



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อ.เมืองฯ ปท ๑๒๐๐๐ โทร ๐-๒๙๖๗-๙๗๐๐ ต่อ ๕๒๐๔

ที่ กษ ๐๖๑๖(๑)/-

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ

เรียน ปศุสัตว์เขต ๑

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ เชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ เพื่อร่วมวางแผน เสนอแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว นั้น

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผล ดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนฯ/ ฝ่ายฯ รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกนกพิชญ์ ทองรุ่ง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสุกัญญา วิเชียรกร)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

คู่มือ

## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ อ.เมืองฯ ปท ๑๒๐๐๐ โทร ๐-๒๙๖๗-๙๗๐๐ ต่อ ๕๒๐๔  
ที่ กษ ๐๖๑๖(๑)/- วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานการพัฒนาบุคลากรฯ คณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ  
เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ เชิญประชุมคณะทำงานการพัฒนาบุคลากรฯ คณะทำงานการประกัน  
คุณภาพการฝึกอบรมฯ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑  
เพื่อร่วมวางแผน เสนอแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว นั้น

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงาน  
การพัฒนาบุคลากรฯ คณะทำงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลดังกล่าว  
รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นายประภาส ภิญโญชีพ)  
ปศุสัตว์เขต ๑

  
  
นาง  
ตรวจ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา คณะกรรมการการ

ประกันคุณภาพการฝึกอบรม สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประภาส	ภิญโญชีพ	ปศุสัตว์เขต ๑
๒. นายวิเชียร	จารุเพ็ง	ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
๓. นายรัชพล	หลิมวัฒนา	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์
๔. นางกัญญา	อาษายุทธ	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
๕. นางสุกัญญา	วิเชียรกร	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
๖. นางมยุรี	ประทุมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๗. นายสัตยา	แป็งผง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวพัชรม	ทองเฟื่อง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๙. นางสาวกนกพิชญ์	ทองรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวมนัสมนต์	สาสิทธิ์	นักวิชาการสัตวบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประภาส ภิญโญชีพ ประธานที่ประชุม เปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น. และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

นางสุกัญญา วิเชียรกร ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ได้แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๒

ด้วยกรมปศุสัตว์ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารทุกหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร สำหรับการประเมินผล สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๓ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ให้นำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๔๐ สำหรับการรายงานแผนและผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ) โดยกำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (banner) ชื่อว่า “IDP” ของหน่วยงาน ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

**คะแนนระดับที่ ๑ :** มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือข้าราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมทั้งวิธีการฝึกอบรมและวิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้แก่ การสอนงาน การจัดชุมชนนักปฏิบัติ หรือการพัฒนาตนเอง

**คะแนนระดับที่ ๒ :** มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าใจ และรับทราบอย่างทั่วถึงทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**คะแนนระดับที่ ๓ :** มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตามเป้าหมายที่กำหนด

**คะแนนระดับที่ ๔ :** มีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร

**คะแนนระดับที่ ๕ :** มีการรายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนดและเผยแพร่ถ่ายทอดวิธีการดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่นๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในกรมปศุสัตว์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการทั้งหมดและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล จะต้องวิเคราะห์ความต้องการ จำเป็นในการพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคคล ประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญคือ ส่วนที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (งานเชิงยุทธศาสตร์ งานตามบทบาทภารกิจหลัก และงานที่ได้รับมอบหมาย) และส่วนที่ ๒ : สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๘ ประการ

๑.๒ เมื่อทำการวิเคราะห์จากองค์ประกอบทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาพิจารณาร่วมกันในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๑.๓ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ตามแบบฟอร์ม ๑)

๑.๔ วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา (ตามแบบฟอร์ม ๒.๑ และ ๒.๒)

๑.๕ แนวคิดของการพัฒนาคน จะต้องมองการพัฒนาคนให้รอบด้าน ซึ่งแนวคิด KUSA เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ประกอบด้วย การพัฒนาให้มีความรู้ (Knowledge) การพัฒนาให้มีความเข้าใจ (Understanding) การพัฒนาให้มีความชำนาญ (Skill) และการพัฒนาให้มีความทัศนคติที่ดี (Attitude)

