



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) อ.เมืองฯ จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร. ๐๒-๙๖๗-๙๗๐๐

ที่ กษ ๐๖๑๖ (๑)/ กวท วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ กำหนดให้หน่วยงานจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามรูปแบบวิธีการที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินการสร้างความตระหนักรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กรมปศุสัตว์ทราบ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ร.ท. อานนท์

(นางชนิษฐา ธิติสิทธิ์ตัน)

ปศุสัตว์เขต ๑



แบบรายงานกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน กรมปศุสัตว์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงานสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑.....
ชื่อ-นามสกุลนายณชนน ชมภูหอม.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑.....
เบอร์โทรศัพท์.....๐-๒๕๐๑-๓๑๗๗.....

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานเข้าร่วมชมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด
“FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง” ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ผ่าน facebook สำนักงาน ป.ป.ช.

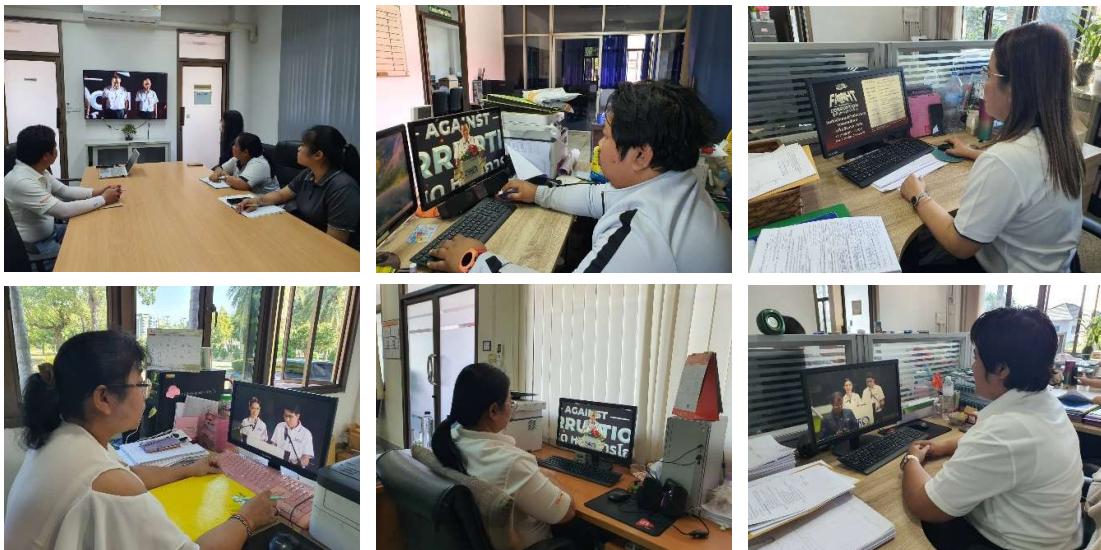
ผลการดำเนินการ

(โปรดระบุผลการดำเนินการว่า หน่วยงานมอบหมายบุคคลใด ตำแหน่งใด เข้าร่วมกิจกรรม)

.....นางนภภรณ์ ประจาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ, นางสาวฐณิตรา แย้มใจดี ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน, นางสาวทัศนีย์ หมอนวด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน, นางสาว
สุกัญญา กระจับเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล, นายถวัลย์ศักดิ์ ศรีโสภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล,
นางสาวทัศนีย์วรรณ สิงห์ขรเขต ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ, นางสุพณี นววงศกร ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์,
นายเกรียงไกร หมู่เย็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล, นางสาวอินทิรา น้อยแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
ระบบงานคอมพิวเตอร์

หลักฐานอ้างอิง

(โปรดแนบภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านการรับชมช่องทาง Facebook live ของสำนักงาน ป.ป.ช.)



