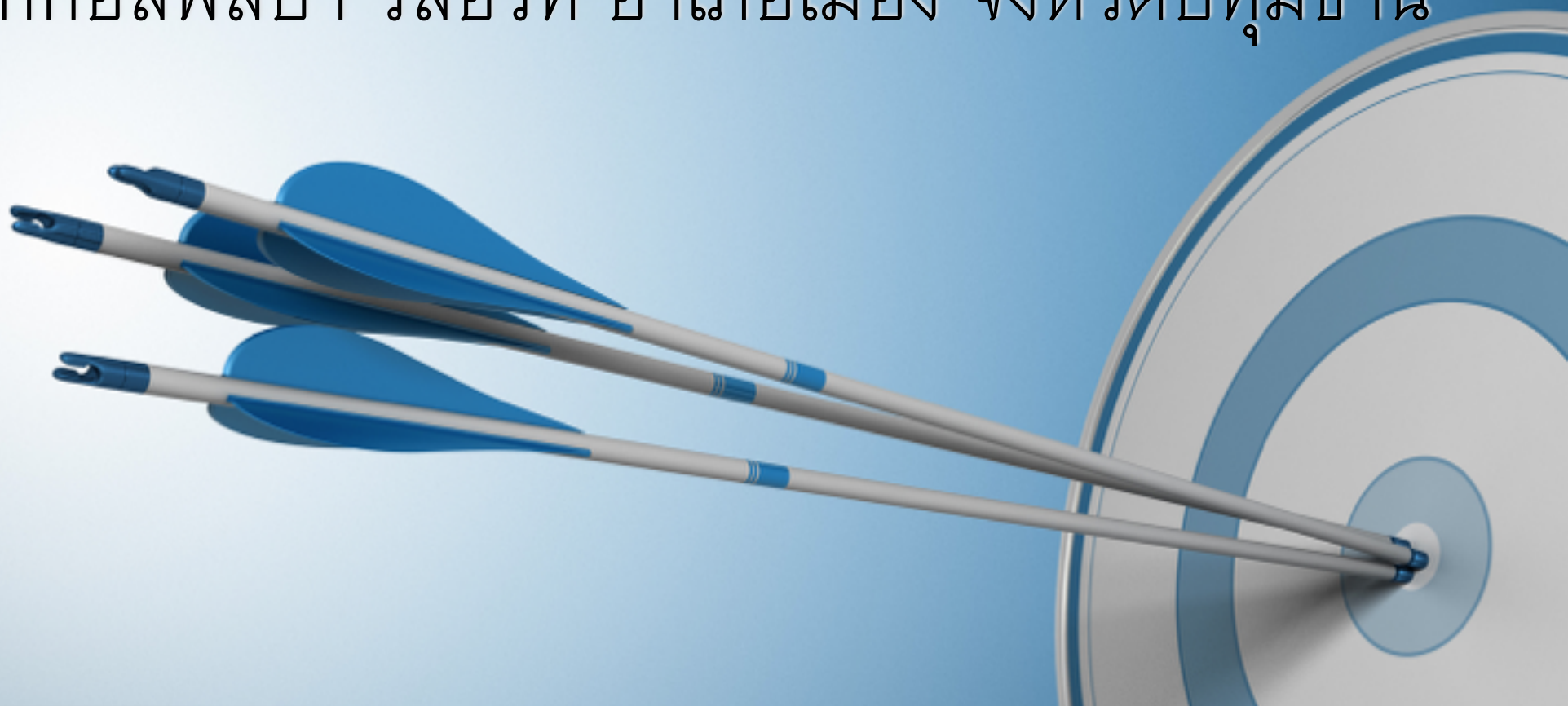


การประชุมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556–2560สู่การปฏิบัติ
ระดับพื้นที่ปศุสัตว์เขต 1
ระหว่างวันที่ 17–18 กุมภาพันธ์ 2558
ณ โรงแรมบางกอกกอล์ฟสเปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี



นายทวิสิษฐ์ บุญญาภิบาล
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมปศุสัตว์

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556-2560 สู่การปฏิบัติ
ระดับพื้นที่ปศุสัตว์เขต 1
ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2558
ณ โรงแรมบางกอกกอล์ฟสपा รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 09.30 น. พิธีเปิดการประชุมฯ โดย ปศุสัตว์เขต 1

09.30 – 10.00 น. ชี้แจงโครงการประชุม

10.00 – 12.00 น. ความเป็นมาของแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556 – 2560
โดยนายไพโรจน์ จิวบุญสร้าง

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 17.00 น. กรอบแนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556 – 2560
โดยนายทวีสิริฐ นุญญาภิบาล

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558

09.00 – 12.00 น. การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556 – 2560 กับแผนยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
โดยนายทวีสิริฐ นุญญาภิบาล

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 15.00 น. ระดมความเห็นและแนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556 – 2560 สู่การปฏิบัติระดับเขต 1-9
โดยนายทวีสิริฐ นุญญาภิบาล

15.00 – 16.00 น. สรุปผลการประชุมสัมมนา

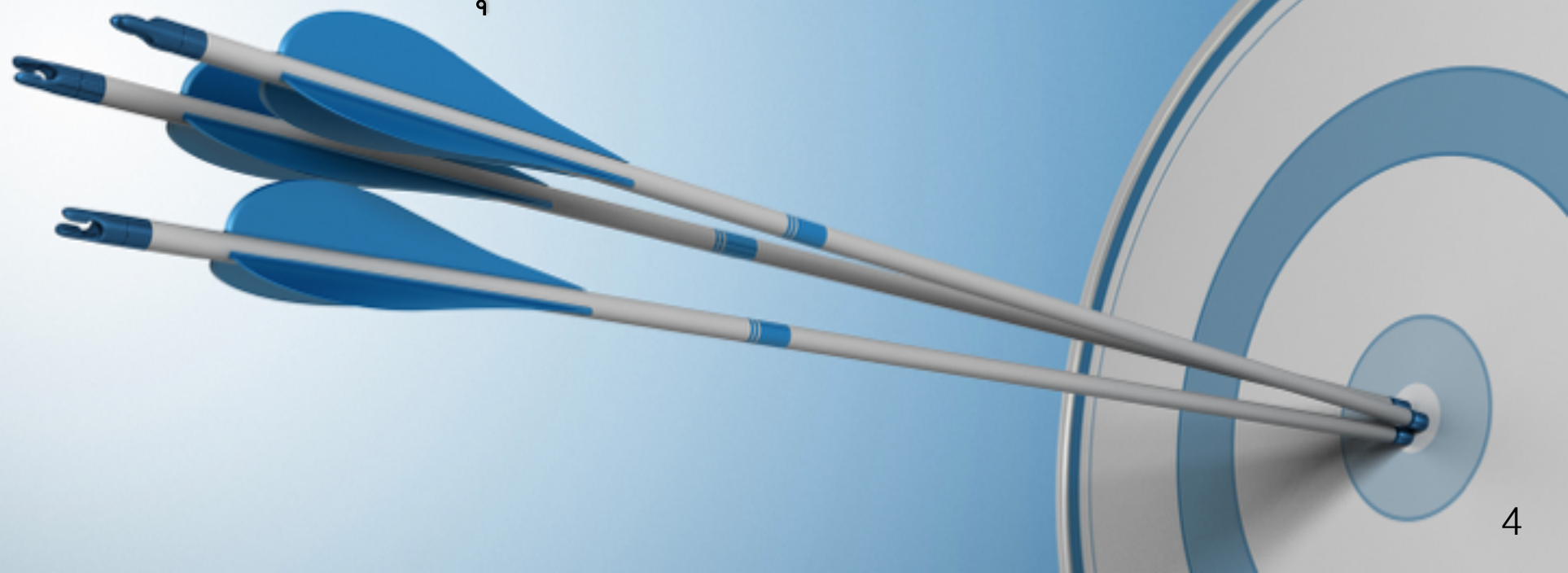
หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.40 น. และ 14.30 – 14.40 น.

แผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556 – 2560



กรอบแนวทางการขับเคลื่อน แผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556 – 2560

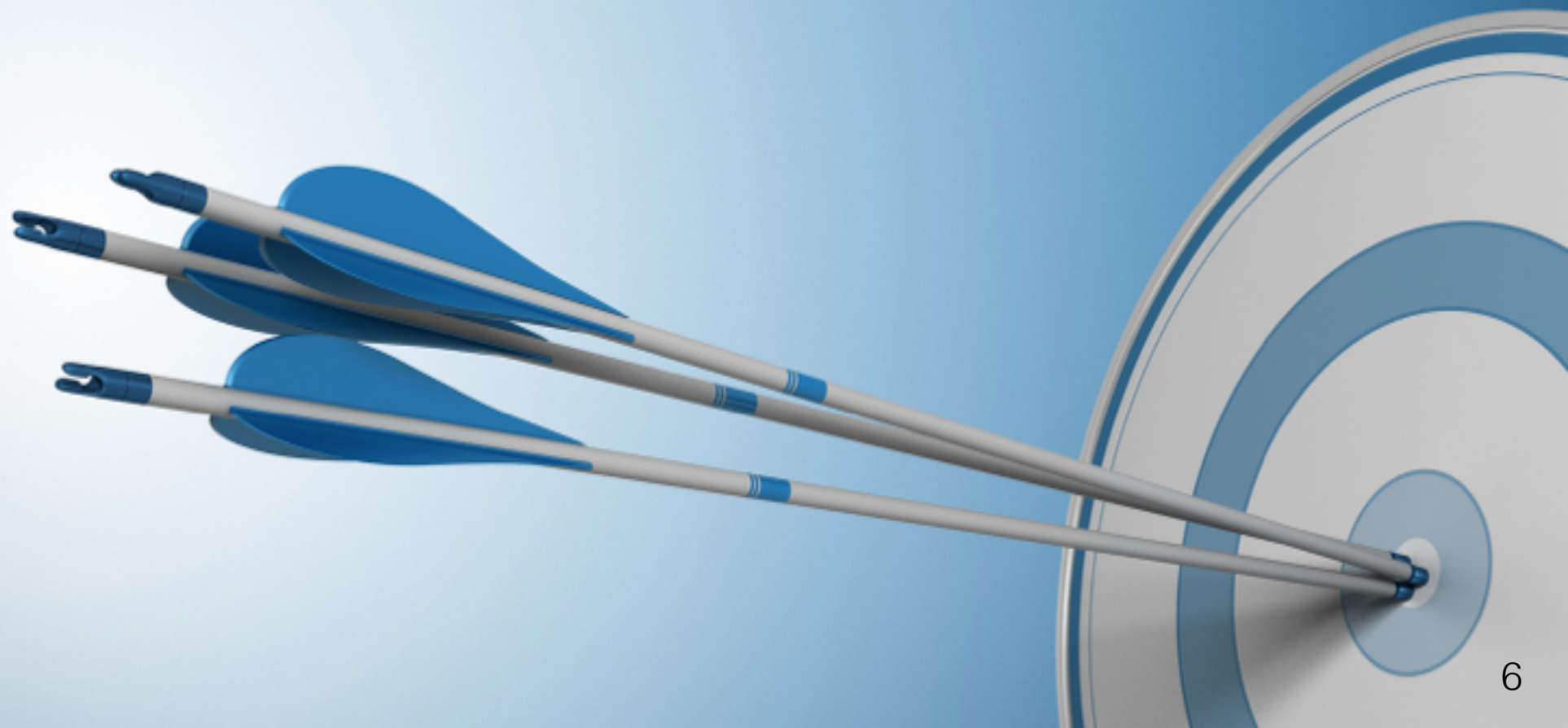
โดยนายทวีสิริวัชร บัญญาภิบาล
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมปศุสัตว์



ในฐานะที่ท่านเป็น เศรษฐ.
ท่านจะทำอย่างไร...?



กรอบแนวคิด
การบริหารจัดการคุณภาพองค์การ
กรมปศุสัตว์



คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของราชการไทย

ตาม

พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

HPO + GG

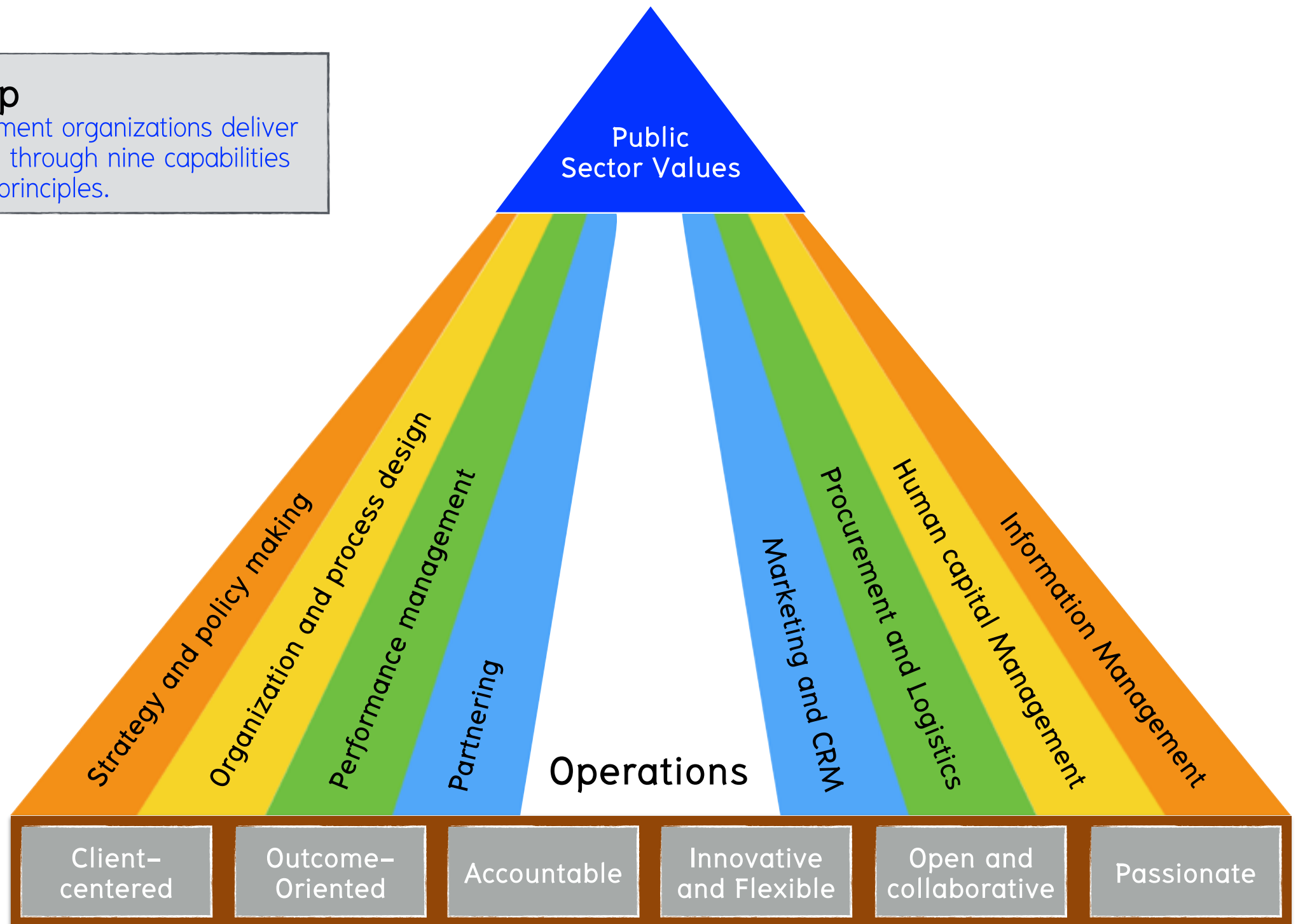
High Performance Organization

Getting to the top

High-performance government organizations deliver peak levels of public value through nine capabilities based on six foundational principles.

Capabilities

Principles



หลักธรรมาภิบาล 10 หลักการ



New Public Management	1. ประสิทธิภาพ (Effectiveness) 2. ประสิทธิภาพ (Efficiency) 3. การตอบสนอง (Responsiveness)
Democratic Values	4. ความรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) 5. เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) 6. นิติธรรม (Rule of Law) 7. ความเสมอภาค (Equity)
Administrative Responsibility	8. คฤณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)
Participatory State	9. การกระจายอำนาจ (Decentralization) 10. การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)

ที่มาของการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

GOOD

TOOLS

GREAT

GG

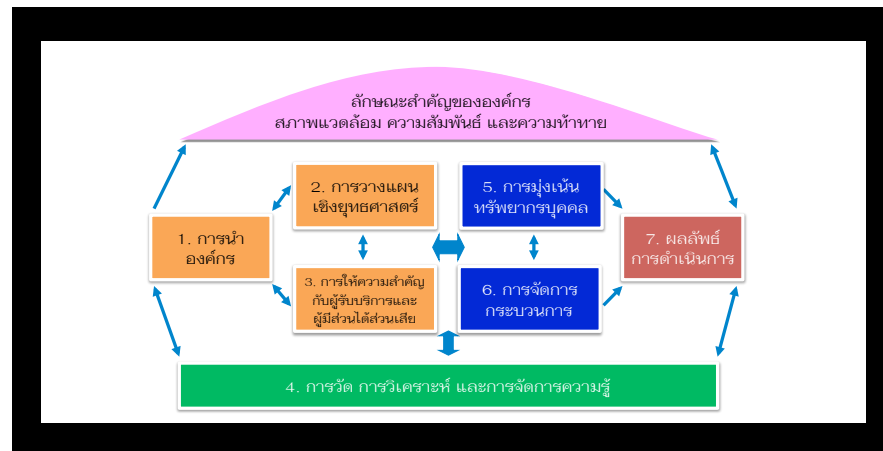
HPO

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

ที่มาของการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

GOOD



GREAT



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



หลักคิด : 11 Core Values

1

การนำองค์การ
อย่างมีวิสัยทัศน์

2

ความเป็นเลิศที่
มุ่งเน้นผู้รับบริการ **ผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียและประชาชน**