๒. การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ ให้ทุกคนเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึง โดยให้นำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ได้ดำเนินการจัดทำแล้ว (แบบฟอร์ม ๒.๑ หรือ ๒.๒) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการติดตั้งแถบสัญลักษณ์ใช้ชื่อว่า “IDP” ของหน่วยงาน แล้วส่ง URL ของแถบสัญลักษณ์ ดังกล่าวที่ e-mail address : [person๕@dld.go.th](mailto:person๕@dld.go.th)

๓. มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๓.๑ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ การพัฒนา มีทั้งวิธีการฝึกอบรมและวิธีการพัฒนาอื่นๆ ควรมีการวางแผนการพัฒนาที่เหมาะสมเป็นรายบุคคล

๓.๓ การพัฒนาบุคลากรสามารถใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้แก่ การสอนงาน การจัดชุมชนนักปฏิบัติการพัฒนาตนเอง

๓.๔ การดำเนินการพัฒนาต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา ตลอดจนดำเนินการพัฒนา และมีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรร่วมกันซึ่งแบ่งระดับการประเมินผลการฝึกอบรม ดังนี้

/๔. การประเมินและติดตามผล

๔.๑ การประเมินปฏิกิริยาตอบสนอง (Reaction)

๔.๒ การประเมินการเรียนรู้ (Learning)

๔.๓ การประเมินพฤติกรรม (Behavior)

๕. การรายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ ประเมินกระบวนการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ๕ ขั้นตอน จำนวน ๕ ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาที่กำหนดในรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๔ โดยคะแนนแต่ละข้ออยู่ระหว่าง ๑ - ๕ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๕.๒ จัดทำรายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคล ตามแบบฟอร์มที่ ๑,๒,๑,๒,๒,๓,๑,๓,๒

๕.๓ นำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ดีที่สุดของหน่วยงานจำนวน ๑ แผน หรือ ๑ โครงการที่มีวิธีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์สูง โดยนำเสนอบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและส่ง URL ดังกล่าวที่ e-mail address : [person๕@dld.go.th](mailto:person๕@dld.go.th) ภายในเวลาที่กำหนด

สรุปหลักฐานข้อมูลที่ใช้รายงานผลตัวชี้วัด ได้แก่

๑. เอกสารแบบฟอร์ม ๑,๒,๑,๒,๒,๑,๑,๑,๒ และ ๔

๒. หลักฐานกระบวนการดำเนินการพัฒนาและผลการพัฒนาที่ถูกต้องโพลดขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ที่กำหนด

ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ดำเนินการได้ตามขั้นตอนครบถ้วนที่กำหนด

๓. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. แสดงหลักฐานการดำเนินได้ครบถ้วน

๕. แสดงข้อมูล/วิธีการดำเนินงานได้ถูกต้องชัดเจน เป็นรูปธรรม มีการนำเสนอบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๑) หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย ๖ มาตรการ

มาตรฐานที่ ๑ การกำหนดหลักสูตรและจัดทำโครงการฝึกอบรม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา
- ประเด็นเนื้อหาหรือแนวทางการฝึกอบรม
- เทคนิควิธีการ หรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม
- การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา
- กำหนดจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมทุกหัวข้อวิชา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ/หลักสูตร
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์การฝึกอบรม
- กลุ่มเป้าหมาย

- รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร
- สถานที่ฝึกอบรม
- ระยะเวลา ช่วงเวลาในการฝึกอบรม
- วิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรม
- ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม
- ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม
- งบประมาณการฝึกอบรม
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๒ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร

มาตรฐานที่ ๓ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การกำหนดเทคนิควิธีการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๔ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดและคัดเลือกผู้เข้าอบรม

มาตรฐานที่ ๕ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๖ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๒) แนวทางการปฏิบัติดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