ข้อ ๒ หน่วยงานจัดกิจกรรมหรือจัดทำสื่อภาพนิ่ง ที่มีการแสดงภาพเชิงสัญลักษณ์ ในการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน จำนวน ๑-๒ ภาพ และเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การแสดงผลออกเชิงสัญลักษณ์ ดังกล่าวในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

(โปรดแนบภาพถ่ายผลการดำเนินการในแต่ละช่องทาง ดังนี้)

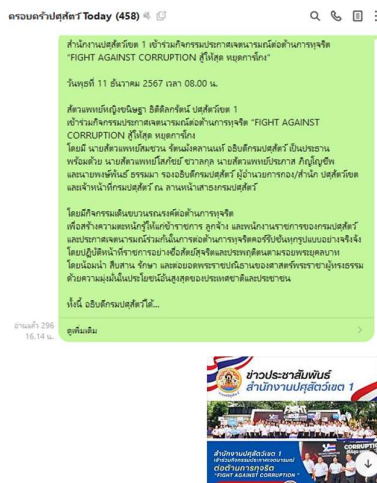
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน



- Facebook ของหน่วยงาน



- LINE GROUP ของหน่วยงาน



* หน่วยงานต้องดำเนินการให้ครบทั้ง ๓ ช่องทาง

ข้อ ๓ หน่วยงานดำเนินการติดตั้ง BANNER “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หุดการโกง” ในเว็บไซต์/Facebook ของหน่วยงาน และติดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณหน่วยงาน

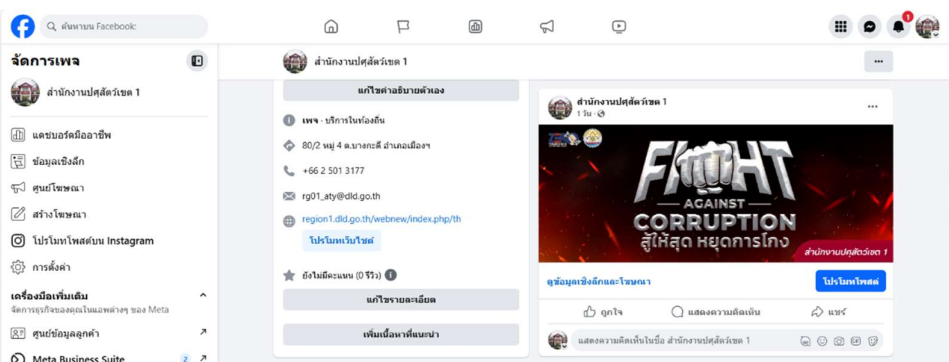
ผลการดำเนินการ

(โปรดแนบภาพถ่ายผลการดำเนินการในแต่ละช่องทาง ดังนี้)

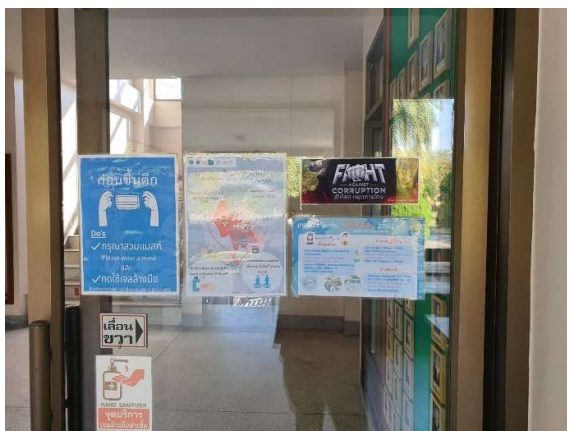
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน



- Facebook ของหน่วยงาน



- จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน



* หน่วยงานต้องดำเนินการให้ครบทั้ง ๓ ช่องทาง

ข้อ ๔ หน่วยงานดำเนินการสอดแทรกการให้ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ “การปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน” ในการประชุมของหน่วยงานหรือการประชุมประจำเดือน

ผลการดำเนินการ

(โปรดระบุผลการดำเนินการว่า หน่วยงานดำเนินการในกิจกรรมนี้อย่างไร ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถนำชุดองค์ความรู้ในไฟล์เตอร์ “ชุดองค์ความรู้สำหรับกิจกรรมสอดแทรก” มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมได้)



(สแกนเพื่อดาวน์โหลด “ชุดองค์ความรู้สำหรับกิจกรรมสอดแทรก”)

