารถออกแบบ Infographic ผ่านโปรแกรม PowerPoint</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- การทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว (คลิปวิดีโอ)</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ แนวความคิด ความสำคัญของการสื่อสาร และการประสานงานเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>- พัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะ ด้วยการใช้ภาษา ท่าทาง อย่างมีความมั่นใจ มากยิ่งขึ้น</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอินทรา น้อยแสง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....การออกแบบสร้างสื่อ Infographic ให้สวยงามและทันสมัย.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ศึกษาหาความรู้การออกแบบสร้างสื่อ Infographic เพิ่มเติมจากสื่อออนไลน์.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอินทรา น้อยแสง)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๕ / ๖ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางเพ็ญแข สายเชื้อ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ ๑๕ / ๖ / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายเทวิน สร้อยสุมาลี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสิทธิภาพ สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัลในการนำเสนอผลงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาวิธีการใช้เทคโนโลยีโปรแกรมอื่นๆในการนำเสนอผลงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถสอนงานผู้อื่นให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติราชการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาการผลิตสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีหรือโปรแกรมอื่นๆ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล นายเทวณ สร้อยสุมาลี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายเทวณ สร้อยสุมาลี)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๐๔ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางชนิษฐา ธิติติกรัตน์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต ๑

วันที่ ๑๔ / ๖ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววารภรณ์ ศรีสุวรรณ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic ง่ายๆ ด้วยโปรแกรม Powerpoint	สามารถสร้างสื่อ Infographic ให้น่าสนใจ และสวยดูแล้วเข้าใจง่าย ทำให้ผู้อ่านอยากเรียนรู้ และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของสื่อที่สร้าง ได้อย่างง่ายดาย โดยใช้โปรแกรม Powerpoint ทั้งยังสามารถ ใช้งานได้อย่างคล่องแคล่วด้วย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาความรู้ในการสร้าง Infographic ด้วยโปรแกรม อื่นๆ เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ ใช้กับโปรแกรม Powerpoint
การให้บริการที่เป็นเลิศ	สามารถให้บริการที่ดีแก่ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน เกิดความประทับใจ ได้รับบริการที่รวดเร็ว ตรงตามเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาทักษะใหม่ เกี่ยวกับการ ให้บริการที่เป็นเลิศ มีการประสานงาน เพื่อความเร็ว ตรงตามเป้าหมาย

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววราภรณ์ ศรีสุวรรณ.....


ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นางสาววราภรณ์ ศรีสุวรรณ...)

ตำแหน่ง...สัตวแพทย์ชำนาญาน.....

วันที่ ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นางกัญญา อานาสุทธิ...)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการระดับชำนาญาน.....

วันที่ ๑๗ / ๖ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาย สุธาส์ นว โสภณ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ทบทวนสร้าง infographic ของห้องสมุด ปรุทธวม power point ให้สอดคล้อง ง่ายเข้าใจ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สื่อการสอนและนำไปใช้เพื่อให้บริการที่ปรึกษาทบทวนงานวิจัย
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	ติดตามคดี เริ่มสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างงานนวัตกรรม ; สืบเสาะ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อเชื่อมโยง ผลสัมฤทธิ์การรวม ส่วเสิร์ล ให้องค์กรทำางาน ส่วประจักษ์ผลทบทวนงานวิจัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ตั้งงบติดตามรู้ผลวิจัยไปปฏิบัติ ได้ดำเนินการวิจัย

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... คุณสุวิมล ไชยง

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ตรงกลางทบทวนเชิงประจักษ์งาน ปริมาณงานจำนวนมากและภารกิจอื่นนอกเหนือจากหน้าที่ ทำให้ประสิทธิภาพของงานลดลง

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... วางแผนการทำงานให้ดีและลดภาระงานที่ไม่จำเป็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

สามารถนำผลการปฏิบัติงานไปใช้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ส.ส.

(คุณสุวิมล ไชยง)

ตำแหน่ง..... นางสาววิมล ไชยง

วันที่..... 17 / ธ.ค. / 2567

ผู้บังคับบัญชา..... [Signature]

(นางสาววิมล ไชยง)

ตำแหน่ง..... ผอ.สำนักงาน

วันที่..... 17 / ธ.ค. / 67

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางนภภรณ์ ประจวง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic ง่ายๆ ด้วยโปรแกรม PowerPoint	มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสร้างสื่อ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ที่สวยงามรวดเร็ว เข้าใจง่าย ถูกต้องครบถ้วน ด้วยเทคนิค ต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ฝึกฝน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อนำมา พัฒนา/ปรับปรุง สื่อให้มี ความสวยงาม และสามารถสื่อได้ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ที่ได้มามาพัฒนาเพื่อที่ จะปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางนภภรณ์ ประจวง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....อาจต้องใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติ.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ต้องเรียนรู้ ฝึกฝน หาความรู้เพิ่มเติม.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*เพิ่มทัศนคติเหมาะสม สวมบทบาทไปไม่จนเกินไป*

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*[Signature]*

(นางนภภรณ์ ประจวง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 17 / ๒๐ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*

(นางมยุรี ประทุมแก้ว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 17 / ๒๐ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นายศิริวัฒน์...วงศิลา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint	มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ สร้างสื่อด้วยโปรแกรม PowerPoint ที่สวยงาม รวดเร็ว เข้าใจง่าย ถูกต้องครบถ้วน ด้วยเทคนิคต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถนำ มาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้เรียนรู้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เรียนรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติมเพื่อการทำการ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นายศิริวัฒน์...วงศิตลา.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ต้องฝึกปฏิบัติควบคู่ไปกับการเรียน.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ต้องใช้เวลานอกการทำงานฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....ตามเกณฑ์ใช้ทั้งหมดปฏิบัติงาน ๕ ชั่วโมง ตลอดเวลาในกรณีพิเศษ.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....


