



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ กรมปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานที่จ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ กรมปศุสัตว์ แนบท้ายประกาศนี้

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ ตามแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft Power Point ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๘๐/๒ หมู่ที่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร ๐ ๒๕๐๑ ๓๑๗๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๘๐/๒ หมู่ที่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ และทาง website: <http://region1.dld.go.th/> ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๘๐/๒ หมู่ที่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ และทาง website: <http://region1.dld.go.th/>

ประกาศ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางชนิษฐา ธิติฉกรรต์น์)
ปศุสัตว์เขต ๑

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมา บริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๒ ต้องเป็นบุคคลที่ภูมิลำเนา อยู่ในจังหวัดที่ปฏิบัติงาน
- ๑.๓ มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๔ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ๑.๕ ต้องมียานพาหนะใช้ปฏิบัติงานเป็นของตนเองและรับภาระค่าใช้จ่ายของยานพาหนะที่เกิดขึ้นเอง
- ๑.๖ มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ชำนาญโปรแกรม Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft Power Point สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และใช้งานแอปพลิเคชันได้
- ๑.๗ มีสมาร์ตโฟนและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใช้ปฏิบัติงานและรับภาระค่าใช้จ่ายของสมาร์ตโฟนที่เกิดขึ้นเอง
- ๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอที่กำหนดหรือปฏิบัติการงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทุกวันทำการ โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ควบคุมงานตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๒ ดำเนินการเฝ้าระวังโรคทางอากาศ โดยสังเกตอาการสัตว์ เพื่อค้นหาสัตว์ป่วยตายผิดปกติ โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันตามที่กรมปศุสัตว์กำหนดอย่างน้อย ๕๐ รายต่อเดือน และแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ ทราบทันที หากมีสัตว์ในพื้นที่แสดงอาการป่วยหรือตายผิดปกติตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (กรณีที่ใช้แบบฟอร์มออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันไม่สามารถใช้งานได้ ให้บันทึกลงในสมุดบันทึกตรวจสอบสุขภาพสัตว์แทน)
- ๒.๓ ช่วยดำเนินการปฏิบัติงานด้านสุขภาพสัตว์ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น
 - การเฝ้าระวังทางอาการในสัตว์ปีก เช่น สำรวจและบันทึกข้อมูลพื้นฐานประชากรสัตว์ปีก การเลี้ยงสัตว์ปีกทุกชนิด เป็นรายครัวเรือน/รายฟาร์ม การเลี้ยงเป็ดไล่ทุ่ง สุนัขชนไก่และสุนัขขอมชนไก่ ตลาดค้าสัตว์ปีกและโรงฆ่าสัตว์ปีกพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ ตรวจสอบเยี่ยมครัวเรือนเลี้ยงสัตว์ปีก ทุกครัวเรือน รวมถึงสัตว์ปีกที่เลี้ยง ระบบฟาร์มตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - การเฝ้าระวังทางอาการในสัตว์เคี้ยวเอื้อง เช่น โค กระบือ แพะ แกะ สุกร
 - การเฝ้าระวังทางอาการในสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข แมว
 - ช่วยเก็บตัวอย่างเพื่อส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
 - ดำเนินการตรวจสอบสัตว์และซากสัตว์เคลื่อนย้ายเข้าออกพื้นที่
 - ช่วยจับบังคับสัตว์เพื่อทำวัคซีนป้องกันโรคในสัตว์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามแบบ กคร ๔, กคร ๕ และ ฉว ๑

- ช่วยดำเนินการฉีดวัคซีนเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์ โดยผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตร การสร้างภูมิคุ้มกันโรคสัตว์ และปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนด หรือสภากาชาดไทย มอบหมายให้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ในการควบคุมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๖

- ช่วยให้ความรู้เกษตรกร และสาธิตการทำวัคซีน พร้อมทั้งกระจายวัคซีนให้แก่เกษตรกร
- ช่วยส่งเสริมและติดตามการพัฒนาระบบการป้องกันโรคในการเลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร สัตว์ปีก แพะ แกะ เป็นต้น
- ช่วยดำเนินการควบคุมโรคระบาดในสัตว์
- ช่วยดำเนินการทำความสะอาด และทำลายเชื้อโรคในพื้นที่เสี่ยง เช่น โรงฆ่าสัตว์รายย่อย ตลาดนัด ค้าสัตว์ สถานที่นกอพยพ เป็นต้น
- ช่วยสำรวจข้อมูลพื้นฐานประชากรสัตว์ของหน่วยงาน
- ช่วยดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพสัตว์ของหน่วยงานในระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเครือข่ายสารสนเทศ

- ช่วยประชาสัมพันธ์งาน และประสานงานด้านสุขภาพสัตว์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎ ระเบียบต่างๆ ของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๗ ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา
- ๓.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
- ๓.๓.๑ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ค่าเบี้ยเลี้ยง) วันละ ๒๔๐ บาท (เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน)
 - ๓.๓.๒ ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง (แนบใบเสร็จรับเงิน) หรือเหมาจ่ายไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท
 - ๓.๓.๓ กรณีที่งบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลด หรืองดการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๓.๓.๑ และข้อ ๓.๓.๒ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๔.๓ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน
ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
การประเมินสมรรถนะ		
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
๒.๑ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point	๕๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
รวม	๑๐๐	