3

การเรียนรู้ระดับ
องค์การและระดับบุคลากร

4

การให้ความสำคัญ
กับบุคลากรและ**เครือข่าย**

5

**ความสามารถ
ในการปรับตัว**

6

การมุ่งเน้นอนาคต

7

การสนับสนุน
ให้เกิดนวัตกรรม

8

การจัดการ
โดยใช้ข้อมูลจริง

9

ความรับผิดชอบต่อสังคม

10

การมุ่งมั่นที่ผลลัพธ์
และการสร้างคุณค่า

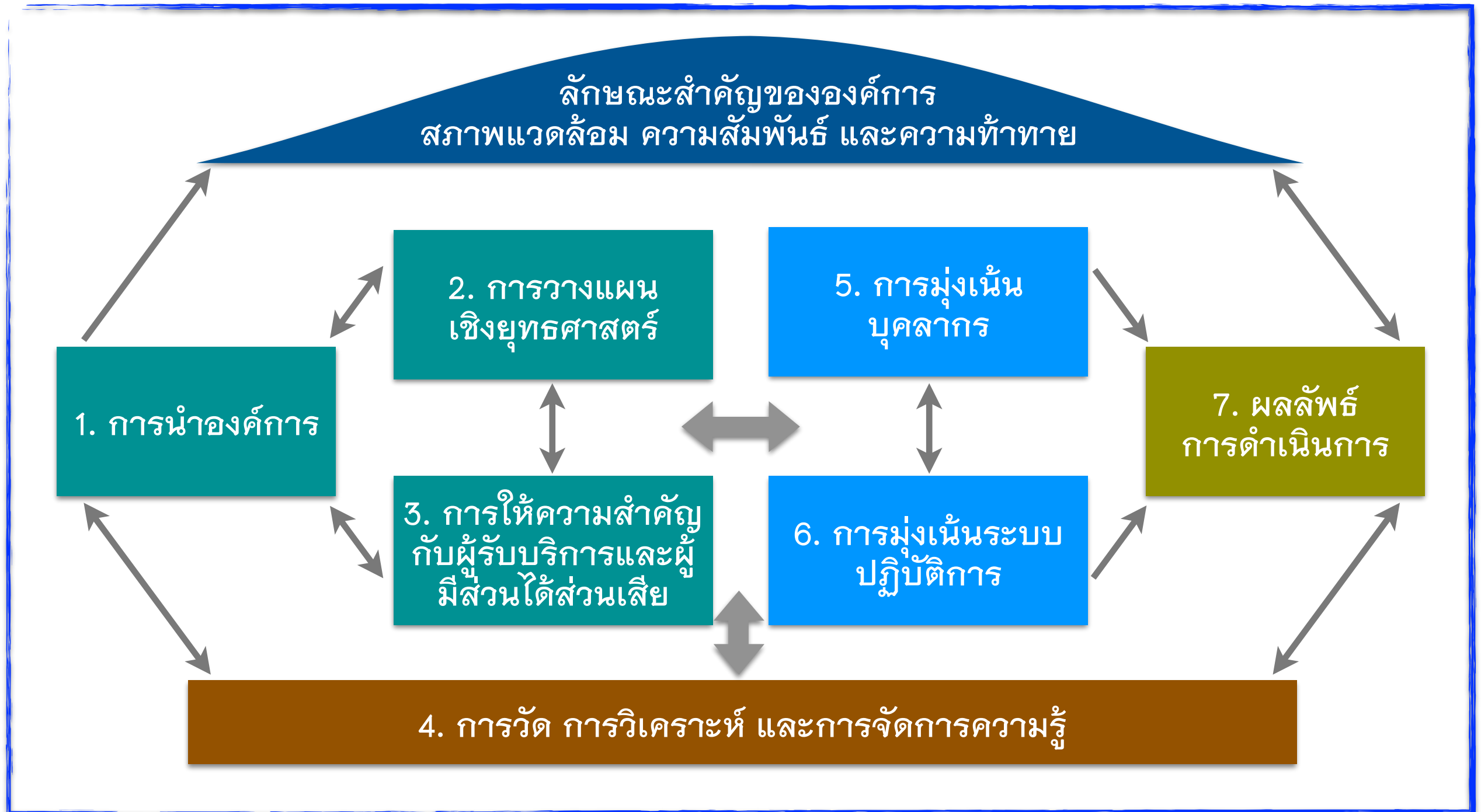
11

มุมมองเชิงระบบ

โครงสร้างเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

1.OP 13 คำถาม

2.เกณฑ์ PMQA 7 หมวด 90 คำถาม



ลำดับชั้นของโครงสร้างคำถาม



ลักษณะสำคัญขององค์การ

1. ลักษณะขององค์การ

2. สภาพการณ์ขององค์การ

ก.สภาพแวดล้อมของ ส่วนราชการ	ข.ความสัมพันธ์ ระดับองค์การ	ก.สภาพแวดล้อมด้าน การแข่งขัน	ข.บริบทเชิง ยุทธศาสตร์	ค.ระบบการปรับปรุง ผลการดำเนินการ
(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย (เพิ่ม : ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ) (2) วิสัยทัศน์ ค่านิยม (เพิ่ม : สมรรถนะหลักของส่วนราชการ) (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (4) สินทรัพย์ : อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก (5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ	(6) โครงสร้างองค์การ (7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระดับกลุ่มเป้าหมาย (8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน (ถ้ามี) (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกัน	(12) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร	(13) องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการรวมทั้ง กระบวนการประเมินและการปรับปรุงโครงการ และกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการภาพ

หมวด 1 การนำองค์การ

เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำและขับเคลื่อนองค์การให้เกิดความยั่งยืน การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความผูกพัน การสร้างนวัตกรรม และผลการดำเนินการที่ดี

1.1 การนำองค์การ โดยผู้บริหารของส่วนราชการ

❖ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

- ◆ การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ
- ◆ การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม
- ◆ การสร้างองค์การคุณภาพที่ยั่งยืน

❖ การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์การ

- ◆ การสื่อสารสร้างความผูกพันทั้งภายในและภายนอก
- ◆ การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

1.2 การกำกับดูแลองค์การ และความรับผิดชอบต่อสังคม

❖ การกำกับดูแลองค์การ

- ◆ ระบบการกำกับดูแลองค์การ
- ◆ การประเมินผลการดำเนินการ

❖ การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมี จริยธรรม

- ◆ การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
- ◆ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

❖ ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุน ชุมชนที่สำคัญ

- ◆ การคำนึงถึงความผาสุกของสังคม
- ◆ การสนับสนุนชุมชนให้เข้มแข็ง

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 การนำองค์การ โดยผู้บริหารของส่วนราชการ

ก.วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

ข.การสื่อสาร ผลการดำเนินการ ขององค์การ

ก.การกำกับดูแล องค์การ

ข.การประพฤติตาม กฎหมายและอย่างมี จริยธรรม

ค.ความรับผิดชอบต่อ สังคมและการสนับสนุน ชุมชนที่สำคัญ

- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยม
 - การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม
 - การถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติสู่บุคลากร
 - การปฏิบัติตนที่แสดงความมุ่งมั่นต่อค่านิยม
- (2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรมความโปร่งใสและความมีจริยธรรม
 - การปฏิบัติตน
 - การสร้างสภาพแวดล้อม
- (3) การสร้างองค์การคุณภาพที่ยั่งยืน
 - การสร้างสภาพแวดล้อม
 - การสร้างวัฒนธรรม
 - การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการสร้างนวัตกรรม
 - การถ่ายทอดการเรียนรู้

- (4) การสื่อสาร
 - การสื่อสารและสร้างความผูกพัน
 - การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - บทบาทเชิงรุกในการจูงใจบุคลากร
- (5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง
 - การปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ ปรับปรุงผลการดำเนินการ และส่งเสริมนวัตกรรม
 - การตั้งความคาดหวังต่อผลดำเนินการ

- (6) ระบบการกำกับดูแลองค์กร
 - การทบทวนและกำกับการปฏิบัติงาน การเงินและการป้องกันการทุจริต และการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (7) การประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารส่วนราชการและระบบการกำกับดูแล
 - การประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหาร
 - การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการนำองค์การของผู้บริหาร

- (8) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
 - การจัดการและการคาดการณ์ผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม
 - การเตรียมการเชิงรุก
 - กระบวนการ ตัววัดและเป้าประสงค์ที่สำคัญ
 - การดำเนินการเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการปฏิบัติงาน
- (9) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม
 - การส่งเสริมและสร้างความมั่นใจ
 - กระบวนการ และตัววัด ในการส่งเสริมและกำกับดูแล
 - การดำเนินการกรณีมีการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม

- (10) ความผูกพันของสังคม
 - ความผูกพันและประโยชน์สุขของสังคม
- (11) การสนับสนุนชุมชน
 - การสนับสนุนชุมชนสำคัญให้มีความเข้มแข็ง
 - การกำหนดชุมชนที่สำคัญและกิจกรรมการมีส่วนร่วม
 - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ ในการบรรลุเป้าหมายขององค์การ

2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

❖ กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

- ❖ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
- ❖ การสร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนนวัตกรรม กำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์
- ❖ การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์
- ❖ ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์การ

❖ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- ❖ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ
- ❖ การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

❖ การจัดทำแผนปฏิบัติการและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

- ❖ การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ❖ การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ
- ❖ การจัดสรรทรัพยากร
- ❖ แผนด้านทรัพยากรบุคคล
- ❖ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ
- ❖ การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

❖ การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

- ❖ การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

ก.กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

- (1) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
 - กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ และผู้เกี่ยวข้อง
 - กรอบเวลาของการวางแผน
 - ความคล่องตัว และความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ
- (2) นวัตกรรม
 - สภาพแวดล้อมสนับสนุนนวัตกรรมและโอกาสเชิงยุทธศาสตร์
 - โอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ
- (3) การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์
 - การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนารสนเทศรัฐ
- (4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ
 - ระบบงานที่สำคัญ
 - การดำเนินการโดยผู้ส่งมอบและพันธมิตร
 - สมรรถนะหลักในอนาคตของส่วนราชการ

ข.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- (5) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ
 - วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุด
 - การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและการปฏิบัติการที่วางแผนไว้
- (6) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
 - ประเด็นที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสสร้างนวัตกรรม การใช้ประโยชน์สมรรถนะหลักสร้างสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายและสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

1.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ก.การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

- (7) การจัดทำแผนปฏิบัติการ
 - จัดทำแผนฯ ระยะสั้น ระยะยาวและความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- (8) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ
 - การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ
 - ผลการดำเนินการตามแผนฯ
- (9) การจัดสรรทรัพยากร
 - ความพร้อมของทรัพยากร และการจัดสรรทรัพยากร
 - การจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน
- (10) แผนด้านทรัพยากรบุคคล
 - แผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- (11) ตัววัดผลการดำเนินการ
 - ตัววัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ
 - ระบบการวัดผลเสริมให้ส่วนราชการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน
- (12) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ
 - การปรับแผนฯ และนำไปปฏิบัติ

ข.การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

- (13) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ
 - การคาดการณ์ผลการดำเนินการ
 - การเปรียบเทียบผลที่คาดการณ์ของคู่แข่ง/คู่เทียบ ค่าเทียบเคียง
 - การจัดการเมื่อเกิดความแตกต่างกับคู่แข่ง/คู่เทียบ

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีการที่ใช้รับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

✧ สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ◆ สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน
- ◆ สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงมีในอนาคต

✧ การประเมินความพึงพอใจและการสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ◆ ความพึงพอใจและสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ◆ ความพึงพอใจเปรียบเทียบคู่แข่ง/คู่เทียบ
- ◆ ความไม่พึงพอใจ

3.2 การสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

✧ ผลผลิต การบริการ และการสนับสนุน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ◆ ผลผลิตและการบริการ
- ◆ การสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ◆ การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

✧ การสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ◆ การจัดการความสัมพันธ์
- ◆ การจัดการกับข้อร้องเรียน

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน
 - วิธีการเพื่อให้ได้สารสนเทศ
 - วิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - วิธีการรับฟังตามช่วงวงจรชีวิต การรับบริการ และการค้นหาข้อมูลย้อนกลับอย่างทันท่วงที
- (2) สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงมีในอนาคต
 - การค้นหาสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีตอนาคต และของคู่แข่ง/คู่แข่ง

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (3) ความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน
 - ความแตกต่างกันของวิธีการ
 - สารสนเทศจากการประเมินที่ใช้ตอบสนองให้เหนือกว่าความคาดหวัง
- (4) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
 - การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
 - การเปรียบเทียบกับส่วนราชการที่มีผลผลิต/บริการคล้ายกันหรือธุรกิจอื่น
- (5) ความไม่พึงพอใจ
 - การประเมินความไม่พึงพอใจและสารสนเทศที่ได้

3.2 การสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. ผลผลิต การบริการและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (6) ผลผลิตและการบริการ
 - การกำหนดความต้องการของผู้รับบริการ
 - การกำหนดและปรับผลผลิต/บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ขยายความสัมพันธ์และดึงดูดผู้รับบริการใหม่
- (7) การสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ
 - ผลการดำเนินการตามแผนวิธีการให้บริการและรับข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลผลิตและการบริการ
 - รูปแบบและกลไกการสื่อสารที่สำคัญ
 - ข้อกำหนดที่สำคัญและการถ่ายทอดฯ
- (8) การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ
 - การกำหนดระดับความสำคัญ

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (9) การจัดการความสัมพันธ์ (ให้เหมาะสมตลอดวงจรชีวิต)
 - การสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์
 - การใช้ประโยชน์จากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์
- (10) การจัดการกับข้อร้องเรียน
 - การจัดการกับข้อร้องเรียนและการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ
 - การเรียกความเชื่อมั่นกลับคืนมาและสร้างเสริมความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์การมาใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพและการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

❖ การวัดผลการดำเนินการ

- ❖ ตัววัดผลการดำเนินการ
- ❖ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
- ❖ ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ❖ ความคล่องตัวของการวัดผล

❖ การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

- ❖ การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

❖ การปรับปรุงผลการดำเนินการ

- ❖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- ❖ ผลการดำเนินการในอนาคต
- ❖ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

❖ ความรู้ของส่วนราชการ

- ❖ การจัดการความรู้
- ❖ การเรียนรู้ระดับองค์การ

❖ ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ❖ คุณลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศ
- ❖ ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ
- ❖ คุณลักษณะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- ❖ ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. การวัดผลการดำเนินการ

- (1) ตัววัดผลการดำเนินการ
 - การเลือก รวบรวม ปรับให้สอดคล้อง
 - ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญ และการติดตาม
 - การสนับสนุนการตัดสินใจ ปรับปรุง และนวัตกรรม
- (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
 - การเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
- (3) ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การเลือกและใช้ข้อมูลผู้รับบริการ
 - การใช้ข้อมูลที่รวบรวมผ่านสื่อเทคโนโลยี
- (4) ความคล่องตัวของการวัดผล
 - การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

- (5) การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ
 - การทบทวนผลการดำเนินการ
 - การวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการทบทวน
 - การใช้ผลการทบทวนของผู้บริหาร
 - การประเมินความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการและความท้าทาย
 - การทบทวนของคณะกรรมการกำกับดูแล

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

- (6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
 - ค้นหาหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการที่ดี
 - การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- (7) ผลการดำเนินการในอนาคต
 - การใช้ผลการทบทวนคาดการณ์ผลการดำเนินการ
 - การปรับแก้ความแตกต่างระหว่างผลการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตกับการคาดการณ์ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการที่สำคัญ
- (8) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม
 - การจัดลำดับความสำคัญของการปรับปรุงและโอกาสสร้างนวัตกรรม
 - การถ่ายทอดภายใน
 - การถ่ายทอดภายนอก

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ความรู้ของส่วนราชการ

- (9) การจัดการความรู้
 - การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องภายนอก เพื่อนำไปดำเนินการ และสร้างนวัตกรรมและการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- (10) การเรียนรู้ระดับองค์กร
 - การทำให้การเรียนรู้ฝังลึกลงในการปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข. ข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (11) คุณลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศ
 - ความแม่นยำ ถูกต้องและเชื่อถือได้ ทันกาลปลอดภัยและเป็นความลับ
- (12) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ
 - ความพร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้งานง่าย
- (13) คุณลักษณะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
 - ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีความน่าเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย
- (14) ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน
 - ความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องในกรณีฉุกเฉิน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถประเมินความต้องการด้านความสามารถและอัตรากำลังเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี สร้างความผูกพัน การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายในองค์การ รวมถึงการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับพันธกิจ กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์การ

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

❖ ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร

- ❖ ขีดความสามารถและอัตรากำลัง
- ❖ บุคลากรใหม่
- ❖ การทำงานให้บรรลุผล
- ❖ การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

❖ บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

- ❖ สภาพแวดล้อมการทำงาน
- ❖ นโยบายและสวัสดิการ

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

❖ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

- ❖ องค์ประกอบของความผูกพัน
- ❖ วัฒนธรรมส่วนราชการ
- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

❖ การประเมิน ความผูกพันของบุคลากร

- ❖ การประเมินความผูกพัน
- ❖ ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ

❖ การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

- ❖ ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา
- ❖ ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา
- ❖ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

ก.ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร

- (1) ขีดความสามารถและอัตรากำลัง
 - การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง
- (2) บุคลากรใหม่
 - การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุและรักษาบุคลากรใหม่
 - มุมมอง วัฒนธรรมของบุคลากรและชุมชน
- (3) **การทำงานให้บรรลุผล**
 - การจัดโครงสร้างและบริหารบุคลากร
- (4) **การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร**
 - การเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง
 - การบริหารด้านบุคลากรเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ข.บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

- (5) สภาพแวดล้อมการทำงาน
 - การดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ตัววัดและเป้าประสงค์ในการปรับปรุง
- (6) นโยบายและสวัสดิการ
 - การกำหนดและออกแบบการบริการสวัสดิการและนโยบายเพื่อสนับสนุนบุคลากร

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก.ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

- (7) **องค์ประกอบของความผูกพัน**
 - การกำหนดองค์ประกอบของความผูกพัน
- (8) วัฒนธรรมส่วนราชการ
 - การเสริมสร้างวัฒนธรรม
 - การนำความหลากหลายของบุคลากรมาสร้างวัฒนธรรมการทำงาน
- (9) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี
 - การบริหารค่าตอบแทน การให้รางวัล การยกย่อง ชมเชยและการสร้างแรงจูงใจ
 - การสร้างนวัตกรรม การมุ่งเน้นผู้รับบริการ และบรรลุผลสำเร็จของแผนฯ

ข.การประเมินความผูกพันของบุคลากร

- (10) **การประเมินความผูกพัน**
 - วิธีการและตัววัดเพื่อประเมินความผูกพันและความพึงพอใจ
 - ตัวชี้วัดอื่นๆ
- (11) ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ
 - การเชื่อมโยงความผูกพันกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ

