



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ โทร ๐-๒๕๖๗-๙๗๐๐ ต่อ ๕๒๐๔

ที่ กษ.๐๖๑๖(๑)/- วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔


เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะทำงานการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ..  
พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑

เรียน ปศุสัตว์เขต ๑

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ เชิญประชุมคณะทำงานการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ เพื่อร่วมวางแผนเสนอแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ นั้น


ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นางสาวกนกพิชญ์ ทองรุ่ง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(นางสุกัญญา วิเชียรกร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ


- ทราบ
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- สำนักงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง



(นางสุกัญญา วิเชียรกร)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

นาย .. ..

  
(นายประภาส ภิญโญชีพ)  
ปศุสัตว์เขต ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑  
วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ จ.ปทุมธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประภาส	ภิญโญชีพ	ปศุสัตว์เขต ๑
๒. นายวิเชียร	จารุเพ็ง	ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
๓. นางสาวอามีน	แสงจันทร์	แทนผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์
๔. นางกัญญา	อาษายุทธ	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
๕. นางมยุรี	ประทุมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๖. นางสุกัญญา	วิเชียรกร	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
๗. นางสาวกนกพิชญ์	ทองรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าว เปิดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

นางสุกัญญา วิเชียรกร ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ได้แจ้งในที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ และให้รายงานแผนฯ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ตามรายละเอียดตัวชี้วัด)

นางสาวกนกพิชญ์ ทองรุ่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้ชี้แจงรายละเอียด ดังนี้  
ด้วยกรมปศุสัตว์ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารทุกหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผล สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ ผ่านตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ให้นำนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐ สำหรับการรายงานแผนและผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ) โดยกำหนดให้เผยแพร่แผนการพัฒนาศุสัตว์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใต้แถบสัญลักษณ์ IDP ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนระดับ ๑ : มีการวางแผนพัฒนาศุสัตว์รายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและพนักงานราชการ ทั้งหมดในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของข้าราชการและพนักงานราชการ ทั้งหมดในหน่วยงาน ซึ่งค่าเป้าหมายจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทุกปีจนถึงปี ๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

คะแนน...

**คะแนนระดับ ๒ :** มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด ทุกคน เข้าใจ และรับทราบอย่างทั่วถึง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**คะแนนระดับ ๓ :** มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตาม เป้าหมายที่กำหนด

**คะแนนระดับ ๔ :** มีการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร

**คะแนนระดับ ๕ :** มีการรายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนดและเผยแพร่ถ่ายทอด วิธีดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่นๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกันภายในกรมปศุสัตว์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้

#### **๑. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล**

การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลใน ๑ รอบการประเมิน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยไม่นับคนซ้ำ และการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล รวม ๒ รอบการประเมิน จะต้องมีการวางแผนพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนา จากบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเนื้อหา ในการพัฒนา ดังนี้

- ทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพโดยพิจารณาจากผลการประเมิน การปฏิบัติราชการของบุคคล

- คุณลักษณะ Smart Officer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้ง ๗ ประการ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕
- ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕
- ภารกิจ นโยบายและวาระแห่งชาติ

๑.๒ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปี ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงาน ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการพัฒนา ตามที่กำหนดปีละ ๒ ครั้ง โดยต้องมีการวางแผนกำหนดชื่อหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหา วิทยากร ชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิธีการประเมินผล และการติดตามผล การพัฒนา เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป้าหมายการพัฒนา คือ บุคลากรในหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละที่กำหนด

#### **๒. การสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน**

ให้ผู้บังคับบัญชาสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ด้วยวิธีการต่างๆ ให้ทุกคนเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึง โดยให้ทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ได้ดำเนินการ จัดทำแล้ว (แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ด้วยการติดตั้งแถบสัญลักษณ์ใช้ชื่อว่า “IDP” ของหน่วยงาน แล้วส่ง URL ของแถบสัญลักษณ์ ดังกล่าวที่ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ตามช่องทางและระยะเวลา ที่กำหนด

### ๓. การนำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามแผน วิธีการพัฒนาและเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ วิธีการพัฒนารายบุคคลที่เหมาะสม มีหลายวิธี ทั้งวิธีการฝึกอบรม และวิธีการพัฒนาอื่นๆ ที่ไม่ใช่การฝึกอบรม ซึ่งการพัฒนารายบุคคลเพื่อให้ได้รับผลสำเร็จในระยะเวลาสั้นๆ ควรมีการวางแผนการพัฒนาที่เหมาะสมเป็นรายบุคคล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าใช้วิธีการฝึกอบรม เนื่องจากการฝึกอบรม ต้องใช้เงินงบประมาณมาก และเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมอาจตรงกับความต้องการของบุคคลเพียงบางส่วน เพราะเป็นการพัฒนาพร้อมกันหลายคน แต่การพัฒนาโดยวิธีการพัฒนาอื่นๆ จะมุ่งเน้นพัฒนารายบุคคล ทำให้สามารถพัฒนาได้ตรงตามความต้องการมากกว่า และใช้งบประมาณน้อยกว่าการฝึกอบรม โดยวิธีการพัฒนาอื่นๆ เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การเป็นพี่เลี้ยง การหมุนเวียนงาน การจัดชุมชนนักปฏิบัติ และการเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นต้น