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ ได้จัดประชุมการให้ความรู้ความเข้าใจการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ในหัวข้อการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (CONFLICT OF INTERESTS) และการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๒๘ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

หลักฐานอ้างอิง

(โปรดแนบภาพถ่ายกิจกรรมสอดแทรกและรายงานการประชุมเฉพาะวาระที่ดำเนินการ)



ระเบียบวาระการประชุม
การบริหารงานการทุจริตป้องกัน
วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (CONFLICT OF INTERESTS)

๒.๒ การป้องกันและการรักษาความลับเกี่ยวกับการดำเนินพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ไปเพื่อวัตถุประสงค์ในทางส่วนตัว

๑. การนำโครงการสาธารณูปโภคหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงของนิติโครงการในท้องถิ่นหรือบ้านเกิดของตน หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๒. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่ธุรกิจส่วนตัวหรือพวกพ้อง

การใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อช่วยเหลือหรือ อาจจะเรียกว่า ระบบอุปถัมภ์ในพิเศษ

๓. การใช้ทรัพย์สินส่วนตัวเพื่อการค้าของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเอาเข้ามรดกของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยระบบ และกฎหมายหรือฝ่าฝืนจริยธรรม

๑๐. รูปแบบอื่น ๆ

พฤติการณ์ของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่นอกเหนือจาก

๕ รูปแบบดังกล่าว

แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดกันแห่งผลประโยชน์

- กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ผู้มีอำนาจควรหยุดการปฏิบัติหน้าที่ หรือหยุดการพิจารณา 2D ๑๖๖ หรือเลื่อนไปเรื่องอื่น

- กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรแจ้ง ประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา หรือสาธารณะ

- กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรปฏิบัติหน้าที่ หรือพิจารณาโดยยึดหลักเหตุผล โปร่งใส และเปิดเผย

- ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๒.๒ การป้องกันการกระทำที่ขัดกันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ

ประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๖๘

นายวิรัช เลิศไพฑูริย์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

นำเสนอให้ที่ประชุมทราบในหัวข้อเรื่องดังนี้

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึงสิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และยังมีห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (CONFLICT OF INTERESTS)

นายวิรัช เลิศไพฑูริย์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

นำเสนอให้ที่ประชุมทราบในหัวข้อเรื่องดังนี้

รูปแบบของผลประโยชน์ที่ขัดกัน

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ

ผลประโยชน์ต่าง ๆ ได้แก่ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น ได้

ส่งผลต่อ การตัดสินใจ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา

เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนร่วมได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญากับเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นที่ผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ

การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือเกษียณแล้วเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่

พ้นจากตำแหน่งสาธารณะ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ตนมีหุ้นหรือเป็นเจ้าของบริษัทที่มีความสัมพันธ์

หรือของกับหน่วยงานเดิม โดยบุคคลผู้ใดดำรงตำแหน่งในสาธารณะมาก่อน มักจะ ผู้ซึ่งมีความสัมพันธ์

วิธีการทำงานมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ที่มีดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์ดังกล่าวที่

ตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานและตนเอง นอกจากนี้อาจมีข้อสงสัยได้ว่า

ขณะที่ดำรงตำแหน่งอยู่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับภาคเอกชน หรือมีการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกต้องหรือ

เอื้อกันนั้น และมีผลที่จากตำแหน่งก็จะได้รับผลตอบแทนคืนจากภาคเอกชน ซึ่งในกรณีนี้จะเป็นการเอื้อกัน

ลับซึ่งกันเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา

๔. การทำงานพิเศษ

การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

- การตั้งบริษัทส่วนตัวธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงาน หรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด

- การรับจ้างพิเศษเป็นบริษัทหรือโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่า

โครงการของผู้จ้างจะไม่มีความขัดแย้งในการพิจารณาจากหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่

๕. การรัฐฉ้อราษฎร์

เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรัฐฉ้อราษฎร์ในหน่วยงาน

และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเอา

ผลประโยชน์นี้ไป

ข้อถกเถียง

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในกรณีดังนี้

๑) มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น

๒) เป็นการรับจากบุคคลอื่น ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือ

ตามธรรมเนียมประเพณีตามฐานอุปนิสัย

๓) เป็นการรับโดยธรรมธรรมา คือ การรับจากบุคคลที่พ้นไปจากสหภาพหรือรับสำคัญ

รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเลื่อมใส หรือการให้ตามมารยาท

ที่ปฏิบัติกันโดยสุจริต

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การให้เงินเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

- การรับจากผู้ซึ่งมีอำนาจหน้าที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่จะถือว่าไม่เป็น

๓,๐๐๐ บาท

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต่อประโยชน์เป็นการรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือความลับอื่นใด

ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งของตน ภายใน ๓๐ วัน

นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน หากมีการฉ้อราษฎร์หรือฝ่าฝืนรับทรัพย์สิน ให้ลงโทษหรือปรับตามบทบัญญัติ

ที่ได้กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ประธานกล่าวในที่ประชุม

ยกตัวอย่างการกระทำที่ความผิดที่เกิดขึ้นจริงกรณีผู้ดำเนินการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ

จังหวัดยะลา มีการกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหมด ๑๑ ราย รวมกันซึ่งทำราคาซื้อถูกต่อเจ้าโครงการกิจกรรม

พัฒนาชีวิตกับสหประชาชาติ เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลาได้มีการลงนามในการขอซื้อ

เข้ามรดกของ ในส่วนของกิจกรรมมีความจำเป็นคือซื้อเครื่องสำอางค์เป็นการโครงการ พบว่ากรณีดังกล่าว

เป็นการซื้อเครื่องสำอางค์ในราคาถูกเกินจริง หรือเป็นการซื้อเครื่องสำอางค์ที่ไม่ได้ซื้อจากผู้ประกอบการโดยตรง โดยมี

การซื้อเครื่องสำอางค์ราคาถูกกว่าของร้านค้าจริง ซึ่งเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจ

เข้ามรดกมีส่วนสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่ตนสังกัด

อีกตัวอย่างของจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องของการร้องเรียนเจ้าหน้าที่รับเงินบนรถคือนายอัคร

ดีการร้องเรียนของประชาชนด้วยตัวเลขและรวดเร็วมาก โดยองค์การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รับเงินบนรถปศุสัตว์

ระบบ DLD ๕.๑ สูงขึ้นทุกปี วิธีการแก้ไขคือการยกระดับมาตรฐานในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน ทั้งนี้

อยากให้คุณคนในท้องถิ่นเรื่องธรรมะปฏิบัติบางเพิ่มเติม และหากให้เจ้าหน้าที่เขตต่อไปปฏิบัติงานในพื้นที่

จังหวัดเชียงใหม่คือและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วย

ลายมือชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางชนิษฐา รัตติภรณ์)