ค.การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

- (12) ระบบการเรียนรู้ และการพัฒนา
 - ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากร หัวหน้างาน และผู้บริหาร
 - ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาการทำงานโดยคำนึงถึง สรรถนะหลัก นวัตกรรม จริยธรรม และผู้รับบริการ
- (13) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา
 - วิธีประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (14) **ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน**
 - การจัดการความก้าวหน้าทั่วทั้งส่วนราชการ
 - การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถออกแบบ จัดการ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์การให้เกิด ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและสามารถส่งมอบผลผลิตแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้องค์การประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

6.1 กระบวนการทำงาน

✧ การออกแบบผลผลิตและกระบวนการ

- ◆ แนวคิดในการออกแบบ
- ◆ ข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน

✧ การจัดการกระบวนการ

- ◆ การนำกระบวนการไปปฏิบัติ
- ◆ กระบวนการสนับสนุน
- ◆ การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

✧ การควบคุมต้นทุน

- ◆ การควบคุมต้นทุน

✧ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- ◆ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

✧ การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย และต่อภาวะฉุกเฉิน

- ◆ ความปลอดภัย
- ◆ การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

✧ การจัดการนวัตกรรม

- ◆ การจัดการนวัตกรรม

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ก.การออกแบบ ผลผลิต และ กระบวนการ

ข.การจัดการ กระบวนการ

ก.การควบคุม ต้นทุน

ข.การจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน

ค.การเตรียมพร้อม ด้านความปลอดภัย และต่อภาวะฉุกเฉิน

ง.การจัดการ นวัตกรรม

- (1) แนวคิดในการออกแบบ
 - การออกแบบผลผลิต การบริการ และ กระบวนการทำงาน
 - การนำเทคโนโลยีใหม่ ความรู้ ความเป็นเลิศ ด้านผลผลิตและการ บริการ และความ คล่องตัวมาพิจารณา ในกระบวนการที่
- (2) ข้อกำหนดของผลผลิต บริการและกระบวนการ ทำงาน
 - การกำหนดข้อกำหนด ของผลผลิตและการ บริการ
 - การกำหนดข้อกำหนด ของกระบวนการ ทำงาน

- (3) การนำกระบวนการไป ปฏิบัติ
 - การปฏิบัติงานตามข้อ กำหนดที่สำคัญ
 - มีตัววัด/ตัวชี้วัดที่ สำคัญ ควบคุมและ ปรับปรุงกระบวนการ
 - ตัววัดเชื่อมโยงผลการ ดำเนินการคุณภาพ ของผลผลิต/การ บริการ
- (4) กระบวนการสนับสนุน
 - การกำหนด กระบวนการสนับสนุนที่ สำคัญ
 - การปฏิบัติงานตามข้อ กำหนดที่สำคัญ
- (5) การปรับปรุงผลผลิตการ บริการและกระบวนการ
 - ปรับปรุงผลผลิต การ บริการ ลดความผิด พลาด/ข้อผิดพลาด/สูญเสีย

- (6) การควบคุมต้นทุน
 - การควบคุมต้นทุน โดยรวม
 - การป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย/ความ ผิดพลาด/การ ทำงานซ้ำ
 - การลดต้นทุนเกี่ยว กับ การตรวจสอบ กระบวนการ/ผล การดำเนินการ
 - สมดุลระหว่าง การ ควบคุมต้นทุนกับ ความต้องการของผู้ รับบริการฯ

- (7) การจัดการห่วงโซ่ อุปทาน
 - การจัดการห่วงโซ่ อุปทาน
 - การเลือกผู้ส่งมอบ
 - การวัดและประเมิน ผลการดำเนินการ ของผู้ส่งมอบ
 - การให้ข้อมูลป้อน กลับเพื่อช่วยให้เกิด การปรับปรุง
 - การดำเนินการกับผู้ ส่งมอบที่มีผลการ ดำเนินการที่ไม่ดี

- (8) ความปลอดภัย การ ป้องกันอุบัติเหตุ
 - การทำให้สภาพ แวดล้อมการปฏิบัติ การมีความปลอดภัย
 - การป้องกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบ/ วิเคราะห์ต้นเหตุและ การทำให้คืนสู่สภาพ เดิม
- (9) การเตรียมพร้อมต่อ ภาวะฉุกเฉิน
 - การเตรียมพร้อมต่อ ภัยพิบัติหรือ ภาวะฉุกเฉิน

- (10) การจัดการนวัตกรรม
 - การจัดการ นวัตกรรม
 - โอกาสในการสร้าง นวัตกรรมในการ วางแผนฯ
 - การทำให้ทรัพยากร ด้านการเงินและ ด้านอื่นๆ พร้อมใช้ ในการสนับสนุน นวัตกรรม
 - การติดตามผลของ โครงการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถรายงานผลการดำเนินการที่สำคัญด้านผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการต่างๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทานขององค์การ รวมทั้งการรายงานข้อมูลจำแนกตามผลผลิต ตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามประเภท สถานที่ดำเนินการของกระบวนการ และข้อมูลเทียบเคียงที่เหมาะสม

7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลส่วนราชการและแผนปฏิบัติงาน

- ◆ ด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ
- ◆ การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถรายงานผลการดำเนินการที่สำคัญด้านผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการต่างๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทานขององค์การ รวมทั้งการรายงานข้อมูลจำแนกตามผลผลิต ตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามประเภท สถานที่ดำเนินการของกระบวนการ และข้อมูลเทียบเคียงที่เหมาะสม

7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ◆ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ◆ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถรายงานผลการดำเนินการที่สำคัญด้านผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการต่างๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทานขององค์การ รวมทั้งการรายงานข้อมูลจำแนกตามผลผลิต ตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามประเภท สถานที่ดำเนินการของกระบวนการ และข้อมูลเทียบเคียงที่เหมาะสม

7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

- ◆ ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร
- ◆ บรรยากาศการทำงาน
- ◆ การทำให้บุคลากรมีความผูกพัน
- ◆ การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถรายงานผลการดำเนินการที่สำคัญด้านผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการต่างๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทานขององค์การ รวมทั้งการรายงานข้อมูลจำแนกตามผลผลิต ตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามประเภท สถานที่ดำเนินการของกระบวนการ และข้อมูลเทียบเคียงที่เหมาะสม

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำส่วนราชการการกำกับดูแลส่วนราชการและความรับผิดชอบต่อสังคม

- ◆ การนำส่วนราชการ
- ◆ การกำกับดูแลส่วนราชการ
- ◆ กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ
- ◆ การประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม
- ◆ สังคมและชุมชน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถรายงานผลการดำเนินการที่สำคัญด้านผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการต่างๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทานขององค์การ รวมทั้งการรายงานข้อมูลจำแนกตามผลผลิต ตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามประเภท สถานที่ดำเนินการของกระบวนการ และข้อมูลเทียบเคียงที่เหมาะสม

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

- ◆ ผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน
- ◆ การเติบโต

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถรายงานผลการดำเนินการที่สำคัญด้านผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการต่างๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทานขององค์การ รวมทั้งการรายงานข้อมูลจำแนกตามผลผลิต ตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามประเภท สถานที่ดำเนินการของกระบวนการ และข้อมูลเทียบเคียงที่เหมาะสม

7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติการ

- ◆ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ
- ◆ การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ข. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- ◆ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ระบบการให้คะแนน

มิติกระบวนการหมวด 1 – 6

A

Approach

- วิธีการที่ใช้เพื่อให้บรรลุผลตามกระบวนการ
- ความเหมาะสมของวิธีการตอบสนองข้อกำหนด
- ความมีประสิทธิภาพของการใช้วิธีการ
- ระดับการนำไปใช้ซ้ำและบนพื้นฐานของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ

D

Deployment

- การใช้แนวทางตอบสนองข้อกำหนด
- ใช้อย่างคงเส้นคงวา
- ใช้ในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

L

Learning

- การปรับปรุงแนวทางให้ดีขึ้นผ่านวงจรการประเมินและปรับปรุง
- การกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงก้าวกระโดดและการใช้นวัตกรรม
- การแบ่งปันความรู้จากการปรับปรุงที่ดีขึ้นและนวัตกรรมกับหน่วยงานและกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง

I

Integration

- แนวทางที่สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการ
- การใช้ตัววัด สารสนเทศ และระบบการปรับปรุงที่ช่วยเสริมกันระหว่าง กระบวนการ และหน่วยงานต่างๆ
- แผนงาน กระบวนการ ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติสอดคล้องกลมกลืนในทุกกระบวนการและทุกหน่วยงาน

ระบบการให้คะแนน

มิติผลลัพธ์หมวด 7

Le

Level

- ระดับของผลการดำเนินงานในปัจจุบันเทียบกับเป้าหมาย

T

Trend

- อัตราของการปรับปรุงผลดำเนินการ หรือผลที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- ครอบคลุมของผลดำเนินการ

C

Comparison

- ผลการดำเนินงานเทียบกับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบค่าเทียบเคียงหรือองค์การชั้นนำ

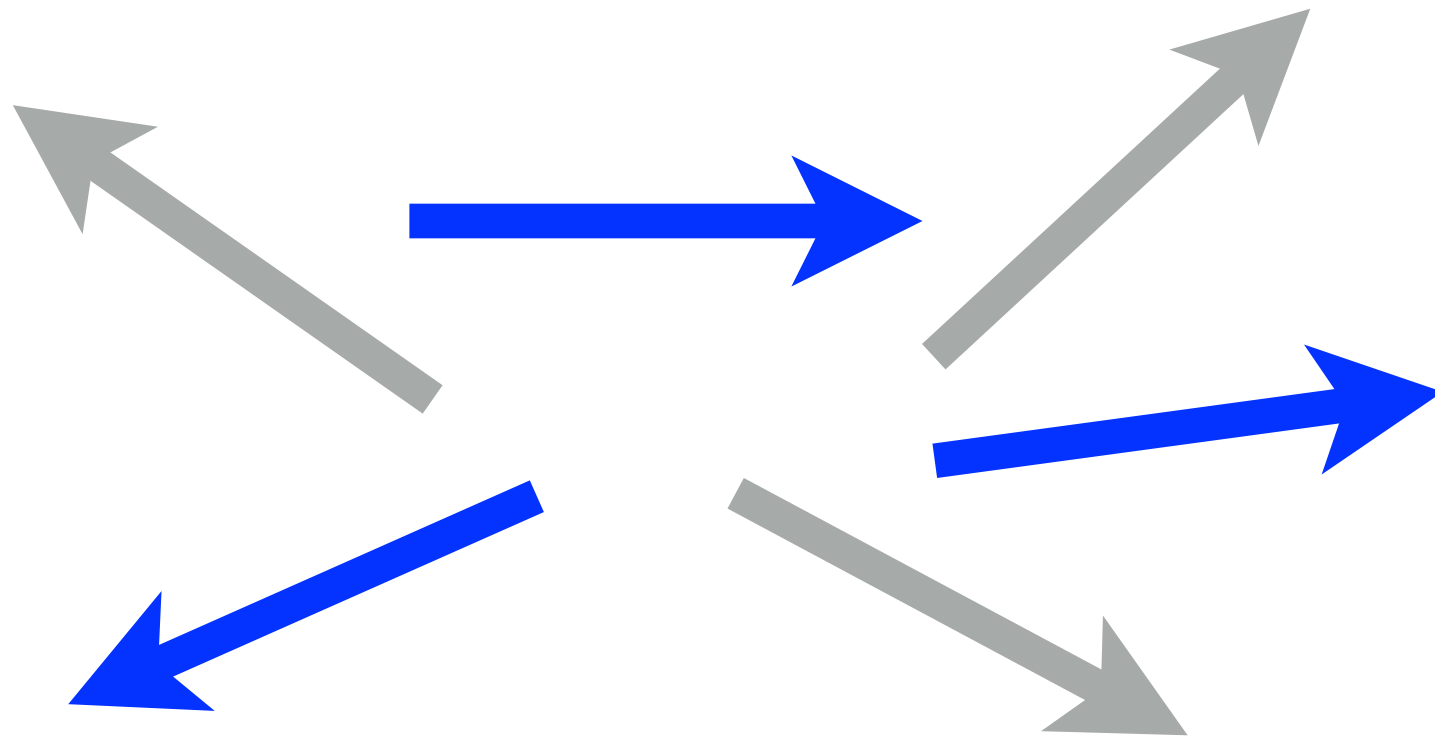
I

Integration

- ครอบคลุมทั่วถึงของตัวชี้วัดต่างๆ
- ผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่เชื่อถือ
- ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกลมกลืนทุกระบวนการและหน่วยงาน

ขั้นตอนการพัฒนาไปสู่กระบวนการที่สมบูรณ์

(1) ตั้งรับปัญหา (0 - 25%)

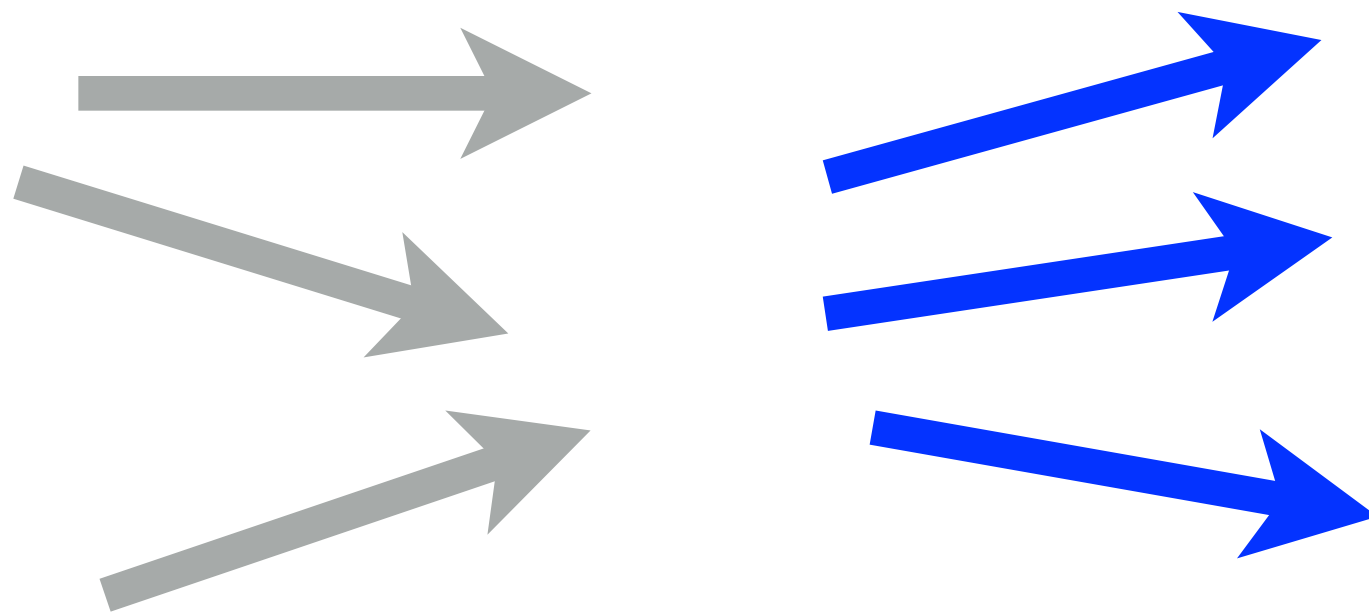


เป้าประสงค์
เชิงยุทธศาสตร์และ
การปฏิบัติการ

การปฏิบัติการต่างๆ มีลักษณะเป็นกิจกรรมมากกว่าเป็นกระบวนการ และส่วนใหญ่จะตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ขาดการกำหนดเป้าประสงค์ที่ดี

ขั้นตอนการพัฒนาไปสู่กระบวนการที่สมบูรณ์

(2) แนวทางเริ่มเป็นระบบ (30 - 45%)

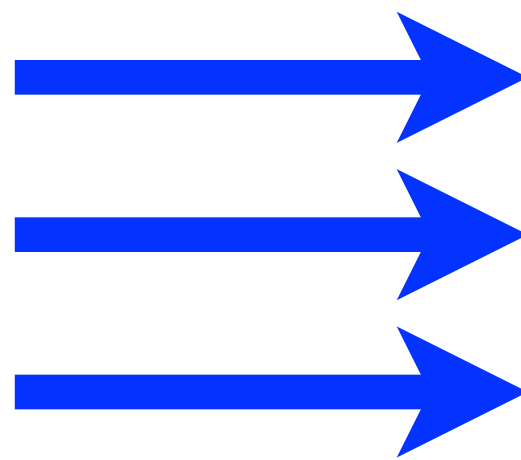
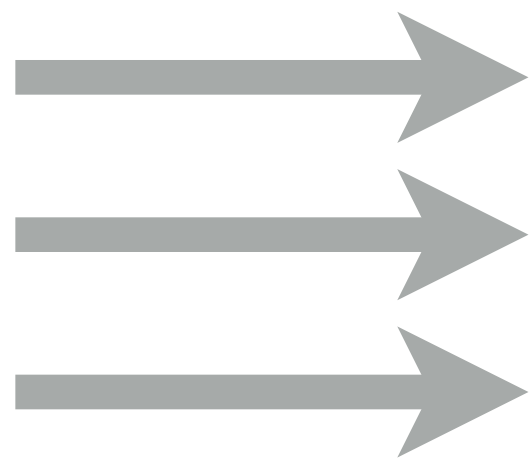


เป้าประสงค์
เชิงยุทธศาสตร์และ
การปฏิบัติการ

ส่วนราชการเพิ่งเริ่มต้นการปฏิบัติต่างๆ ด้วยการใช้กระบวนการที่สามารถทำซ้ำได้ มีการประเมินผล มีการปรับปรุง และเริ่มมีการประสานงานบ้างระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนราชการ มีการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงปริมาณ

ขั้นตอนการพัฒนาไปสู่กระบวนการที่สมบูรณ์

(3) แนวทางสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (50 – 65%)