### ๔. การประมวลผลการเรียนรู้และติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากร

โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา ตลอดจนดำเนินการพัฒนา และมี การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยให้แต่ละหน่วยงานได้ออกแบบวิธีการประเมินและติดตามผล การพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕. การรายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ จัดทำรายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้รายงานให้สอดคล้อง กับที่ดำเนินการและครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒ นำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ดีที่สุดของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ โครงการเพื่อเปิดโอกาสให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป โดยให้นำเสนอโครงการดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใต้อุปกรณ์สัญลักษณ์ (banner) ชื่อว่า “IDP” ของหน่วยงาน และให้ส่ง URL ของอุปกรณ์สัญลักษณ์ มายังกอง การเจ้าหน้าที่ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด

### สอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด

๑. ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน
๒. ภาษา
๓. ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม
๔. จิตอาสา/บริการ
๕. ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต
๖. ทำงานเป็นทีม
๗. คิดค้นพัฒนา และประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ
๘. กฎหมาย/ระเบียบในการปฏิบัติงาน
๙. การใช้เทคโนโลยี
๑๐. ทักษะการคิด

## วิธีการพัฒนา

๑. หน่วยงานกรมฯ จัดอบรมเอง
๒. ส่งอบรมหน่วยงานอื่น
๓. E-learning
๔. ชุมชนนักปฏิบัติ
๕. อื่นๆ

## สรุปหลักฐานข้อมูลที่ใช้รายงานผลตัวชี้วัดได้แก่

๑. รายงานแผนการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มรายงานแผนพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ (แผนพัฒนาบุคลากร IDP) พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ Excel ภายใต้แถบสัญลักษณ์ “IDP” ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. รายงานผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ (แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD) พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ Excel ภายใต้แถบสัญลักษณ์ “IDP” ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. หลักฐานโครงการที่โดดเด่นของหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ โดยโครงการฯ ดังกล่าว ต้องเป็นการพัฒนาด้วยวิธีที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non Training) เช่น การเรียน e-learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (cop) และการมอบหมายงาน เป็นต้น

๔. หลักฐานการดำเนินโครงการประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) หลักฐานการวางแผน ๒) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ ๓) หลักฐานขั้นตอนการประเมินผล ๔) หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. ดำเนินการได้ตามขั้นตอนครบถ้วนที่กำหนด
๓. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. แสดงหลักฐานการดำเนินได้ครบถ้วน
๕. แสดงข้อมูล/วิธีการดำเนินงานได้ถูกต้องชัดเจน เป็นรูปธรรม มีการนำเสนอบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสุกัญญา วิเชียรกร ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ แจ้งในที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนหนังสือ เรื่อง แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ บุคลากรในหน่วยงานทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ในการพัฒนาบุคลากรผู้ได้บังคับบัญชา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเสนอหัวข้อแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

ประธาน...

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางกรมฯ แจ้งให้ทุกคนเข้ารับการพัฒนาหลักสูตร แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ในการพัฒนาบุคลากรผู้ได้บังคับบัญชาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๒ รอบการประเมินจะใช้หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ รวม ๒ รอบการประเมินให้ครบร้อยละ ๑๐๐ โดยใช้วิธีการพัฒนาการเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลทางภาครัฐ (TDGA) จำนวน ๗ หลักสูตร ตามกลุ่มเป้าหมาย ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) ผู้บริหาร ๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรผู้ได้บังคับบัญชา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน โดยใช้วิธีการพัฒนาการเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลทางภาครัฐ (TDGA) จำนวน ๗ หลักสูตร ตามกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถเลือกวิชาเรียนได้เองตามต้องการอย่างน้อย ๑ วิชา มอบส่วนยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการจัดทำแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

วาระที่ ๔                      วาระอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม                      รับทราบ

เลิกประชุม                      ๑๕.๐๐ น.









(นางสาวกนกพิชญ์ ทองรุ่ง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม



(นางสุกัญญา วิเชียรกร)  
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดจังหวัด ๑ รอบที่ ๑/๒๕๖๕  
 วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัด ๑ จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประภาส ภิญโญชีพ	ปลัดจังหวัด ๑		ประธาน
๒	นายวิเชียร จารุเพ็ง	ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์		คณะทำงาน
๓	นายรัชพล ทิลมวัฒนา	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	วาทนา (แทน)	คณะทำงาน
๔	นางกัญญา อักษรยุทธ	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานและพัฒนาการปศุสัตว์		คณะทำงาน
๕	นางมยุรี ประทุมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		คณะทำงาน
๖	นางสุกัญญา วิเชียรกร	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์		คณะทำงานและเลขานุการ
๗	นางสาวกนกพิชญ์ ทองรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