ตำแหน่ง

ปศุสัตว์เขต ๑

รายงานการประชุมการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น
เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางชนิษฐา ธิติติลกรัตน์ | ปศุสัตว์เขต ๑
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒. นางกัญญา อาษายุทธ | ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๓. นายวิเชียร จารุเพ็ง | ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๔. นายสุชาติ ยี่สาคร | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๕. นางเพ็ญแข สายเชื้อ | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๖. นางมยุรี ประทุมแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๗. นางสาวพิมพ์พลอย เพชรวานิชกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๘. นางสาวอินทรี น้อยแสง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๙. นายณชนน ชมภูหอม | นักวิชาการสัตวบาล
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๑๐. นางสาวกุลธิดา คำกล้า | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๑๑. นางสุพณี นววงศกร | นักวิทยาศาสตร์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๑๒. นางสาวอรรพรรณ นพรัตน์ | นักจัดการงานทั่วไป
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๑๓. นางสาวนันทญา ทองดี | พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๑๔. นายเทวิน สร้อยสุมาลี | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๑๕. นายพิจิตร พิพัฒน์พงศ์โสภณ | นิติกร
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๑๖. นางสาวสุกัญญา กระจับเงิน | นักวิชาการสัตวบาล
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑๗. นางสาววารภรณ์ ศรีสุวรรณ | สัตวแพทย์ชำนาญงาน
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๑๘. นายเกรียงไกร หมู่เย็น | เจ้าพนักงานสัตวบาล
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๑๙. นางสุลาวัลย์ แก้วสมศรี | นักวิชาการสัตวบาล
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๐. นางสาวนุชสรุภา กันสิงห์ | นักวิชาการสัตวบาล
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๑. นายเกียรติศักดิ์ หัวหมื่น | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๒. นายศิริวัฒน์ วงศิลา | เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๓. นางสาวฐณิตรา แยมใจดี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๔. นางลัดดา เพือกยิ้ม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๕. นางนภาพรณ ประจวง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๖. นางสาวจันทรา พุ่มแจ่ม | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๗. นางสาวอรัญญา จุลปานนท์ | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๘. นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรน้ำทอง | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๒๙. นายวีริช เลิศโสภา | นิติกร
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๓๐. นางสาวสินีนาม สุซุเสียง | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |
| ๓๑. นายวิทยา โต๊ะยิบอ | พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางชนิษฐา อิตติดิลกรัตน์ ปศุสัตว์เขต ๑ เป็นประธานการประชุมการปราบปรามการทุจริต
คอร์รัปชัน โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบวัตถุประสงค์การประชุม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (CONFLICT OF INTERESTS)

นายวิรัช เลิศไสภา นิตกร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

นำเสนอให้ที่ประชุมทราบในหัวข้อเรื่องดังนี้

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ

ผลประโยชน์ต่าง ๆ ได้แก่ ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น ได้ส่งผลต่อ การตัดสินใจ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา

เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ

การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่งสาธารณะ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่งในสาธารณะมาก่อน มักจะ รู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการทำงานมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง นอกจากนี้อาจมีข้อสงสัยได้ว่า ขณะที่ดำรงตำแหน่งอยู่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับภาคเอกชน หรือมีการปฏิบัติหน้าที่ไปโดยไม่ถูกต้องเพื่อเอกชนนั้น และเมื่อพ้นจากตำแหน่งก็จะได้รับการตอบแทนคืนจากภาคเอกชน ซึ่งในกรณีนี้อาจเป็นการเรียกรับสินบนซึ่งเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา

๔. การทำงานพิเศษ

การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

- การตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงาน หรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด

- การรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่า

โครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่

๕. การรู้ข้อมูลภายใน

เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

๖. การใช้ทรัพย์สิน...

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง

เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง

การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้องหรือ อาจจะเรียกว่า ระบบ

อุปถัมภ์พิเศษ

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยระเบียบ และกฎหมายหรือฝ่าฝืนจริยธรรม

๑๐. รูปแบบอื่น ๆ

พฤติการณ์ของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่นอกเหนือจาก

๙ รูปแบบดังกล่าว

แนวทางการรับมือกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์

- กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ผู้มีอำนาจควรหยุดการปฏิบัติหน้าที่ หรือหยุดการพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติ ในเรื่องนั้น

- กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรแจ้ง ประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา หรือสาธารณะ

- กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรปฏิบัติหน้าที่ หรือพิจารณาโดยยึดหลัก เหตุผล โปร่งใส และเปิดเผย

- ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๒.๒ การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๒๘

นายวีริช เลิศโสภา นิตกร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

นำเสนอให้ที่ประชุมทราบในหัวข้อเรื่องดังนี้

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปีด้วย

ช้อยกเว้น...