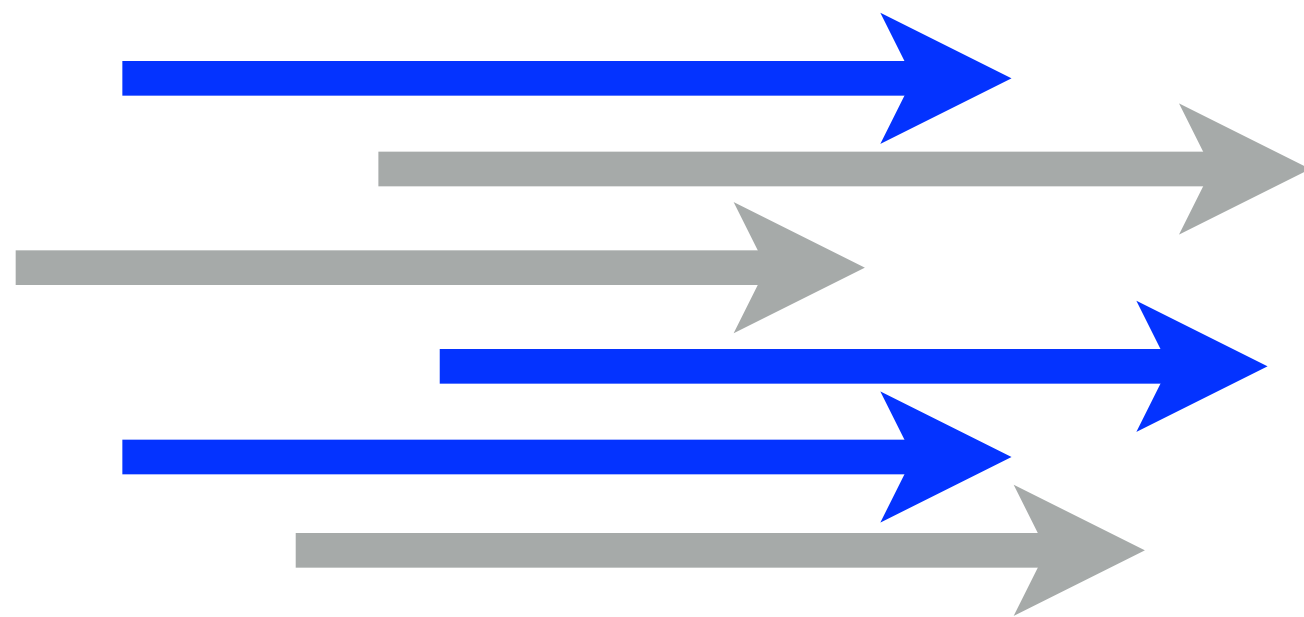


เป้าประสงค์
เชิงยุทธศาสตร์และ
การปฏิบัติการ

การปฏิบัติการมีลักษณะเป็นกระบวนการที่สามารถทำซ้ำได้และมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อการปรับปรุง โดยมีการแบ่งปันการเรียนรู้และมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนราชการ กระบวนการตอบสนองยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สำคัญของส่วนราชการ

ขั้นตอนการพัฒนาไปสู่กระบวนการที่สมบูรณ์

(4) แนวทางที่มีการบูรณาการ (70 - 100%)



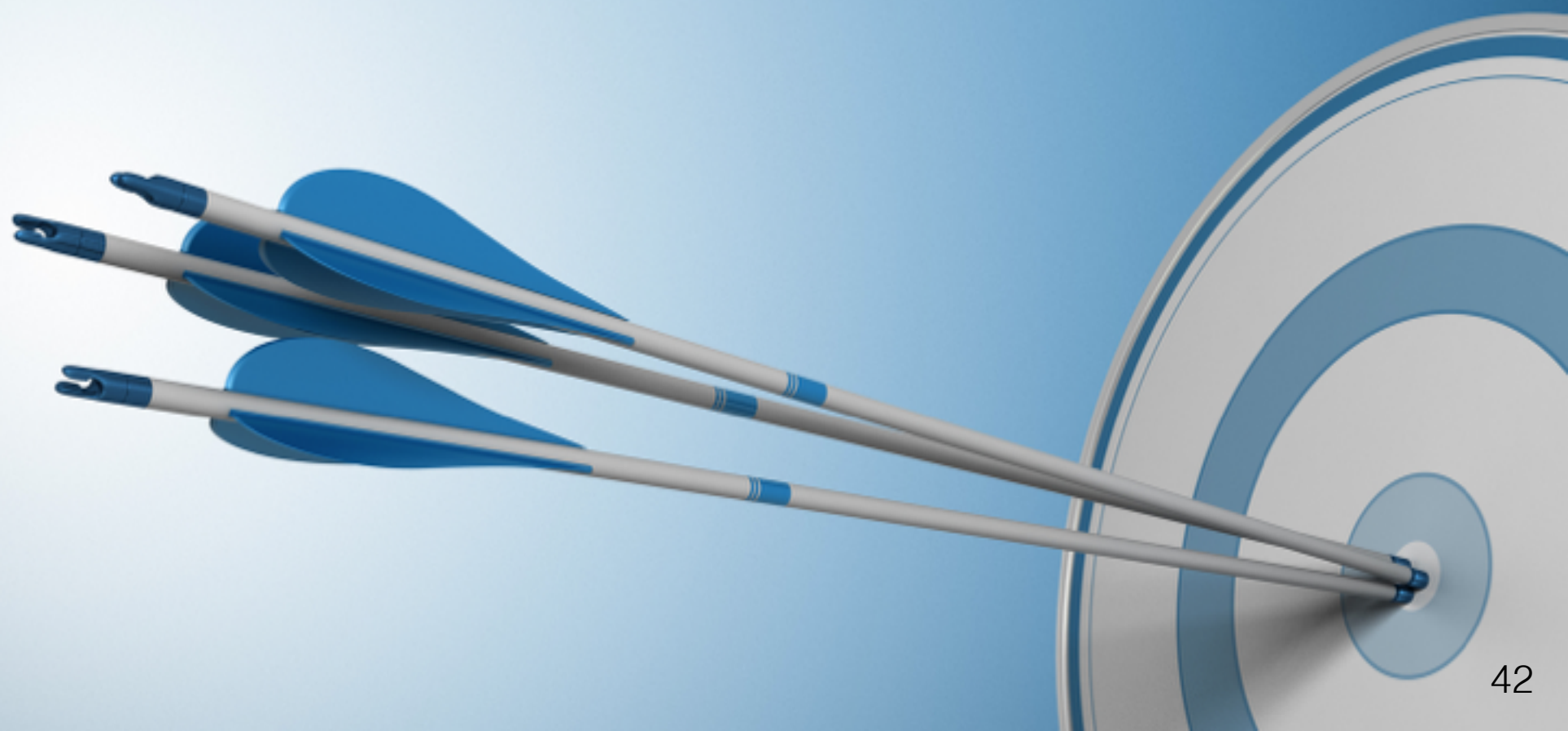
เป้าประสงค์
เชิงยุทธศาสตร์และ
การปฏิบัติการ

การปฏิบัติการมีลักษณะเป็นกระบวนการที่สามารถทำซ้ำได้และมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุง โดยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับผลกระทบ มีการวิเคราะห์ การสร้างนวัตกรรม การแบ่งปันสารสนเทศและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการใช้กระบวนการและตัววัดในการติดตามความก้าวหน้าของเป้าประสงค์ที่สำคัญเชิงยุทธศาสตร์และของการปฏิบัติการ

ทำความเข้าใจองค์การ



อำนาจหน้าที่ ของกรมปศุสัตว์



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

หน้า ๔๑

เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๘๘ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้กรมปศุสัตว์ มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางและนโยบาย การควบคุม การกำกับ การส่งเสริม การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรม และความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้มีปริมาณสัตว์เพียงพอและมีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารถกต่าง และสารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

(๓) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืชอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ ชีวภัณฑ์และชีววัตถุสำหรับสัตว์ ยาสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ระบบการผลิตปศุสัตว์และสินค้าปศุสัตว์ และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

(๔) ผลิตและขยายพันธุ์สัตว์ น้ำเชื้อ เชื้อพันธุ์ พืชอาหารสัตว์ และเสบียงสัตว์ เพื่อการพัฒนาด้านการปศุสัตว์ และผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และชีววัตถุสำหรับสัตว์ เพื่อการควบคุมโรคระบาดสัตว์

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

- (๕) ควบคุม ป้องกัน กำจัด บำบัด วินิจฉัยและชันสูตรโรคสัตว์ กำกับดูแลสถานพยาบาลสัตว์ และพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์
- (๖) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ และบริหารจัดการการประสานความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๗) ดำเนินการอนุรักษ์พันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปศุสัตว์
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
- (๕) กองแผนงาน
- (๖) กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
- (๗) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๘) สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
- (๙) สำนักกฎหมาย
- (๑๐) สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
- (๑๑) - (๑๙) สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙
- (๒๐) สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๒๑) สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
- (๒๒) สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- (๒๓) สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
- (๒๔) สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
- (๒๕) สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- (๒๖) สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

(๒) สำนักงานปศุสัตว์อำเภอตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ในกรมปศุสัตว์ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในกรมปศุสัตว์ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(๓) ประสานราชการกับสำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

(๔) วางแผน สำรวจ และออกแบบการก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษา

(๕) ดำเนินงานอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓/ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัย และการรักษาระบบคุณธรรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรม และการจัดการความรู้
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๘ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๙ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยมาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อตกลง และข้อมูลสารสนเทศด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
- (๒) กำหนดทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ กฎ ระเบียบ กรอบความร่วมมือ ท้าที่ และความตกลงด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
- (๓) บริหารจัดการเกี่ยวกับความร่วมมือ การเจรจา การทำความตกลง ด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศในระดับ ทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของกรม
- (๕) ประสานงานและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๐ กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ระบบการติดตาม การรายงานผล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรม รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๑ กองส่งเสริมและพัฒนาการศิลปากร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการผลิตศิลปกรรมครบวงจร และกำหนดเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยการแปรรูปผลิตภัณฑ์และเศรษฐกิจการศิลปกรรม ทั้งด้านการผลิต และการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดรูปแบบ และพัฒนาวิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการศิลปกรรมที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบการ เกษตรกร เครือข่ายศิลปกรรม และผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) ศึกษา วิจัย พัฒนา และดำเนินการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่เฉพาะป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของเกษตรกรด้านการศิลปกรรม
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการด้านการศิลปกรรม
- (๖) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อและสารสนเทศทุกประเภท เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านการศิลปกรรมของกรม
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
- (๓) ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศและเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสารสนเทศของกรม
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลทางสถิติ และจัดทำรายงานด้านการปศุสัตว์
- (๕) เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการปศุสัตว์
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๓ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทางห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับโรคที่เป็นปัญหาต่อสุขภาพสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน และการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์
- (๒) ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของชีววัตถุสำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) วิจัยและชั้นสูตรโรคสัตว์ รวมทั้งผลิตชีวสารต้นแบบ เพื่อใช้ในการทดสอบและป้องกันโรค
- (๔) ดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการชั้นสูตรโรคสัตว์และห้องปฏิบัติการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านการชั้นสูตรโรคสัตว์และการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- (๕) อนุรักษ์ ศึกษา และใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพของสายพันธุ์จุลินทรีย์และปรสิตในสัตว์
- (๖) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านระบาดวิทยาทางห้องปฏิบัติการ สุขภาพสัตว์และด้านชีววัตถุสำหรับสัตว์
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโรคที่เป็นปัญหาต่อสุขภาพสัตว์และด้านการตรวจสอบชีววัตถุสำหรับสัตว์
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง การอนุญาตไต่สวนการ และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- (๓) ศึกษา ตรวจสอบ และวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย ข้อกำหนด อนุสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ เกี่ยวกับการปศุสัตว์ ความหลากหลายทางชีวภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และวัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๕ สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับโรคระบาดสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน และปัญหาทางสุขภาพสัตว์ทั่วไป ในด้านการควบคุม การป้องกัน การกำจัด การบำบัดรักษา และการแก้ไข้ปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์
- (๓) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์ของประเทศ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการพัฒนาสุขภาพสัตว์ การควบคุม การป้องกัน การบำบัดโรคสัตว์ และระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๖ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์และสุขอนามัยสัตว์ การควบคุม การป้องกัน การบำบัดโรคสัตว์ การชันสูตรโรคสัตว์ และระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์ และสุขอนามัยสัตว์
- (๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และการบูรณาการแผนด้านการปศุสัตว์ในระดับเขตและระดับจังหวัด
- (๕) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) เป็นศูนย์การศึกษาเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ และการให้บริการสุขภาพสัตว์
- (๗) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการปศุสัตว์และเศรษฐกิจปศุสัตว์
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๓/ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์
- (๔) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๘ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยา สัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
- (๒) ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยา สัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาวิธีและระบบการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยา สัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- (๔) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยา สัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
- (๕) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านคุณภาพและความปลอดภัยสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยา สัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
- (๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยา สัตว์ และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๙ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับการผลิตชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคชนิดต่าง ๆ สำหรับสัตว์
- (๒) ผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์และสารทดสอบโรคต่าง ๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (๓) ติดตามและประเมินผลคุณภาพชีวภัณฑ์สัตว์ เพื่อนำมาแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒๐ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การผลิตสัตว์พันธุ์ดี และการแก้ไขปัญหาลูกพันธุ์
- (๒) ทดสอบพันธุ์ ประเมินพันธุ์กรรม พัฒนา และกระจายพันธุ์ โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพ
- (๓) กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานคุณภาพผลผลิตน้ำเชื้อและตัวอ่อน
- (๔) อนุรักษ์และรวบรวมพันธุ์กรรมสัตว์พื้นเมือง สัตว์หายาก และสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพและธนาคารเชื้อพันธุ์
- (๕) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านพันธุ์ประวัติและการกระจายพันธุ์ด้วยเทคโนโลยีชีวภาพของประเทศ
- (๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพด้านการผลิตปศุสัตว์
- (๗) ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติงานผสมเทียมและย้ายฝากตัวอ่อน
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒๑ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และสร้างสัตว์พันธุ์ดีที่ให้ผลผลิตสูงเหมาะสมกับสภาพการเลี้ยงของเกษตรกรในประเทศ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเทคโนโลยีการผลิตสัตว์พันธุ์ดี การจัดการฟาร์ม ระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ การทดสอบพันธุ์สัตว์ และกระจายสัตว์พันธุ์ดีให้เกษตรกรเครือข่ายและเกษตรกรทั่วไป

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยการอนุรักษ์และพัฒนาสัตว์พื้นเมือง สัตว์เลี้ยง สัตว์หายากและสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ ทั้งที่เลี้ยงอยู่ในถิ่นกำเนิดเดิมและสัตว์ต่างถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์จากแหล่งพันธุกรรมและพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะทางพันธุกรรมสัตว์และคุณลักษณะประจำพันธุ์ เพื่อการรับรองและคุ้มครองพันธุ์สัตว์

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยการปศุสัตว์เพื่อความมั่นคงทางอาหาร และการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เพื่อนำไปสู่การปศุสัตว์อัจฉริยะและการดำเนินการตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้อง

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตสัตว์พันธุ์ดีและการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์แก่เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๘) บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ ในการอนุรักษ์ตามพันธกรณีอันเนื่องมาจากความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(๙) พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจรับรองมาตรฐานปศุสัตว์อินทรีย์

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒๒ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายเฉพาะด้านการปศุสัตว์ กฎหมายว่าด้วยยาเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับยาสัตว์ กฎหมาย ระเบียบ และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานการผลิตและมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ ชีววัตถุ ฟาร์มปศุสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ สิ่งแวดล้อมปศุสัตว์ และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพและให้การรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ระบบการผลิตปศุสัตว์ และตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒๓ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านอาหารสัตว์ ความต้องการโภชนะของสัตว์ คุณค่าทางโภชนะของอาหารสัตว์ วัตถุดิบอาหารสัตว์ การนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและผลพลอยได้จากภาคอุตสาหกรรมมาใช้เลี้ยงสัตว์ การพัฒนาสูตรอาหารสัตว์ การจัดการอาหารสัตว์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารสัตว์
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านพืชอาหารสัตว์ การอนุรักษ์ การปรับปรุงพันธุ์ การจัดการ การผลิต การขยายพันธุ์ การใช้ประโยชน์ การถนอม การเก็บรักษา วิทยาการเมล็ดพันธุ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพืชอาหารสัตว์
- (๓) ทดสอบ สาริต และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์
- (๔) ผลิตและขยายพันธุ์พืชอาหารสัตว์พันธุ์ดีสู่เกษตรกร รวมทั้งผลิตเสบียงสัตว์ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพ การผลิตเสบียงสัตว์ การผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์ การผลิตอาหารสัตว์ และการพัฒนาเครือข่ายเกษตรกร
- (๖) กำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ และรับรองพันธุ์พืชอาหารสัตว์ คุณภาพเสบียงสัตว์ และเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์
- (๗) ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านอาหารสัตว์ และการวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ ดิน น้ำ และปุ๋ย แก่เกษตรกร
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์
- (๔) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒๕ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

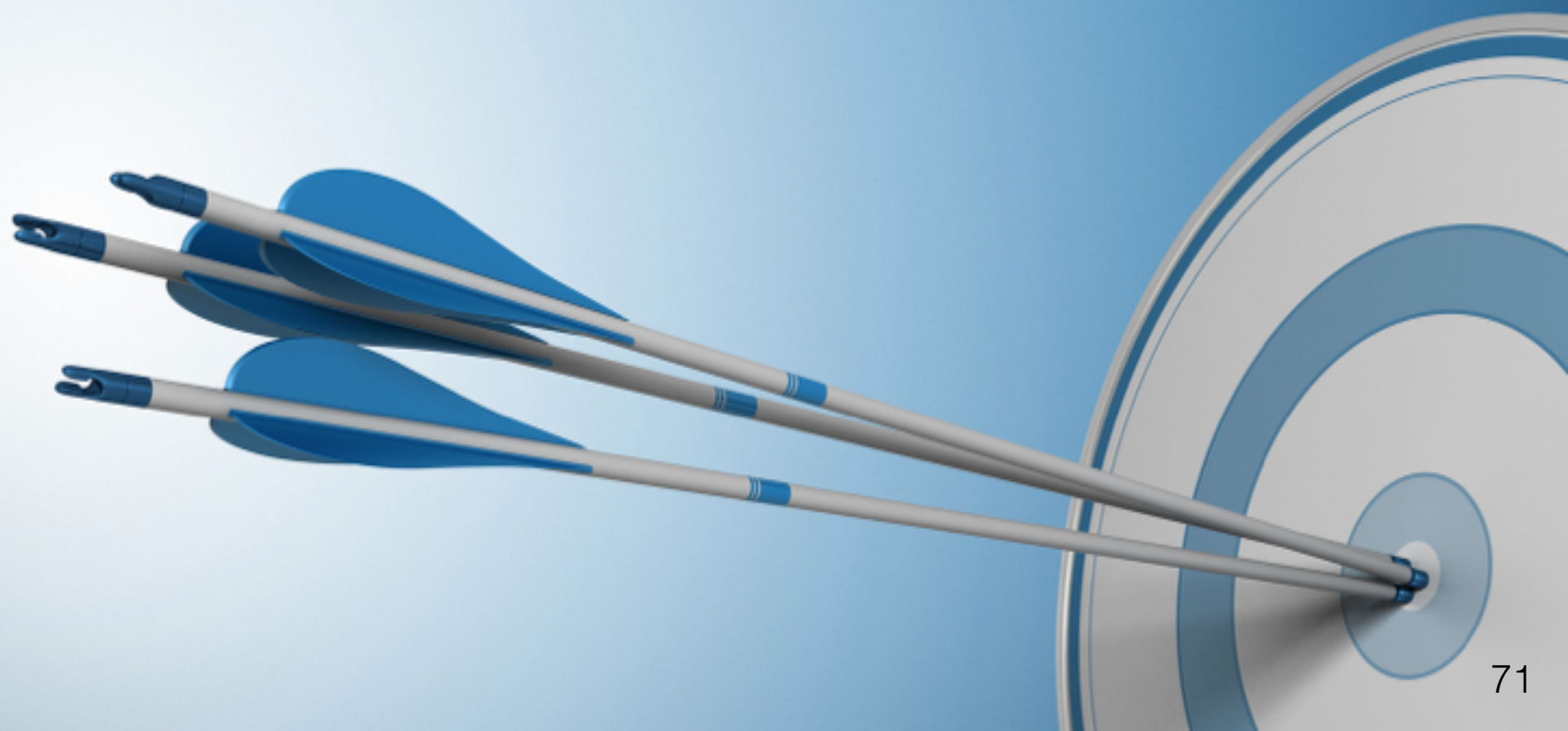
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ปิติพงศ์ พิ้งบุญ ณ ออยุธยา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

อำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเขต





สำนักงานปลัดกระทรวง VS กรมปลัดกระทรวง

กฎกระทรวง

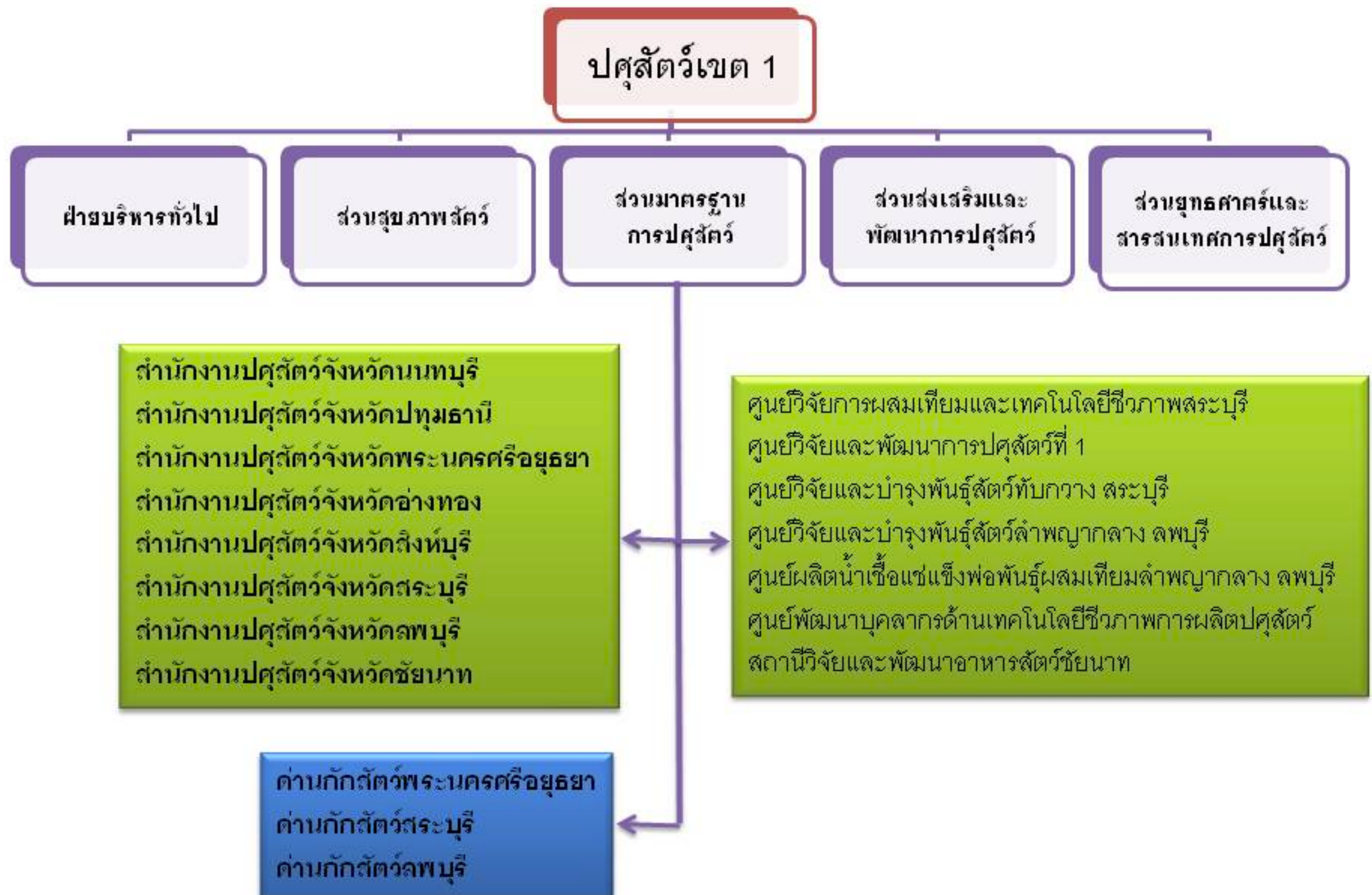
แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๖ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์และสุขอนามัยสัตว์ การควบคุม การป้องกัน การบำบัดโรคสัตว์ การชันสูตรโรคสัตว์ และระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์ และสุขอนามัยสัตว์
- (๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และการบูรณาการแผนด้านการปศุสัตว์ในระดับเขตและระดับจังหวัด
- (๕) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) เป็นศูนย์การศึกษาเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ และการให้บริการสุขภาพสัตว์
- (๗) เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการปศุสัตว์และเศรษฐกิจปศุสัตว์
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

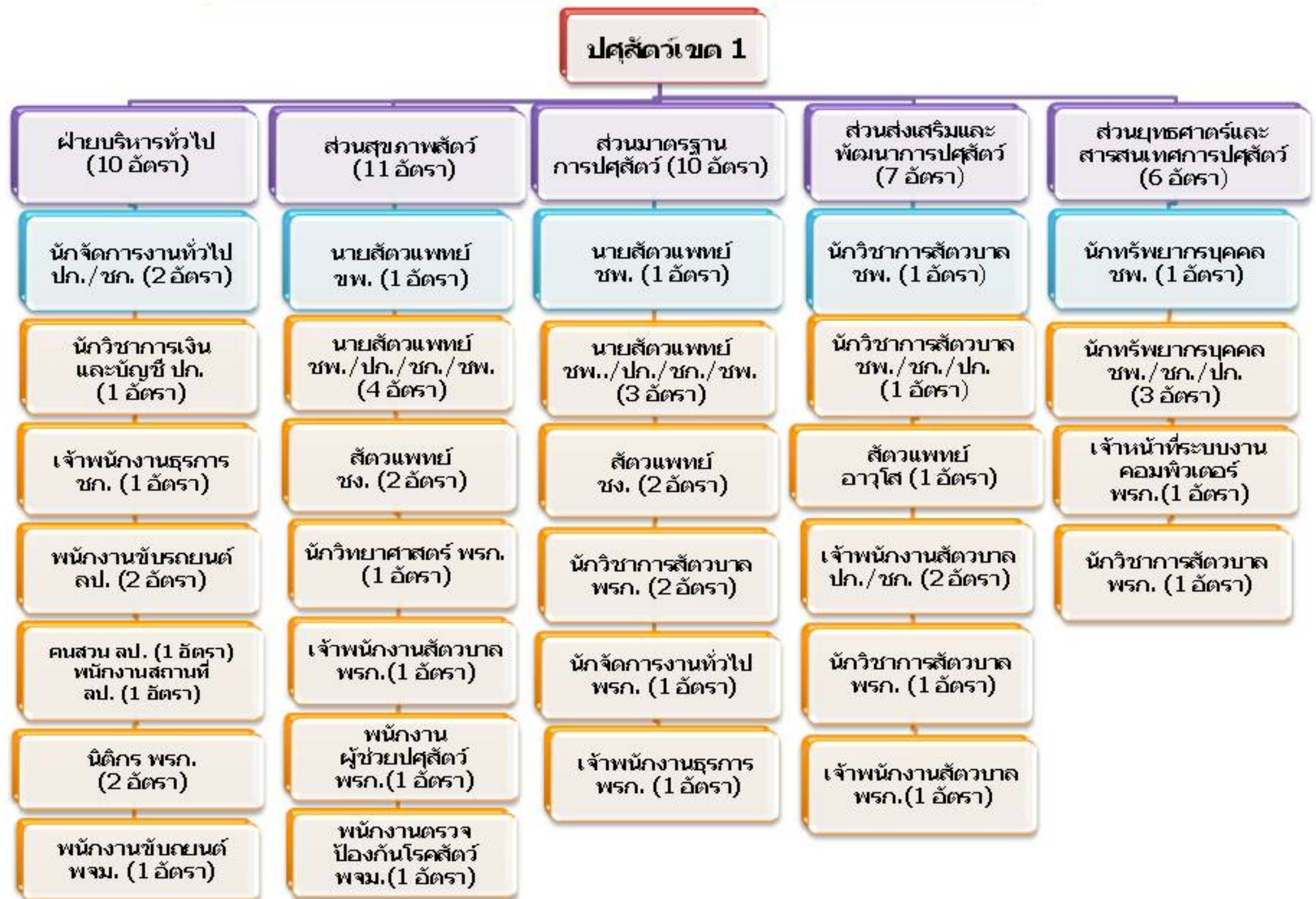
สำนักงานปศุสัตว์เขต 1

โครงสร้างภายใน



สำนักงานปศุสัตว์เขต 1

โครงสร้างอัตรากำลัง



สำนักงานปศุสัตว์เขต 1

ภารกิจและอำนาจหน้าที่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ และงานธุรการ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายด้านปศุสัตว์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทั่วไป งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต สืบสวนการประพฤติมิชอบ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนวินัย การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โครงการ 5 ส. โครงการนำร่องนำทำงาน การดำเนินการตามตัวชี้วัด
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการศูนย์ราชการกรมปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานปศุสัตว์เขต 1

ภารกิจและอำนาจหน้าที่

ส่วนสุขภาพสัตว์

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านสุขศาสตร์สัตว์ การควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการพัฒนา และกำหนดเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่ ในการดำเนินการด้านสุขศาสตร์สัตว์
3. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านสุขศาสตร์สัตว์ การควบคุมป้องกันและบำบัดโรค สัตว์ รวมทั้งควบคุมการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วย โรคระบาดสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ โรค พืชสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ
4. เป็นศูนย์ระบาควิทยาทางสัตวแพทย์ในพื้นที่รับผิดชอบ
5. ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสุขศาสตร์สัตว์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

สำนักงานปศุสัตว์เขต 1

ภารกิจและอำนาจหน้าที่

ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

1. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านสุขอนามัยสินค้าจากการปศุสัตว์ รวมทั้งการตรวจรับรองและควบคุม การดำเนินงานตามกฎหมาย และมาตรฐานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ยาสัตว์ สินค้าปศุสัตว์ สิ่งแวดล้อมจากการปศุสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการพัฒนามาตรฐานการผลิต การตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการ ปศุสัตว์
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการตรวจรับรอง และควบคุมคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

สำนักงานปศุสัตว์เขต 1

ภารกิจและอำนาจหน้าที่

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประยุกต์เกี่ยวกับกำหนดเขตเศรษฐกิจการปศุสัตว์ และระบบการจัดการฟาร์ม พันธุ์สัตว์ อาหารสัตว์ สุขภาพสัตว์ สิ้นค้าปศุสัตว์ รวมทั้งต้นทุนการผลิตและการตลาดที่เหมาะสมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
2. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและสาธิตการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการจัดการสุขภาพสัตว์ ที่เหมาะสมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
3. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการผลิตปศุสัตว์ และสิ้นค้าปศุสัตว์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
4. ดำเนินการพัฒนาศูนย์กลางในพื้นพื้นที่ที่รับผิดชอบ

สำนักงานปศุสัตว์เขต 1

ภารกิจและอำนาจหน้าที่

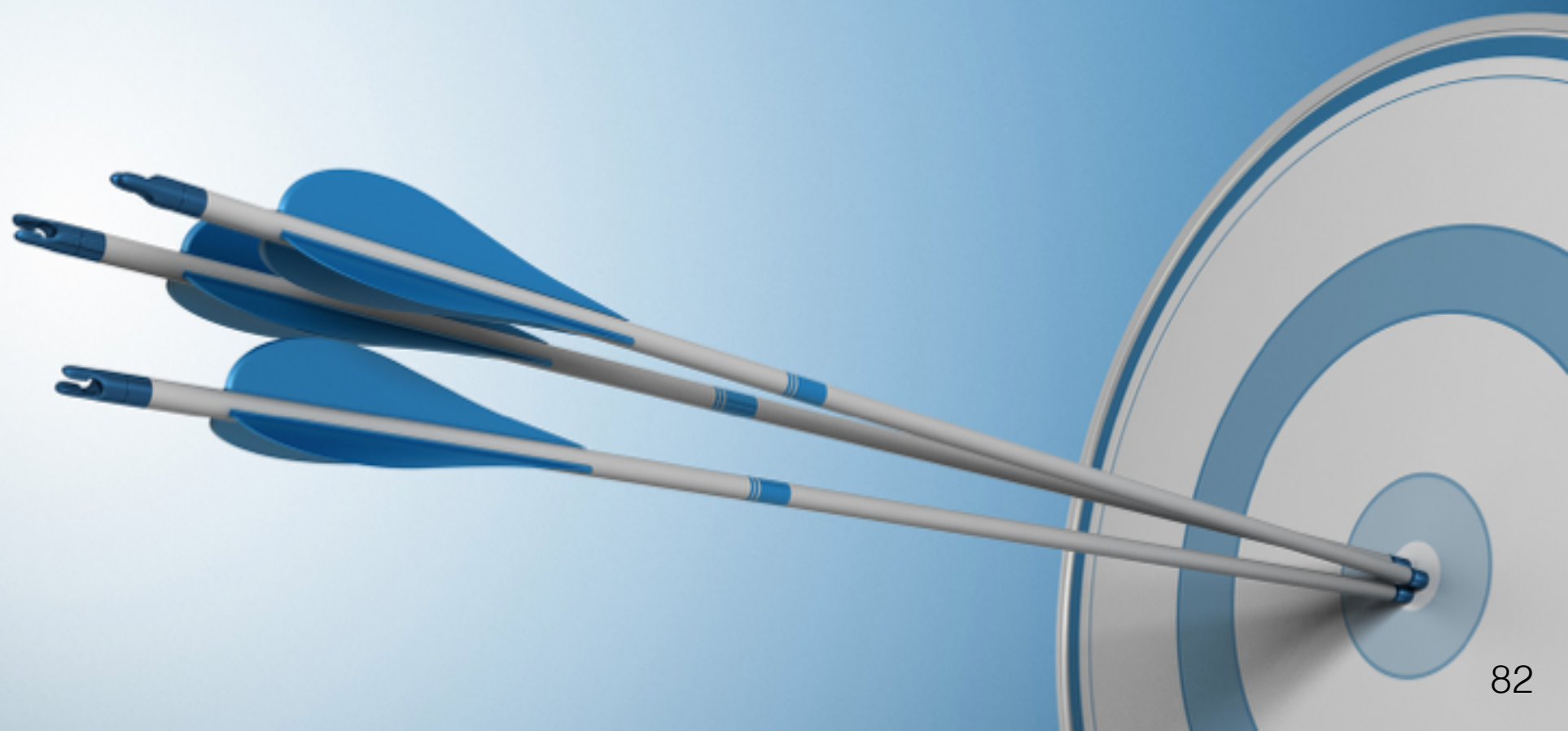
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

1. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายยุทธศาสตร์ด้านการปศุสัตว์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านการพัฒนาปศุสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ
2. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจด้านปศุสัตว์ (Zoning) ที่เหมาะสมในพื้นที่รับผิดชอบ
3. จัดทำสถิติข้อมูล และสารสนเทศด้านการปศุสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ
4. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรในเขตพื้นที่
5. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ
6. เป็นศูนย์บริหารจัดการภัยพิบัติด้านปศุสัตว์ในพื้นที่เขตปศุสัตว์
7. ติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปศุสัตว์เขต 1 ตามระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) และจัดพิมพ์รายงานตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด เสนออปศุสัตว์เขตและผู้อำนวยการส่วน/ฝ่าย ทราบ ทุกวันที่ 10 ของเดือน
8. เป็นฝ่ายเลขานุการปศุสัตว์เขต 1 ในฐานะผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

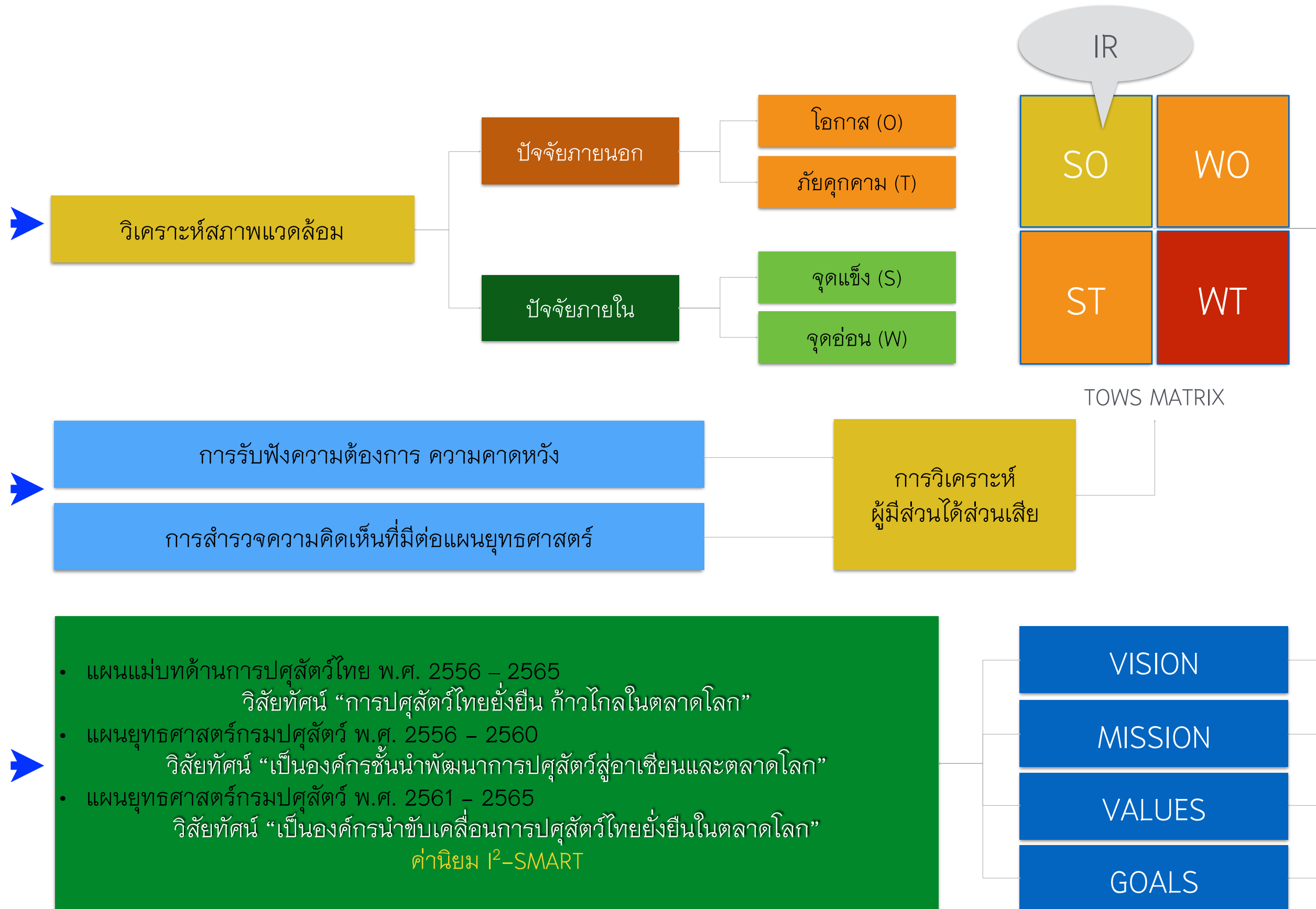
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
ต้องทำอะไรบ้าง?...