(นายศิริวัฒน์ วงศิตลา)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ 17 / ๗.๖. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....


(นางมยุรี ประทุมแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 17 / ๗.๖. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธัญนิตรา ไ้ม้ใจดี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม PowerPoint</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสร้างสื่อ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ที่สวยงามรวดเร็ว เข้าใจง่าย ถูกต้องครบถ้วน ด้วยเทคนิค ต่างๆ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ฝึกฝน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อนำมา พัฒนา/ปรับปรุง สื่อให้มี ความสวยงาม และสามารถสื่อได้ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>นำความรู้ที่ได้มามาพัฒนาเพื่อที่ จะปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาง กัญญา ๑๒๓๔๕

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย โดยใช้โปรแกรม Powerpoint	การจัดทำสื่อใช้โปรแกรม Power Point เพื่อผลิต สื่อลงโซเชียลมีเดีย และ การออกแบบเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	1. ส่งเอกสารให้ 2. ใช้โปรแกรม Power Point 3. เก็บสื่อลงโซเชียลมีเดีย 4. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ 5. ออกแบบเว็บไซต์ 6. แอปพลิเคชัน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสอนแบบ Coaching	จัดทำสื่อการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ ที่งานได้ผลสัม ฤทธิ์ดี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	1. นำพัฒนาการสอน 2. 1012 3. เก็บสื่อสอน 4. วิชาฯ และ มีทักษะที่ 5. ดีขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายวัลลภ ตมธุราช

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... การ Coaching ในแนวอัตถะประโยชน์ (อ.อ.อ.) แทนไปเป็นตามสิ่งถูกใจ

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ปล่อยตามแนว Coaching ที่สุจริตตาม ระเบียบ ก.ค.น.นั้นขอเสนอแตกต่างจาก Training ใหม่ๆ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... 

(..... นายวัลลภ ตมธุราช)

ตำแหน่ง..... และผู้อำนวยการกองบริหารงาน

วันที่..... ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(..... (นางชนิษฐา รัตติสิกรณ์))

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์เขต ๑

วันที่..... ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางวิเศษ จิตพิลา

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<u>รวมบทเรียน integrative ได้ โดยใช้โปรแกรม powerpoint</u>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<u>นำเอาที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงาน</u>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ตรวจแผนกลยุทธ์ นำมาทบทวนปัญหาที่เกิกลบปรับปรุง อย่างไร้รอยต่อ</u>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<u>กำหนดกลยุทธ์ชี้แจง ทำความเข้าใจ เนื่องจาก มีความซับซ้อนมากกว่า</u>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... ทองวิชัย จุฑาณี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... การวางแผน กว ขุด มีองค์ประกอบหลายส่วน ต้อง ประสาน ความร่วมมือ

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ต้องมีแผนสำรอง อธิบายให้เข้าใจรูปแบบของงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ๒.
 (ทองวิชัย จุฑาณี)
 ตำแหน่ง..... ผอ. ส่วนบริหาร
 วันที่..... ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... นาง ชนิษฐา
 (นางชนิษฐา ธิติสุภรัตน์)
 ตำแหน่ง..... ปลัดวเขต ๑
 วันที่..... ๑๗ / ๖ / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสินีนาม สุขสุเสียง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างสื่อ Infographic อย่างง่าย ด้วยโปรแกรม Powerpoint	สามารถสร้างสื่อ Infographic ให้สวยงาม น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้อ่านอยากเรียนรู้ และ สามารถเข้าถึงสื่อได้ง่ายดาย โดยใช้ โปรแกรม Powerpoint ทั้งยังสามารถ ใช้งานได้คล่องแคล่ว	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงาน ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	สามารถสื่อสารและประสานงานกับ ผู้ประกอบการ และหน่วยงานอื่นๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและ พัฒนาด้านการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน อื่น และผู้ประกอบการ ให้มีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสินีนาง สุขสุเสียง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....บางกรณีการสื่อสารผ่านทางหนังสือราชการอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ในกรณีเร่งด่วนอาจใช้ช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสาร เช่น การใช้โทรศัพท์ หรือติดต่อสื่อสารผ่าน application line.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....*4 ข้อดีตามจุดประสงค์ของแผน 2 ข้อดี 1 ข้อดี*.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..........

(.....นางสาวสินีนาง สุขสุเสียง.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่...๑๘.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นางกัญญา อาษายุทธ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์.....

วันที่...๑๘.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)