- การขออนุมัติ เสนอ ปศุสัตว์เขต พิจารณาอนุมัติ สำหรับหลักสูตรของบุคคลภายนอก ต้องได้รับการอนุมัติจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อน โดยเสนอผ่านกองส่งเสริม และพัฒนาการปศุสัตว์
- การรายงานผลการฝึกอบรม เสนอ ปศุสัตว์เขต ทราบ ภายใน ๓๐ วัน
- การตรวจประเมิน คณะทำงานของแต่ละหน่วยงานตรวจสอบประเมินตามหลักเกณฑ์
- การรวบรวมผลการประเมิน สำนักงานปศุสัตว์เขต เป็นผู้รวบรวมโครงการทั้งหมด ที่ สำนักงานจัดเอง หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ส่งที่กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ และโครงการฝึกอบรมบุคคลภายในส่งส่วนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมส่งกองการเจ้าหน้าที่ ทุกสิ้นเดือนต่อไป (ตามแบบฟอร์ม แผน-ผลการอบรม ๑ และแผน-ผลการอบรม ๑.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ รอบที่ ๑/๒๕๖๓

ความเห็นที่ประชุม

กรมปศุสัตว์ให้หน่วยงานวางแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานเป็นผู้พิจารณาให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนามากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เกิดประโยชน์คุ้มค่า และมีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้

/อย่างเป็นทางการ

อย่างเป็นทางการ ซึ่งต้องวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยต้องวิเคราะห์ความต้องการ จำเป็นในการพัฒนาของแต่ละบุคคล โดยต้องสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะด้วย

### มติที่ประชุม

เห็นชอบดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๓ โดยจัดโครงการอบรมที่เกี่ยวกับการเปิดใช้งานระบบการเคลื่อนย้ายสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement) ใหม่ โดยกำหนดแผนการดำเนินการในช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ โดยเชิญวิทยากรจากกองสารวัตรและกักกันมาเป็นผู้บรรยาย ทั้งนี้ ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จะติดต่อประสานงานกับวิทยากรอีกครั้ง เพื่อกำหนดวันที่ในการจัดอบรมต่อไป

### ๓.๒ การดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓

#### ความเห็นที่ประชุม

กรมปศุสัตว์กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบให้แต่ละส่วน/ฝ่าย ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมทุกโครงการ โดยมีแนวทาง ดังนี้

- ๑) ขออนุมัติโครงการ เสนอ ปศุสัตว์เขต พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หลักสูตรของบุคคลภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อน โดยเสนอผ่านกองส่งเสริม และพัฒนาการปศุสัตว์
  - ๒) รายงานผลการฝึกอบรม เสนอ ปศุสัตว์เขต ทราบ (ภายใน ๓๐ วัน)
  - ๓) การตรวจประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม
  - ๔) ขอให้ทุกส่วน/ฝ่าย รายงานผลตามแบบฟอร์ม แผน-ผลกรอบรม ๑ และแผนผลการอบรม
- ๑.๑ ส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เพื่อรวบรวมผลรายงาน กองการเจ้าหน้าที่ ต่อไป (กรณีอบรมบุคคลภายใน) และกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ (กรณีอบรมบุคคลภายนอก)



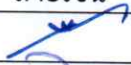



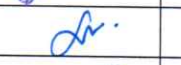


(นางสาวกนกพิชญ์ ทองรุ่ง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม



(นางสุกัญญา วิเชียรกร)  
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑  
เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๓  
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์







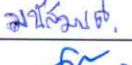

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายประภาส ภิญโญชีพ	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายวิเชียร จารุเพ็ง	คณะกรรมการ		
๓	นายรัชพล หลิมวัฒนา	คณะกรรมการ		
๔	นางกัญญา อาษายุทธ	คณะกรรมการ		
๕	นางมยุรี ประทุมแก้ว	คณะกรรมการ		
๖	นางสุกัญญา วิเชียรกร	คณะกรรมการและเลขานุการ		
๗	นางสาวกนกพิชญ์ ทองรุ่ง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรม สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายประภาส ภิญโญชีพ	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายวิเชียร จารุเพ็ง	คณะกรรมการ		
๓	นายรัชพล หลิมวัฒนา	คณะกรรมการ		
๔	นางกัญญา อาษายุทธ	คณะกรรมการ		
๕	นายสัตยา แป้งผง	คณะกรรมการ		
๖	นางสาวพชรมน ทองเฟื่อง	คณะกรรมการ		
๗	นางสาวมนัสมนต์ สาสีผล	คณะกรรมการ		
๘	นางสุกัญญา วิเชียรกร	คณะกรรมการและเลขานุการ		
๙	นางสาวกนกพิชญ์ ทองรุ่ง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	