การนำไปปฏิบัติ...

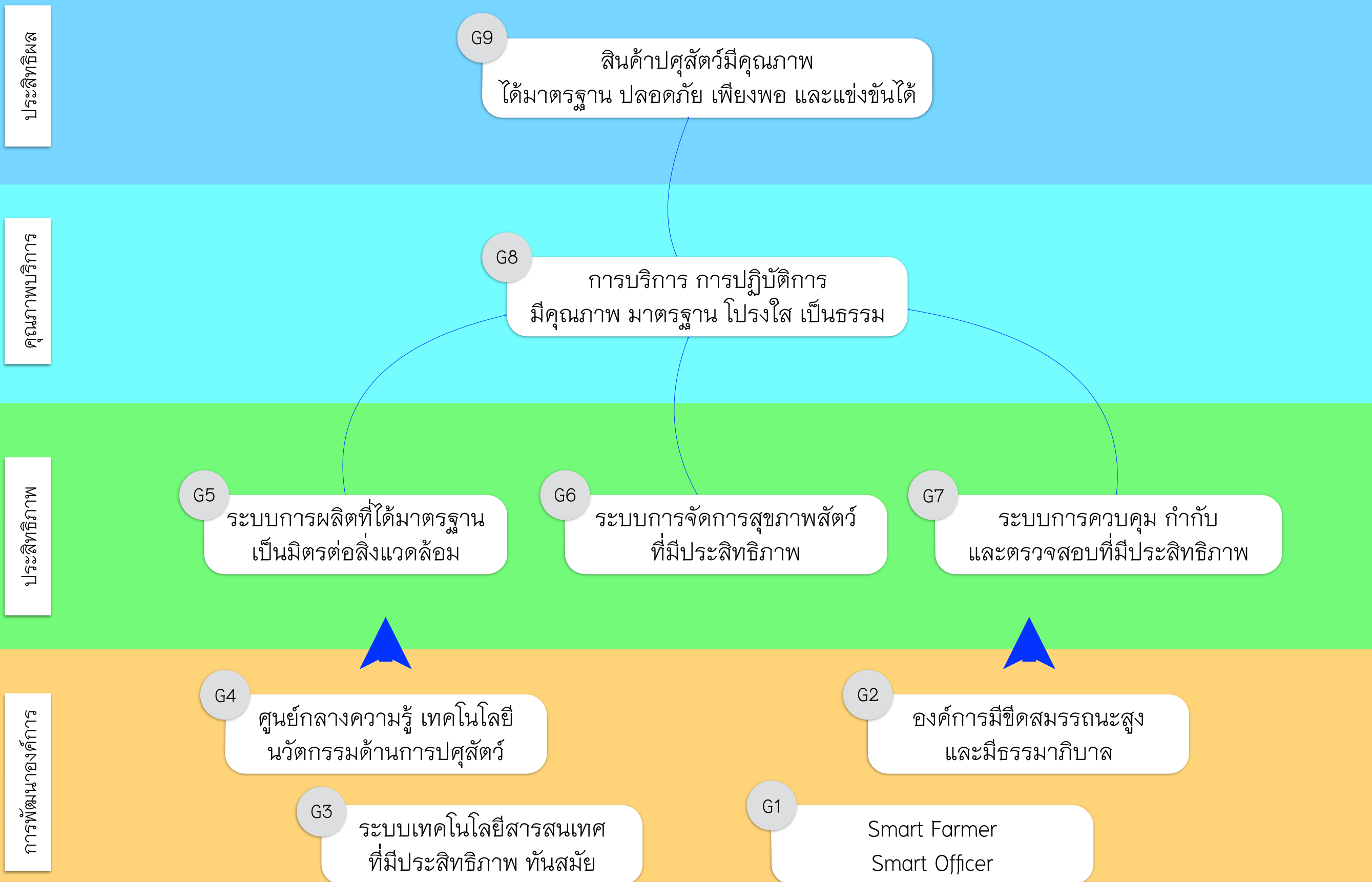


การวางแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์

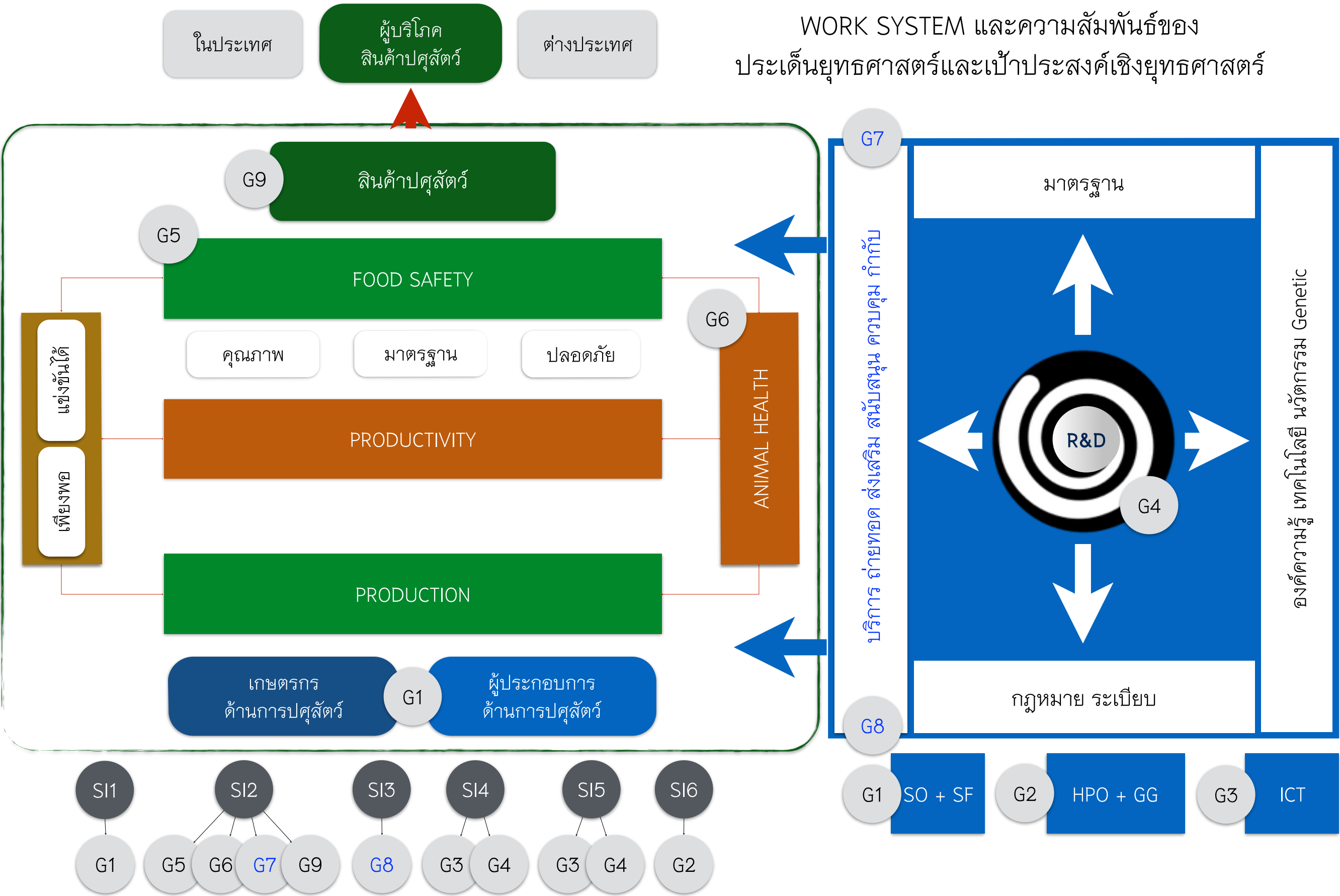




วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรชั้นนำพัฒนาการปศุสัตว์สู่อาเซียนและตลาดโลก”



WORK SYSTEM และความสัมพันธ์ของ
ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์



SI1 พัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเกษตรกรด้านการปศุสัตว์
SI2 ยกระดับการผลิตปศุสัตว์ให้สอดคล้องกับความต้องการและกลไกตลาด
SI3 การพัฒนาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์
SI4 ส่งเสริมความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ในประชาคมอาเซียน
SI5 เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงการวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม SI6 ยกระดับจากผู้ปฏิบัติไปสู่ผู้กำกับดูแล

G1 Smart Farmer Smart Officer
G2 องค์การมีขีดสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
G3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย
G4 ศูนย์กลางความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการปศุสัตว์
G5 ระบบการผลิตที่ได้มาตรฐานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

G6 ระบบการจัดการสุขภาพสัตว์ที่มีประสิทธิภาพ
G7 ระบบการควบคุม กำกับ และตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
G8 การบริการ การปฏิบัติที่มีคุณภาพ มาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม
G9 สินค้าปศุสัตว์มีคุณภาพได้มาตรฐาน ปลอดภัย เพียงพอ และแข่งขันได้