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

๑) มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์

๒) เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

๓) เป็นการรับโดยธรรมเนียมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้แก่กันโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

- การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน หากพิจารณาและมีคำสั่งให้คืนทรัพย์สิน ให้ส่งคืนทรัพย์สินโดยทันที หากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

ประธานกล่าวในที่ประชุม

ยกตัวอย่างการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นจริงกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดยะลา มีการกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหมด ๑๐ ราย ร่วมกันจัดทำราคาวัสดุก่อสร้างโครงการกิจกรรมพัฒนาวัตถุดิบอาหารฮาลาล เนื่องจากว่าสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา มีโครงการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวอำเภอเบตง ในส่วนของกิจกรรมมีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อดำเนินการโครงการ พบว่ากรณีดังกล่าวเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในราคาสูงเกินจริง หรือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ซื้อจากผู้ประกอบการโดยตรง โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ของร้านตัวเอง ซึ่งเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด

อีกตัวอย่างของจังหวัดชัยนาทในเรื่องของการร้องเรียนเจ้าหน้าที่รับสินบนการเคลื่อนย้ายสัตว์ ซึ่งการร้องเรียนของประชาชนเดี๋ยวนี้สะดวกและรวดเร็วมาก โดยเฉพาะการร้องเรียนเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ผ่านระบบ DLD ๔.๐ สูงขึ้นทุกปี วิธีการแก้ไขคือการยกระดับธรรมาภิบาลในการบริการจัดการทุกภาคส่วน ทั้งนี้อยากให้ทุกคนไปศึกษาในเรื่องของธรรมาภิบาลเพิ่มเติม และฝากให้เจ้าหน้าที่เขตที่ลงไปปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดช่วยกันเตือนและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานกล่าวปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายณชนน ชมภูหอม)
นักวิชาการสัตวบาล
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางเพ็ญแข สายเชื้อ)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของสำนักงานปลัดตำรวจเขต ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดตำรวจเขต ๑ จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางชนิษฐา ธิติติลลารัตน์	ปลัดตำรวจเขต ๑			๐๘๙๖๘๗๐๖๘	
๒	พ.ส. อรุณกร วรรณรัตน์	นักจัดกิจกรรมทั่วไป	สำนักงานอำนวยการ		๐๘๒๗๗๘๐๔๘	
๓	พ.อ. นันทกฤษ ทองดี	พนักงานสอบสวนพิเศษ	กองกำลัง		๐๙๔๘๖๕๖๕๕๗	
๔	นางอศุณี ชาวตกร	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๘๑๖๓๖๕๕๙๒	
๕	นายสุวิทย์ ธีระชัย	นายสัตวแพทย์	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๙๕๙๘๙๘๕๕๘	
๖	พ.ส. สุภัทญา กษัตริย์	นักจัด	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๘๔-๗-๒๗๔๒๗๔	
๗	พ.ส. อรุณกร ธิติติลลารัตน์	นักจัดกิจกรรม	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๘๑-๘๒๗๗๒๓	
๘	พ.ส. อรุณกร ธิติติลลารัตน์	นักจัดกิจกรรม	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๘๔-๓๒๕๕๙๔๖๗	
๙	นายอภิรักษ์ วัฒน	โฆษก	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๘๖๕๕๕๐๒๙๖	
๑๐	นายอรรถวิทย์ ทักษิณ	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๙๘-๒๘๗๑๒๘๐	
๑๑	นายอรรถวิทย์ ทักษิณ	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๙๕-๑๘๓๕๖๗๘	
๑๒	นายอรรถวิทย์ ทักษิณ	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๙๑-๙๙๑๑๘๐	
๑๓	นายอรรถวิทย์ ทักษิณ	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๘๖๕๕๕๐๒๙๖	
๑๔	นายอรรถวิทย์ ทักษิณ	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๘๑๓๔๑๐๙๙๘	
๑๕	นายอรรถวิทย์ ทักษิณ	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๘๕ ๔๒๙๙๔๖๙	
๑๖	พ.อ. อรุณกร ธิติติลลารัตน์	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๙๔-๑๖๒๕๕๕๙๒	
๑๗	นายอรรถวิทย์ ทักษิณ	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๘๑-๙๘๖๖๐๒๗	
๑๘	นายอรรถวิทย์ ทักษิณ	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๙๐๙๘๒๐๕๕๘	
๑๙	นายอรรถวิทย์ ทักษิณ	นักวิทยุภาคกลาง	ส่วนสื่อสารมวลชน		๐๙๐-๙๙๑๑๘๐	