ยุทธศาสตร์รายสินค้าปศุสัตว์

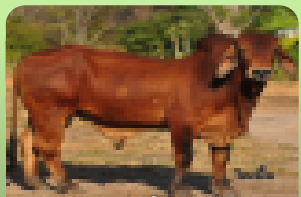


รอธ.ธนิตย์

รอธ.อยุธยา

รอธ.สรวิศ

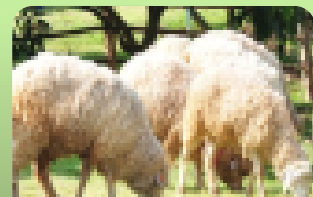
รอธ.วิมลพร



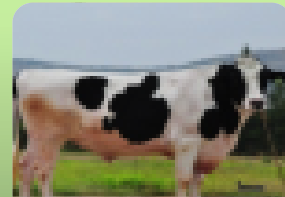
โคเนื้อ



กระบือ



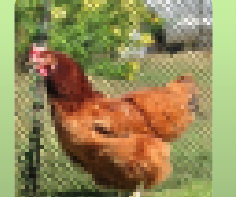
แพะ-แกะ



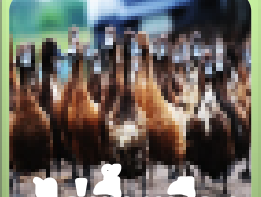
โคนม



สุกร



ไก่เนื้อ-ไก่ไข่



ไก่พื้นเมือง
เปิดได้ทั้ง

เขต 4

เขต 3

เขต 9

เขต 5

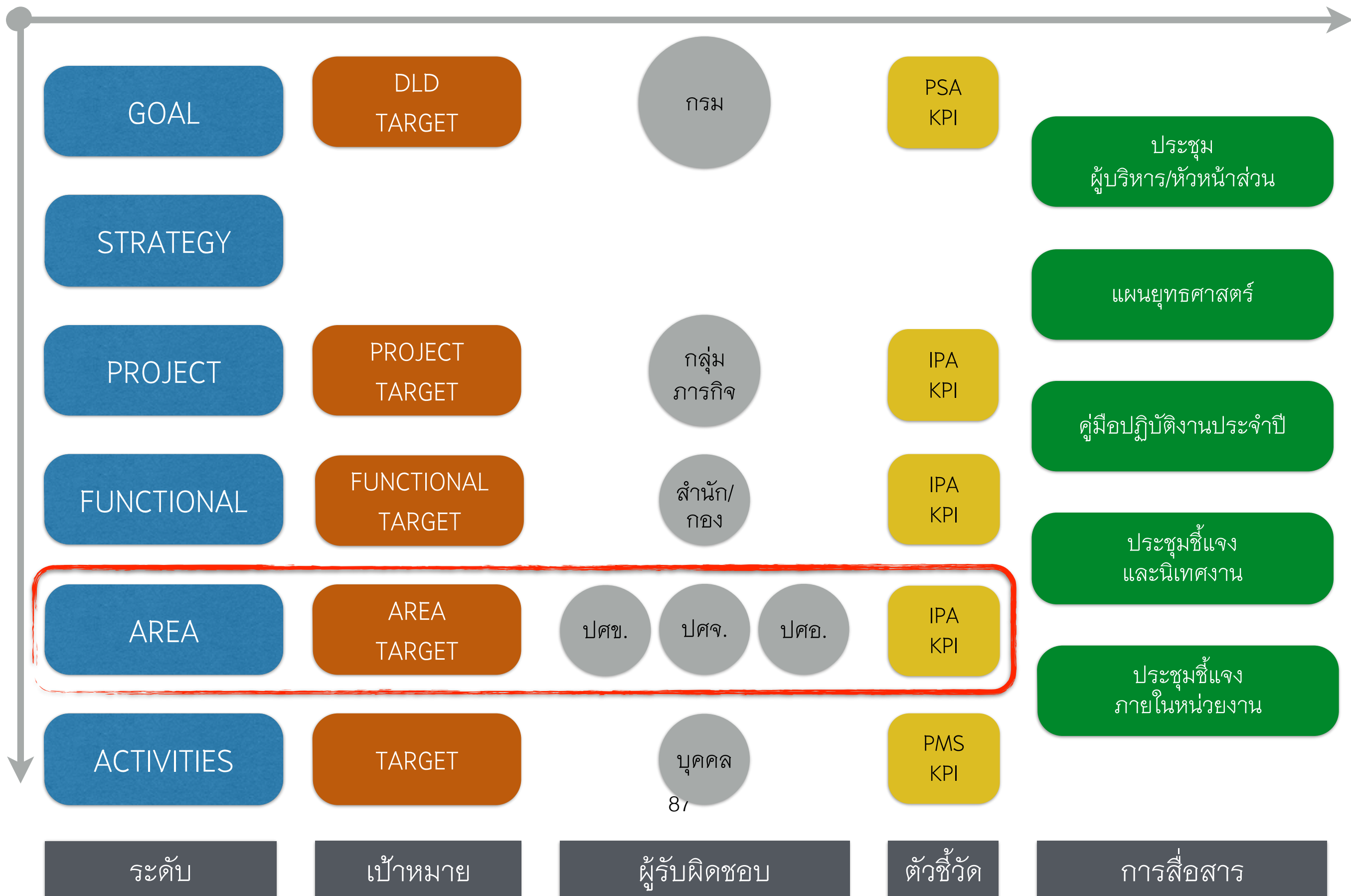
เขต 2

เขต 1

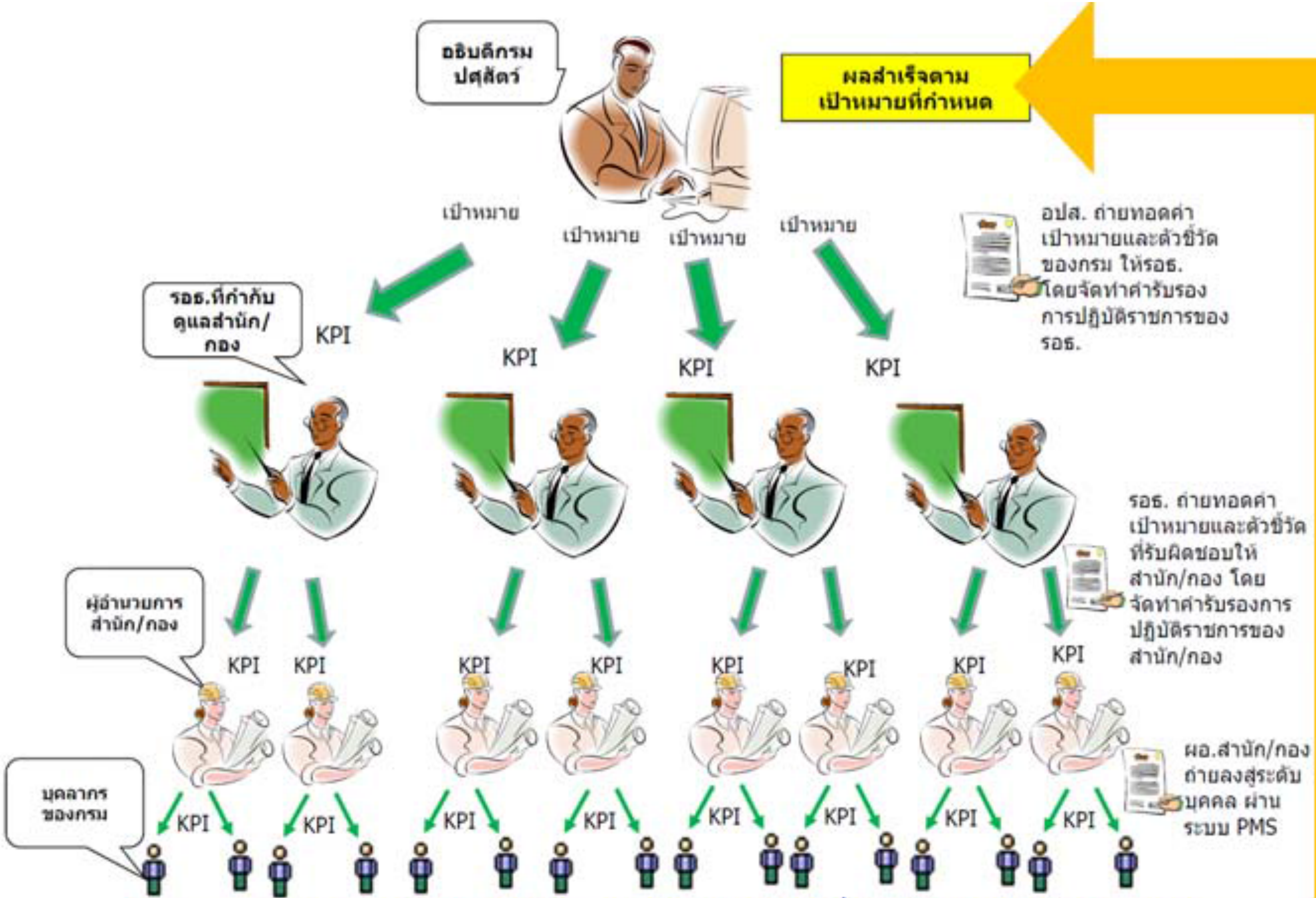
เขต 6

กองแผนงาน / สำนักส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

การถ่ายทอดเป้าหมายสู่การปฏิบัติ

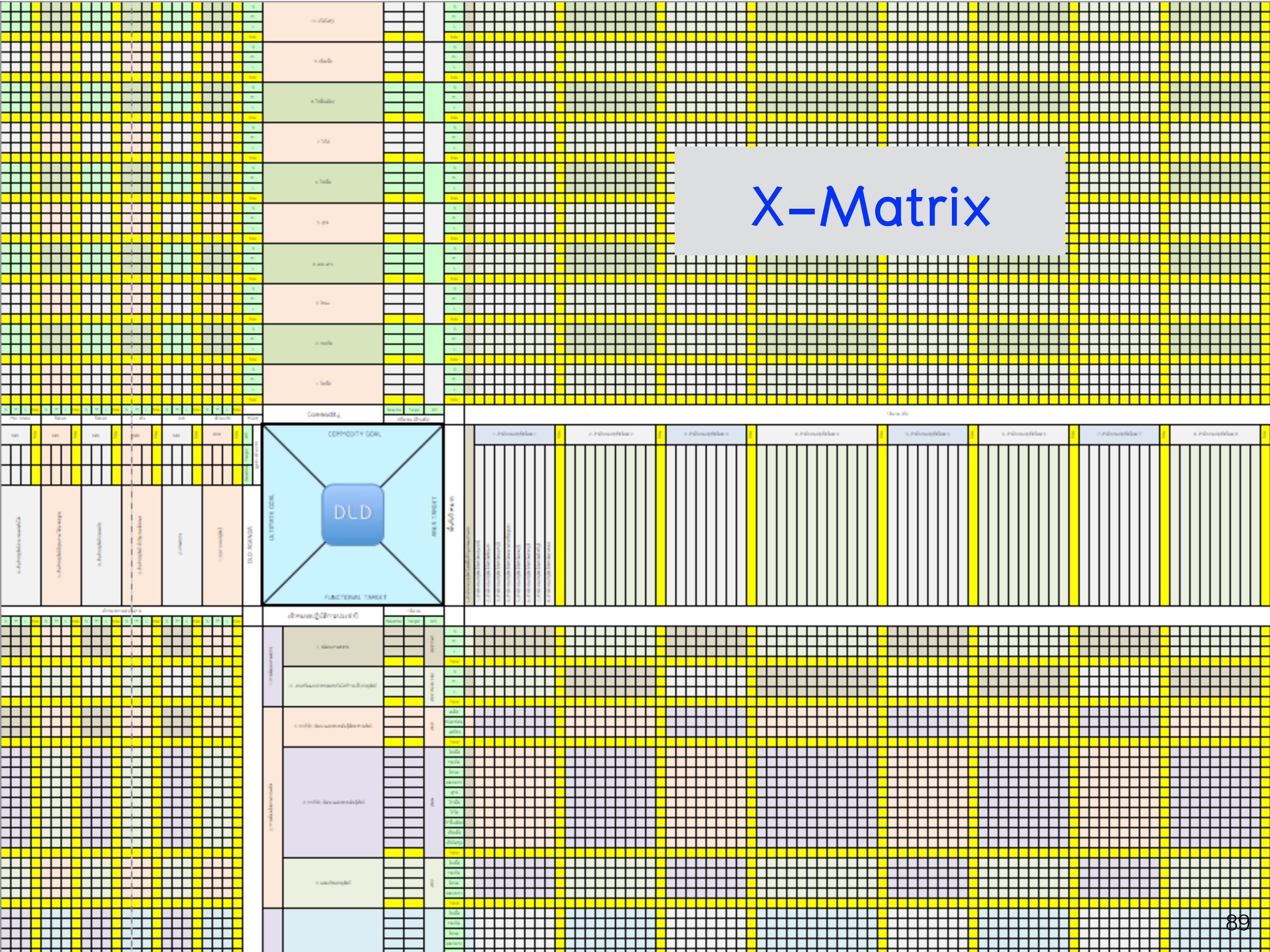


การถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/กองและบุคคล



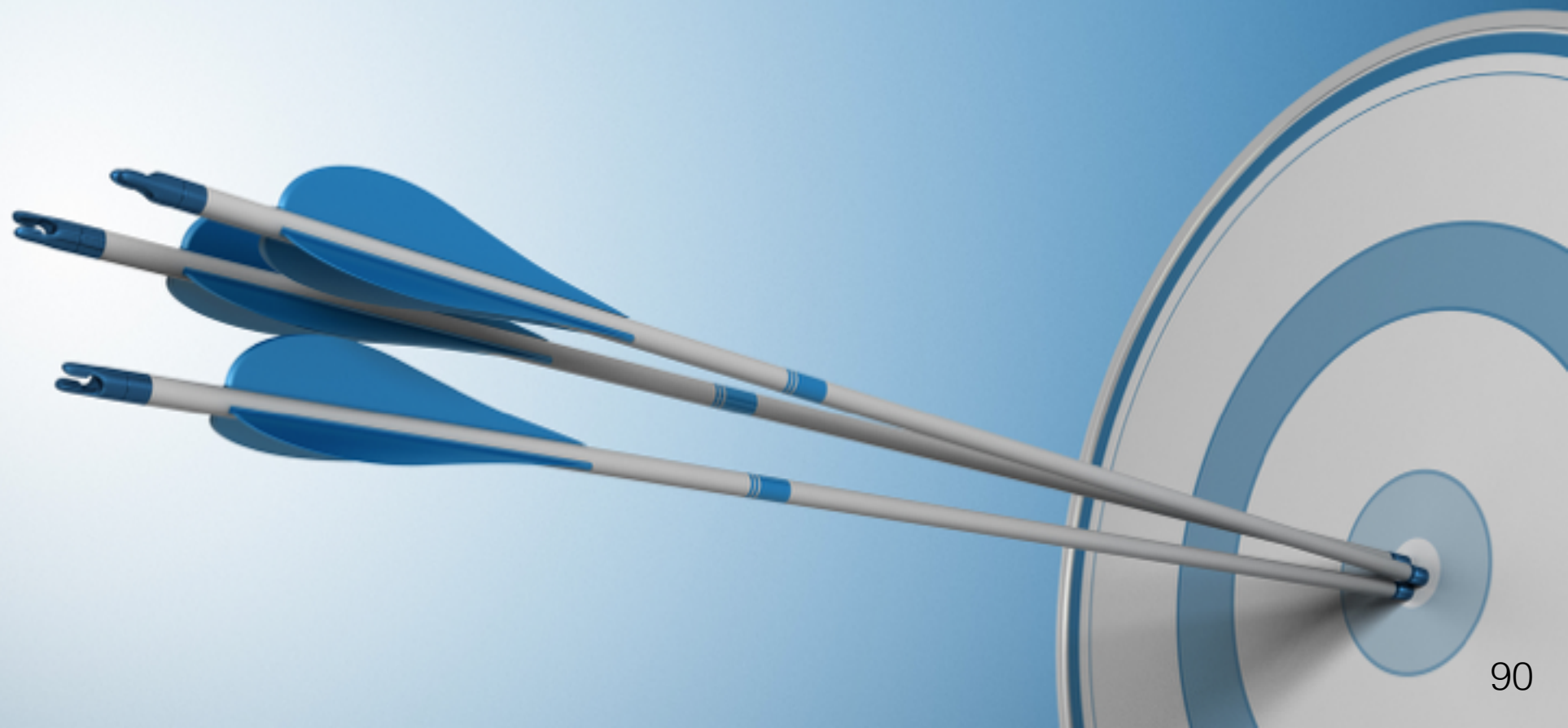
ผลสำเร็จตามเป้าหมายและ KPI ที่สำนัก/กองรับผิดชอบ

X-Matrix



การเชื่อมโยง

แผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2556 – 2560
กับแผนยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด





ยุทธศาสตร์
กรมปศุสัตว์

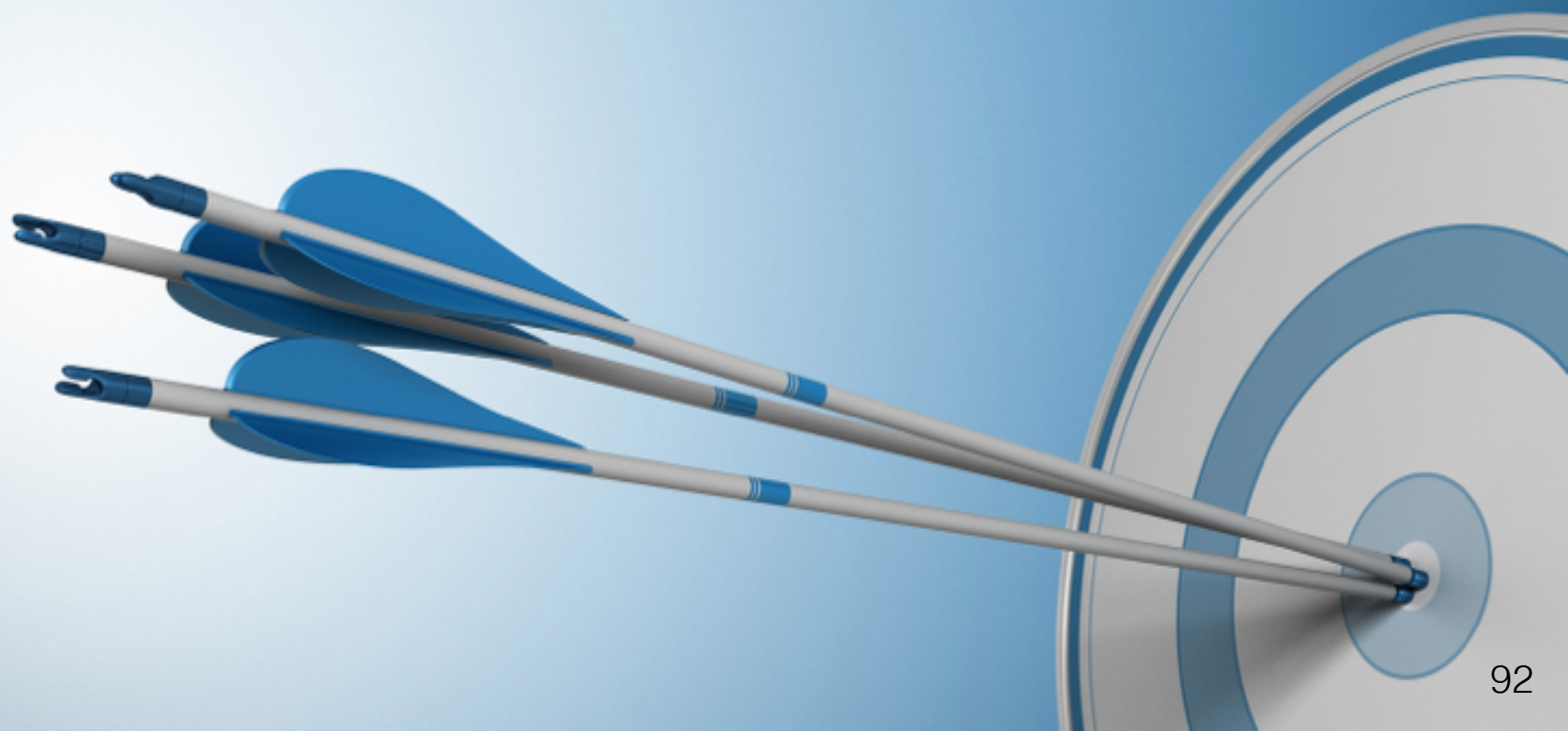
ยุทธศาสตร์
กลุ่มจังหวัด

ยุทธศาสตร์
จังหวัด

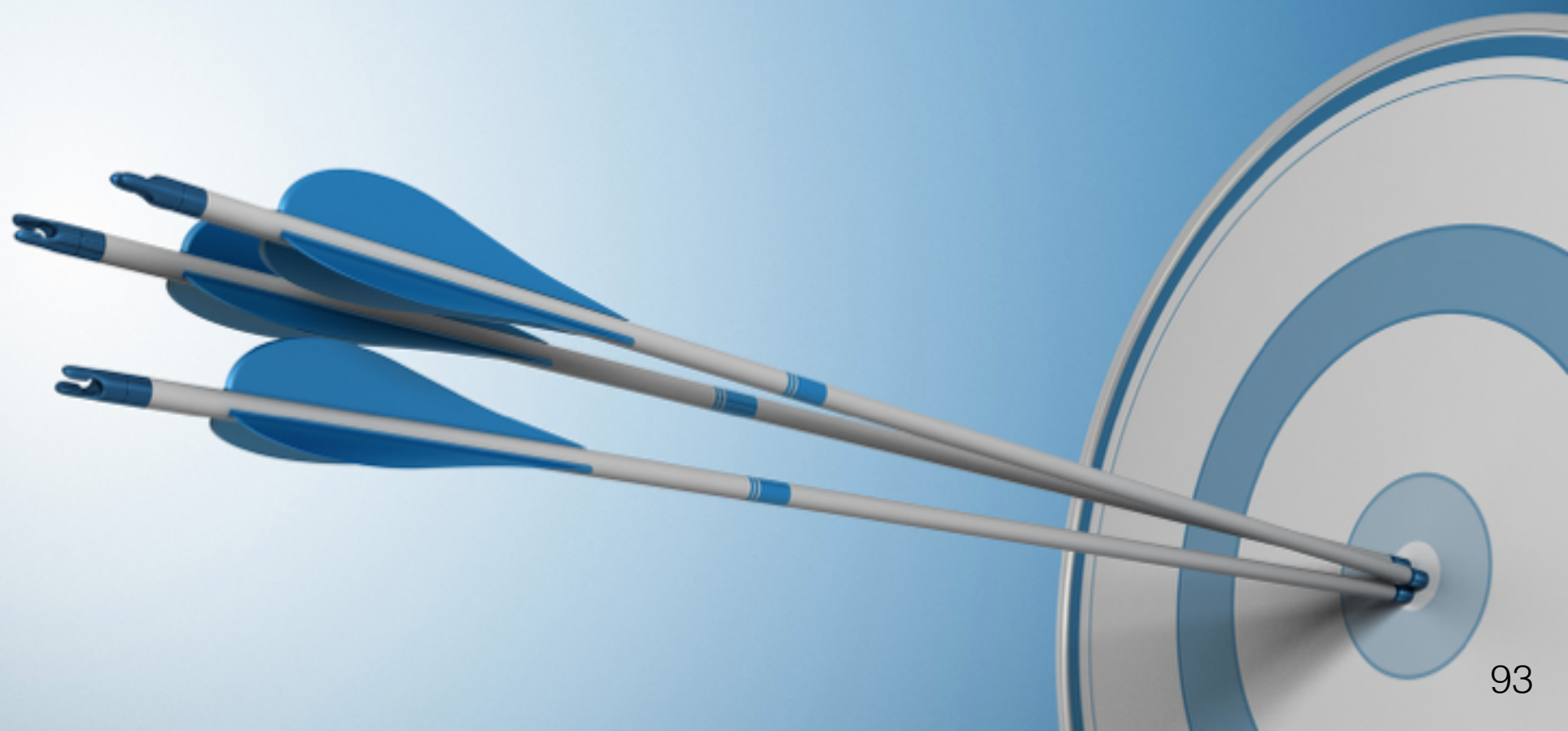
ยุทธศาสตร์
สำนักงานปศุสัตว์เขต

ยุทธศาสตร์
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

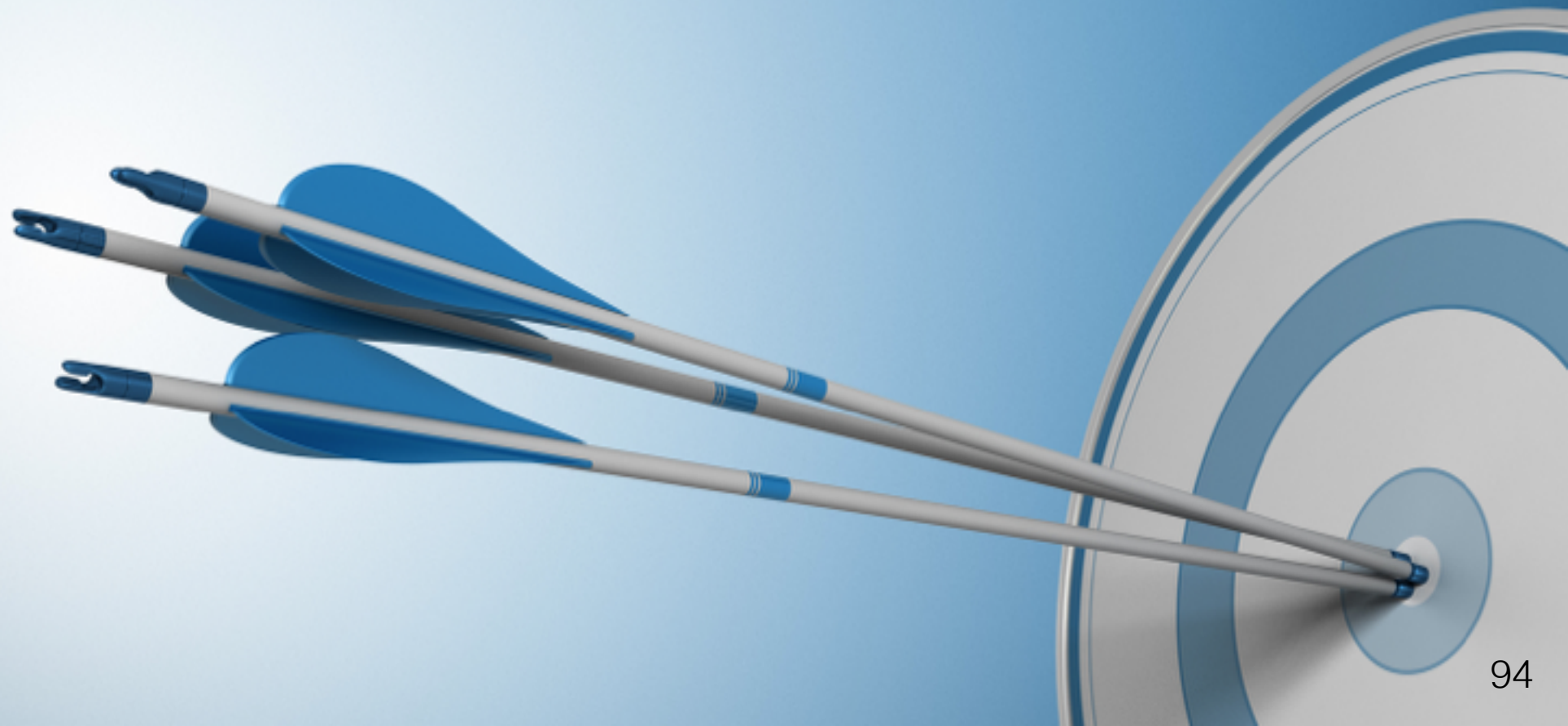
Workshop



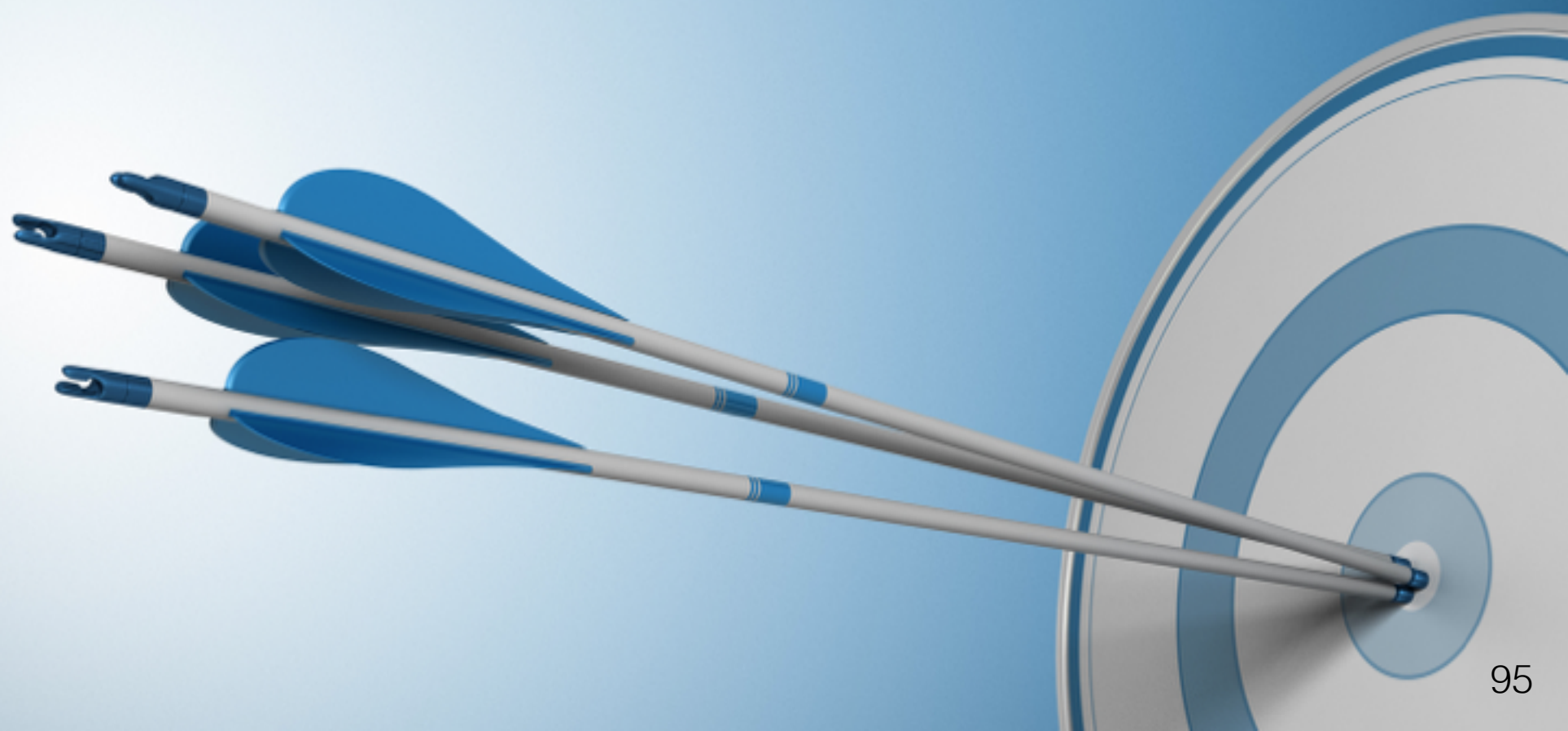
ระดมความเห็น
แนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์
พ.ศ. 2556 – 2560 สู่การปฏิบัติ
ระดับเขต 1-9



สรุปผลการประชุมสัมมนา

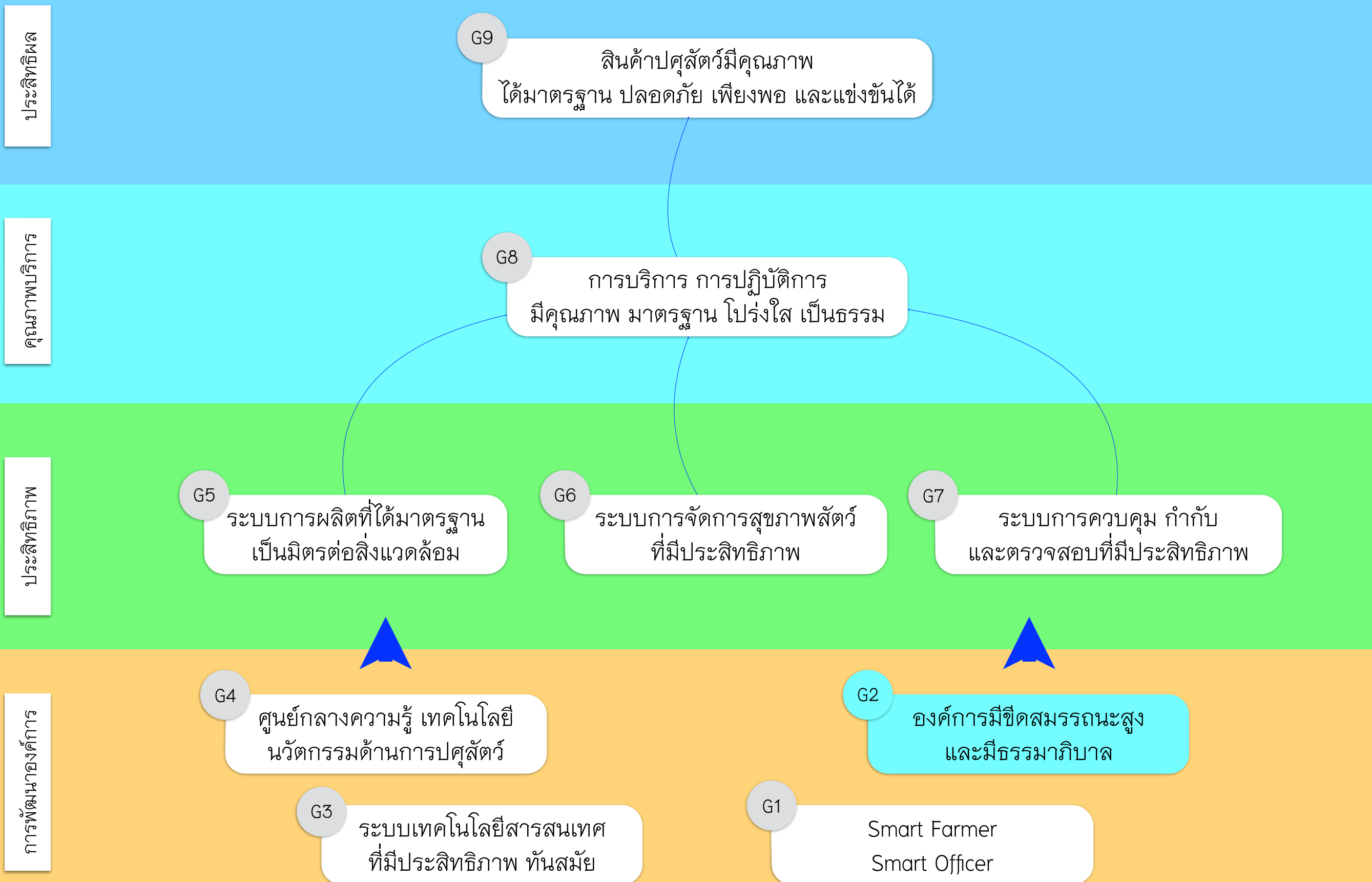


กรณีศึกษา



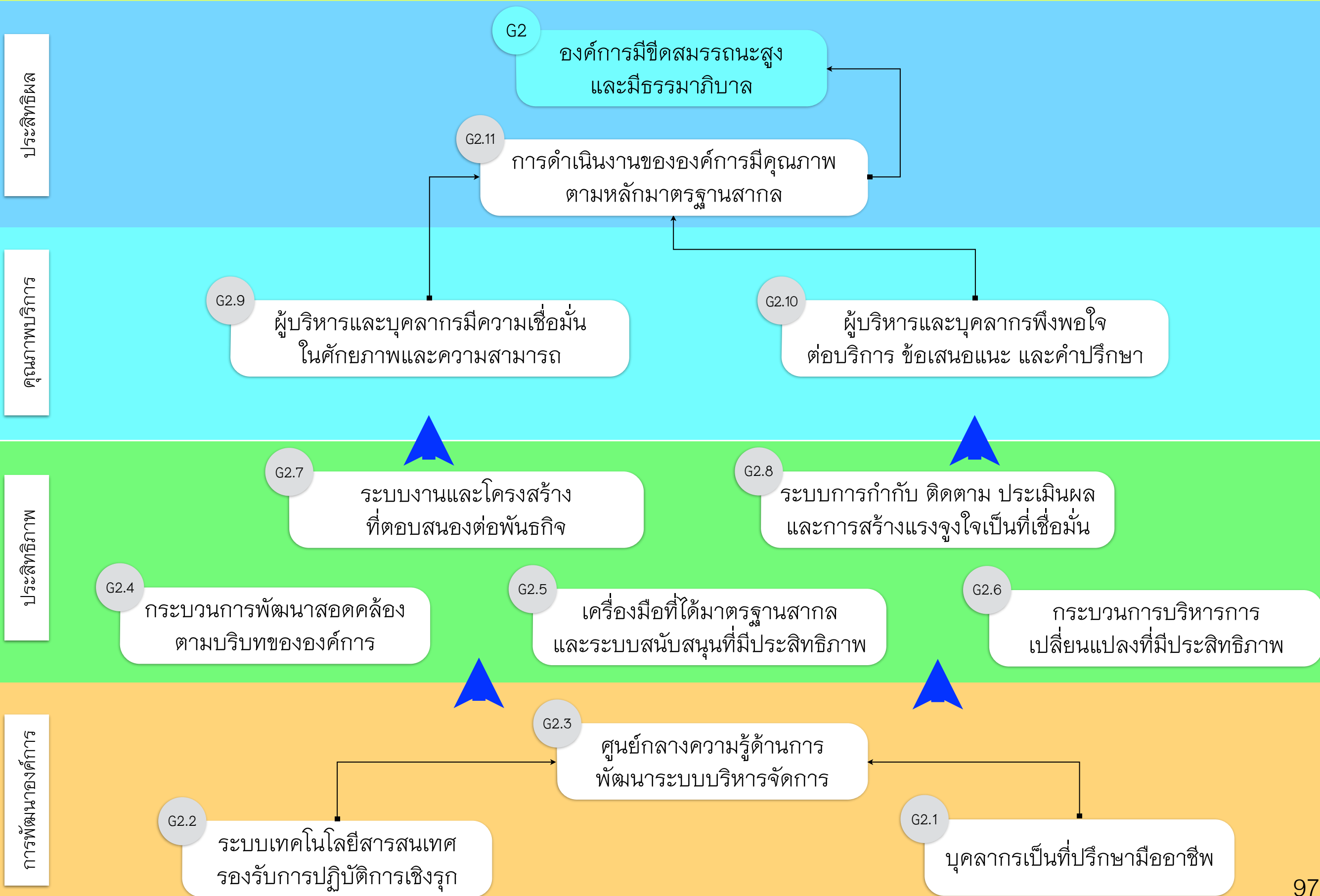


วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรชั้นนำพัฒนาการปศุสัตว์สู่อาเซียนและตลาดโลก”





วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรชั้นนำพัฒนาการปศุสัตว์สู่อาเซียนและตลาดโลก”



Participatory Administration

กพร.
Excellent

Goal Setting

Diagnosis

Design

Transformation

การมีส่วนร่วม
HPO & GG

การมีส่วนร่วม
SWOT Analysis &
PMQA Framework

การดำเนินงานขององค์การมี
คุณภาพตามหลักมาตรฐานสากล

ผู้บริหารและบุคลากรพึงพอใจต่อ
บริการ ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษา

ผู้บริหารและบุคลากรมีความเชื่อมั่น
ในศักยภาพและความสามารถ

ระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล
และการสร้างแรงจูงใจเป็นที่เชื่อมั่น

ระบบงานและโครงสร้าง
ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ

กระบวนการบริหารการ
เปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ

เครื่องมือที่ได้มาตรฐานสากลและ
ระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ

กระบวนการพัฒนาสอดคล้อง
ตามบริบทขององค์การ

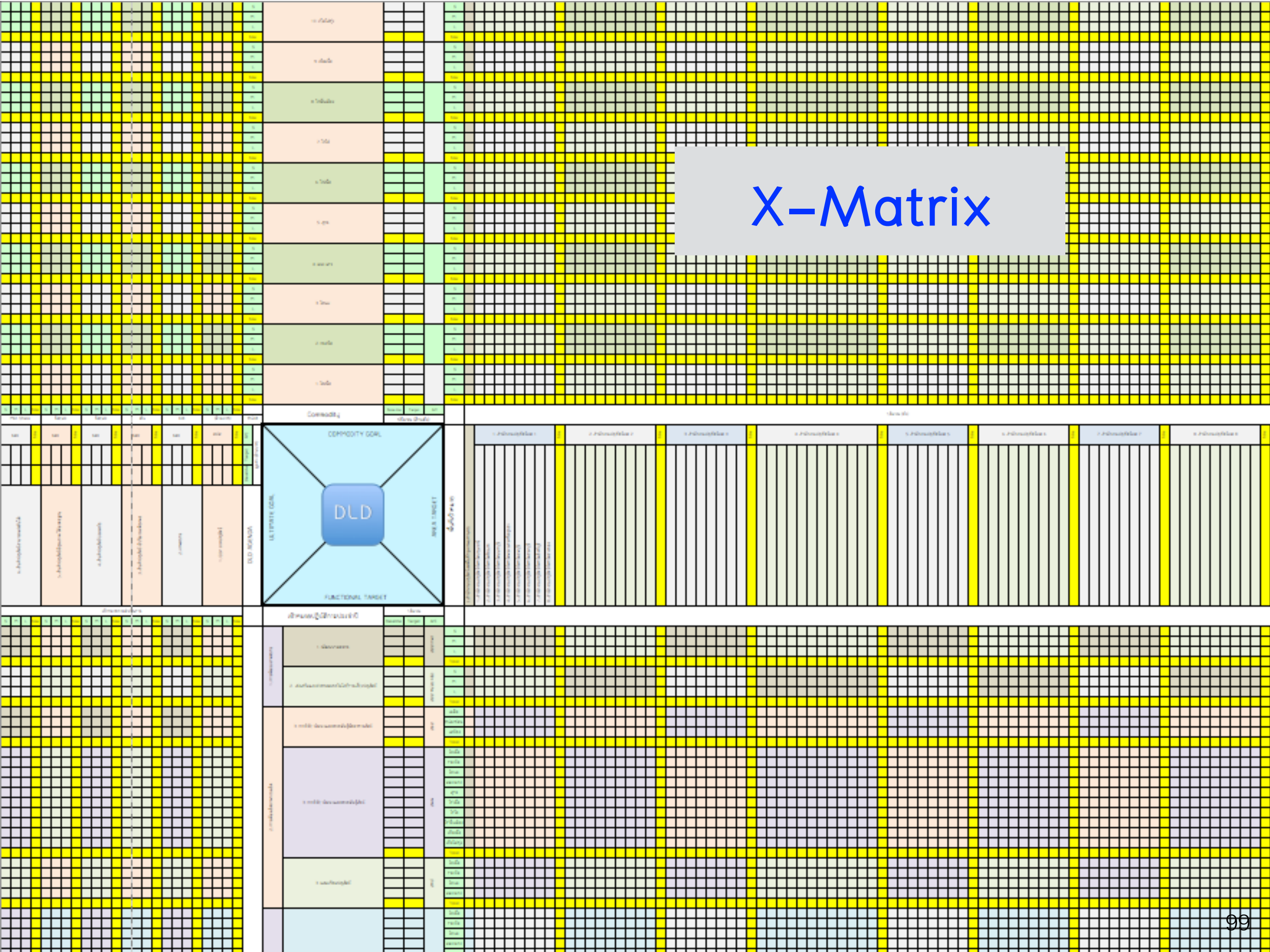
ศูนย์กลางความรู้ด้านการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ
การปฏิบัติการเชิงรุก

บุคลากรเป็นที่ปรึกษามืออาชีพ

Build Myself, Build Team,
Build Leader, Build Trainer
Execute-PDCA
PMQA Framework (ADLI-LeTCl)

X-Matrix



Thank You!